

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Reparația acoperișului Oficiului Medicului de Familie Dolna și rampa de acces în edificiu amplasat în sat Dolna, r-ul Strășeni .

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție COP

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://imspcsstraseni.md/>

1. Denumirea autorității contractante: IMSP CS Strășeni
2. IDNO:1007600073873
3. Adresa: mun. Strășeni str. Ștefan cel Mare 105
4. Numărul de telefon/fax: 023722862, 023721443.
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: cs.straseni.ap@mail.ru,
cs.straseni@ms.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Tipul autorității contractante – instituție publică, obiectul principal de activitate- practica medicală, alte activități de asistență medicală.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
	45200000-9	<i>Reparația acoperișului Oficiului Medicului de Familie Dolna și rampa de acces în edificiu amplasat în sat Dolna r- ul Strășeni.</i>	Buc.	1	Conform documentației standart lucrări Anexa 23 , Formularul de deviz- lista cu cantități de lucrări.	310296-99
		<i>Total Lot 1</i>				310296-99
Valoarea estimativă totală						310296-99

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **60 zile.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică.**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
	OBLIGATORIU Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanei juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.		
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicind.- • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită 60(zile)	Model (Formularului F3.1) Atașat în Documentația standard lucrări	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 7)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - 60 zile	Conform Documentației standard lucrării, (anexa nr. 8)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 23), Formularele Devizelor 3, 5 și 7	Da
16.2	Garantia pentru ofertă		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 9) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da

16.3	Documentul Unic de Achizitii European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	<i>Da</i>
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.4.3	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, <i>valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Conform Documentației standard lucrări anexa nr. 22)	<i>Da</i>
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public national, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul National de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	<i>Da</i>
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul: - construcții civile, industriale și agrozootehnice	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), <i>Operatorul economic va prezenta următoarele documente confirmative: copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză pentru lucrări similare.</i>	<i>Da</i>
16.5.4	Declarație privind Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 12), operatorul economic va demonstra ca a finalizat în ultimii 5 ani: - un contract cu execuția unor lucrări similare, a carui valoare sa nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulata a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate sa fie egala cu sau mai mare decit valoarea viitorului contract. <i>Operatorul economic va prezenta următoarele documete confirmative</i> - procesele-verbale de recepție la	Da

		terminarea lucrărilor care atestă executarea și darea în exploatare lucrărilor similare. recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.	
16.5.5	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea lucrărilor în avans.	<i>Operatorul economic va prezenta Documente doveditoare referitor:</i> • Disponibilitatea de mijloace financiare pentru executarea lucrărilor în avans, suma respectivă va fi nu mai mică de 50 000,00 lei, sumă necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, până la momentul recepționării primei plăți decătore ofertant conform contractului.	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și /sau profesională		
16.6.1	Declaratie privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 14)	Da
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Da
16.6.3	Responsabilul tehnic atestat pentru domeniul — Construcții civile, industriale și agrozootehnice	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat responsabil tehnic atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: — Construcții civile, industriale și agrozootehnice (vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).	Da
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, (dacă depășesc 10% din valoarea contractului)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16), va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către	Da

		<i>ofertant și subcontractor</i>	
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17), <i>va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	<i>Da</i>
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	<i>Da</i>
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19), <i>va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>	<i>Da</i>
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	<i>Da</i>
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	<i>Da</i>
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare.	<i>Da</i>
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice.	<i>Da</i>
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	• Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizarea personalului angajat.	<i>Da</i>
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Manualul calității	Manualul calității în copii	
16.7.2	Documente acces la: Laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a lucrărilor și materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	<i>Da</i>
		Certificate de conformitate	<i>Da</i>

16.7.3	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	<i>prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale.</i> - Informație despre furnizorii de materiale. **Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate.	
16.7.4	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen minim 5 ani. La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în alta limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. » Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru informarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel.		
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraude și/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standard).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * cs.straseni@ms.md	Da
16.9.2	Garanția de buna execuție a	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante,	Da

	contractului	garanția de bună execuție a contractului(Contract/de cont bancar de depozit – garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 10 % din valoarea contractului atribuit, constituindu- se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	
16.9.3	CAIET DE SARCINI pentru cererea ofertei de preț la lucrari Obiectul: <u>Reparația acoperișului Oficiului Medicului de Familie Dolna și rampa de acces în edificiu amplasat în sat Dolna r-ul Strășeni</u>	Insușirea prezentului caiet de sarcini este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu cîștigătorul licitației.	Da
16.10	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului urmează să o coordoneze cu autoritatea contractanta prealabil, la următoarele numere de telefon: 0(237)22862/079542974/023721443.		

17. Garanția pentru ofertă, conform punct. 16.2.1 al anunțului de participare.

18. Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani.- La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificate de garanție pentru lucrările executate.

19. Garanția de bună execuție a contractului, conform punctului 16.9.2 al anunțului de participare

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu este cazul.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul.

23. Ofertele se prezintă în valută lei MD

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut și corespunderea cu cerințele solicitate.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: *conform informației din SIA RSAP.*
 - pe: *[data] conform informației din SIA RSAP.*
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
29. Locul deschiderii ofertelor: Prin intermediul SIA RSAP.
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu este cazul.
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu este cazul.
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică.
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA RSAP.
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu este cazul.

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: nu.

Conducătorul grupului de lucru:



Victor Bahnaru .