

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Material săditor forestier (diverse specii)
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preturi
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria satului Puhăceni
2. IDNO: 1007601007837
3. Adresa MD6529, r-l Anenii Noi, s. Puhăceni, str. Centrală, 23
4. Numărul de telefon/fax: 026575334, 069490939
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:
primaria.puhaceni@gmail.com
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): -nu este cazul
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitate ade măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	2	3	4	5	6	7
1.	031000 00-2	Sălcîm alb	buc	31600	Puiet, de minim 2-3 ani, diametru la colet, minim 4-5mm, Înălțimea (de la sol, fără rădăcină), minim 30-40 cm. Prețul include transportarea la beneficiar. Puietii vor fi scoși cu cel mult 2 (două) zile înainte de data livrării, și vor fi legați câte 100 buc, cu rădăcinile protejate în sac. Livrarea în termen de 5 zile din data comenzii.	72416,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu este aplicabil
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) **Pentru mai multe loturi - da**
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu sunt admise
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: la sediul Beneficiarului, în termen de 5 zile calendaristice din data comenzii, conform cerințelor caietului de sarcini, cu coordonarea preventivă a Autorității Contractante
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este aplicabil
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerințe	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documente obligatorii la depunerea ofertei (În conformitate cu art.65 alin. (4), Legea nr. 131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune în mod obligatoriu depunerea „ofertei tehnice, ofertei financiare, formularului DUAЕ și garanția pentru ofertă”), SEMNATE ELECTRONIC			
1.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
2.	DUAЕ (Documentul Unic de Achiziții European)	Conform formularului anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat prin Ordinul MF nr. 72 din 11.06.2020, modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020). <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
3.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
4.	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)

5.	Declarație privind valabilitatea ofertei – minim 60 zile	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
6.	Garanția pentru ofertă - 0% din valoarea totală a ofertei, fără TVA	1) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021_ SAU 2) Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: <u>C/E- 1007601007837</u> <u>Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN – MD78TRPCEB518410A00859AA</u> <u>Cod Bancar –TREZMD2X</u> Valabilă pentru 60 zile calendaristice din data deschiderii licitației <i>cu nota: „Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.”</i> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la deschidere)
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor (Potrivit art. 20 alin. (8), Legea nr. 131 din 03.07.2015, următoarele documente obligatorii vor fi solicitate după deschiderea ofertelor conform cerințelor și termenelor indicate în DUAE)			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat / Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atașare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligatoriu (la solicitare)
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar actualizat, eliberat de banca deținătoare de cont cu codurile IBAN. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la solicitare)
10	Demonstrarea experienței operatorului economic privind livrarea bunurilor în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind lista principalelor livrări de bunuri similare în ultimii 3 ani de activitate. Conform Anexei nr.12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr.115 din 15.09.2021. Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență în livrarea bunurilor similare. <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (la solicitare)
15.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea	Formularul Declarației este anexat în SIA „RSAP” MTender (Aprobat Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020). <i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (va fi prezentat de către ofertantul câștigător)

	acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (Va fi prezentat de către ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică)		
16.	Garanția de bună execuție – 5% din valoarea totală a Contractului, incl. TVA. (Va fi prezentată doar de către ofertantul câștigător la momentul semnării contractului)	1) Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Originalul Garanției emise de o bancă comercială va fi prezentat obligator la sediul autorității contractante mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168, bir. 111. SAU Transfer pe contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului), conform următoarelor date bancare: C/F- 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN – MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar – TREZMD2X <i>*NOTĂ: Garanția de bună execuție va fi valabilă până la 31 decembrie 2024.</i> <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i>	Obligatoriu (va fi prezentat doar de către ofertantul câștigător, la încheierea Contractului)
17.	Certificat / Extras privind lipsa datoriilor la bugetul de stat	Îndeplinirea de către operatorii economici ofertanți a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale (în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit ofertantul) va fi verificată de către autoritatea contractantă prin intermediul resursei informaționale a Serviciului Fiscal de Stat. Dacă acest lucru nu va fi posibil, operatorul economic ofertant va prezenta certificat (sau documentul analogic, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate) care să demonstreze că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.” <i>* Se vor lua în calcul prevederile Codului fiscal privind cuantumul sumei neachitate a obligațiilor fiscale care se consideră restanță față de bugetul public național</i>	Obligatoriu (la solicitare)

17. Garanția pentru ofertă, după caz __garanție bancară sau ____, cuantumul 0% din valoarea ofertei la contul C/F- 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN - MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar –TREZMD2X _____.
18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz garanție bancară sau ____, cuantumul 5% din valoarea ofertei la contul C/F- 1007601007837 Adresa juridică- raionul Anenii Noi , s. Puhaceni Banca MF Trezoreria de Stat Contul -226633 IBAN - MD78TRPCEB518410A00859AA Cod Bancar –TREZMD2X _____.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu este cazul
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ conform LEGII 131/2015 privind achizițiile publice _____
22. Ofertele se prezintă în valuta Lei moldovenesti
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____
- a) Prețul cel mai scăzut, pe fiecare lot în parte, cu corespunderea cerințelor solicitate;
- b) Evaluarea va fi efectuată pe fiecare lot în parte, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.
- c) Prețul unitar fără TVA se va indica cu două cifre după virgulă. În cazul diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total oferat, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, cu acordul operatorului economic
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu este cazul

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/_____
 - pe: [data]_____
 - conform SIA RSAP Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile calendaristice (din data deschiderii licitației!!!)
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP mtender.gov.md
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
limba de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu e cazul
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu e cazul

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu e cazul

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: nu a fost publicat un astfel de anunț

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
Sistemul de comenzi electronice	-
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

Nu

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____
(se specifică da sau nu)

40. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 4.1. Plățile care se vor efectua în temeiul Contractului de finanțare cu ONIPM și vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- 4.2. Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.3.
- 4.3. Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:

a) Pentru lucrări:

- Factură fiscală - copie;
- Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular tipizat), în original;
- Proces-verbal de recepție a lucrărilor (formular tipizat), în original;
- Deviz local de resurse / borderou de resurse (forma 3), în original;

- Catalog de prețuri unitare (forma 5), în original;
- Extras din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
- Raport narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate, original (conform Anexei 16 la Manualul operațional al Fondului Național pentru Mediu).

b) Pentru bunuri: - achitare: avans 30% - iar 70 % în decurs de 10 zile din data livrării!

- Factură fiscală – copie;
- Act de predare-primire a bunului, în original;
- Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.

c) Pentru servicii:

- Factură fiscală – copie;
- Act de predare-primire a serviciului, în original, cu descrierea acestuia conform contractului de achiziții, inclusiv schițe, scheme, fotografii, exemplar livrabile după caz, etc.
- Raport narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele unde supravegherea tehnică este obligatorie conform legislației.

d) Pentru alte tipuri de cheltuieli aprobate în proiect decât cele prevăzute mai sus:

- acte contabile primare, copii de pe contracte, acte de predare-primire, schițe etc.
- 4.4. În cazul achizițiilor publice de lucrări/servicii, plata către Beneficiar va fi efectuată în temeiul raportului experților tehnici contractați de ONIPM.
- 4.5. Plata finală va constitui 10 la sută din valoarea prezentului Contract și va fi efectuată cu condiția prezentării de către Beneficiar, suplimentar la cele indicate în pct. 4.3., a Raportului final, cu anexarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru achizițiile de lucrări.

Alte informații relevante:

- *La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional*
- **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă- 5 zile de la data remiterii spre semnare.**

(pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Conducătorul grupului de lucru: _____ Plămădeală Veaceslav