

APROBAT:
prin Ordinul
nr.176 din 5 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

DOCUMENTAȚIA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor de servicii de proiectare



Obiectul achiziției: Servicii de proiectare pentru Lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, str. Gheorghe Asachi nr.65, mun. Chișinău

Cod CPV: 71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor

Autoritatea Contractantă: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui

Procedura achiziției: Licitație deschisă

Conducătorul grupului de lucru

CAPITOLULI INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)

[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

SECȚIUNEA A. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare FDA) și în caietul de sarcini.

1.2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sunt specificate în punctul 1.3 din FDA.

1.3. Obiectul contractului de servicii de proiectare sau de lucrări și codul CPV sunt specificate în punctele 1.2 și 1.5 din FDA.

1.4. Obiectul achiziției specificat în punctul 1.2. din FDA se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.

1.5. Detaliile privind materialele grafice și părțile scrise, prin care sânt determinate soluții urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculelor și argumentării a soluțiilor adoptate sânt prezentate în caietul de sarcini.

1.6. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive sânt prezentate în caietul de sarcini.

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări sânt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În punctul 1.6 din FDA va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Legislația aplicabilă

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:

- a) Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxelor precum și cuantumul acestora sânt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare DUAE), documentele de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în punctul 1.11 din FDA posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Vizitarea amplasamentului

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a permite personalului sau agenților ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării.

7.2. Ofertantului i se recomandă să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. Secțiunile Documentelor de atribuire

8.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului 9 din Instrucțiuni Pentru Ofertanți (în continuare IPO).

Capitolul I. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Capitolul II. Fișa de date a achiziției (FDA)

Capitolul III. Formulare pentru depunerea ofertei

Capitolul IV. Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

Capitolul V. Contract-model.

9. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

9.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

9.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

9.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

10. Practicile de corupere și alte practici interzise

10.1. Autoritățile contractante și participanții la procedura de achiziție vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

10.2. În conformitate cu prevederile punctului 10.1 din IPO, în cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile descrise în punctul 10.4 din IPO, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

10.4. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise în punctul 10.3 din IPO; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

SECȚIUNEA B. CRITERII DE CALIFICARE

11. Criterii generale

11.1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autoritățile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziție publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare

procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.

11.2. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta DUAE, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

11.3. Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

11.4. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

12. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

12.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

12.2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12.3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.

12.4. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile punctului 13 din IPO, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

12.5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

12.6. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

12.7. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale

către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;

- c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;
- h) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- i) este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

12.8. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile descrise în punctul 12.7 din IPO, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

12.9. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la punctele 12.6 și 12.7 din IPO în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

12.10. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul 12.7 din IPO, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

12.11. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul 12.7 din IPO sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele 1.6 și 12.7 din IPO, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

12.12. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele 12.6 și 12.7 din IPO care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

12.13. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

13. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

13.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a executa documentație de proiect și realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

14. Capacitatea economică și financiară

14.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

- a) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în punctul 3 din FDA;
- b) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform punctului 3 din FDA;
- c) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, conform punctului 3 din FDA.

14.2. Ofertantul va prezenta informații/documente privind capacitatea economico și/sau financiară:

- a) informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari conform punctului 3 din FDA.
- b) raportul financiar din anul precedent, avizat și înregistrat de organele competente, și/sau rapoartele anuale, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

14.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

15. Capacitate tehnică și/sau profesională

15.1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:

- a) o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări (recomandări) de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit și/sau implementate lucrări de proiectare a condițiilor GMP de producere medicamente, vor prezenta și formularul F3.9;
- b) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect inclusiv și pentru personalul companiilor subcontractante, arhitectului șef, inginerului șef, etc., atestați conform legislației în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) la nivel național și/sau european, cu o experiență similară în domeniul proiectării condițiilor de fabricație a produselor biomedicale din sânge sau medicamente de uz uman, în corespundere cu regulile de bune practici privind igiena și procesul de fabricație, asigurând siguranța, ca producerea de preparate biomedicale să se desfășoare în condiții de igienă și fabricație corespunzătoare executată, vor prezenta și formularul F3.12;
- c) o declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
- d) informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;

e) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări, ei vor prezenta și formularul F3.11;

f) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul F3.7 și formularul F3.13;

15.2. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, ei vor prezenta și formularul F3.14.

16. Criterii de experiență în cazul achiziției de lucrări (servicii proiectare)

16.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență expus în pct.pct.13-15 pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului:

a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

sau

b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

17. Standarde de asigurare a calității.

17.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

17.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

18. Standarde de protecție a mediului.

18.1. Operatorul economic va prezenta documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

18.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

19. Calificarea candidaților în cazul asocierii

19.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

19.2. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

19.3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociațiilor) urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.

19.4. Liderul asociației va executa cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

SECȚIUNEA C. PREGĂTIREA OFERTELOR

20. Documentele ce constituie oferta

20.1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- a) Formularul ofertei (**F3.1**);
- b) Scrisoare de garanția bancară (**F3.2**) în original;
- c) Oferta tehnică conform caietului de sarcini;
- d) Orice alt document cerut în punctul 3 din **FDA**;
- e) Documentul unic de achiziții european (**DUAE**).

20.2. Toate documentele menționate în punctul 20.1 din IPO vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

20.3. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

a) Oferta tehnică - ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

b) Oferta financiară - ofertantul va elabora oferta financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Formularul ofertei **F3.1** va fi însoțit de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

20.4. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice

21. Oferte alternative

21.1. Ofertantul are dreptul de a depune, suplimentar față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în punctul 4.1 din FDA. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de

bază.

21.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

21.3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care își va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului inițial.

21.4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile punctului 20.2. din IPO nu vor fi luate în considerare.

22. Perioada de valabilitate a ofertei

22.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă indicată în punctul 4.8 din FDA.

22.2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.

22.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.

22.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.

22.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

22.6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanția pentru ofertă.

23. Perioada de executare

23.1. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în punctul 1.2 din FDA, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții.

23.2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în punctul 4.5 din FDA.

24. Perioada de garanție

24.1. Perioada minimă de garanție asupra lucrărilor menționate în punctul 1.2 din FDA este indicată în secțiunea 3 din FDA.

24.2. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada minimă de garanție prevăzută în secțiunea 3 din FDA se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

25. Oferta tehnică

25.1 Ofertantul are obligația de a demonstra conformitatea propunerii de executare a lucrării cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop oferta tehnică va conține:

a) graficul de executare a lucrării;

b) documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012), conform Formularului de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări.

26. Oferta financiară

26.1. Oferta financiară include formularul 3.1 din Secțiunea 3 și formularul deviz – ofertă (inclusiv formularele de deviz 3 și 5).

26.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.1** din Secțiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **F3.1** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.

27. Garanția pentru ofertă

27.1 Ofertantul depune garanția pentru ofertă. Cuantumul garanției pentru ofertă este prevăzut în punctul 4.3 din FDA. Perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (punctul 4.8 din FDA), în caz contrar oferta se va respinge.

27.2 Garanția pentru ofertă se exprimă în lei și poate fi prezentată în formele prevăzute în punctul 4.2 din FDA.

27.3 Ofertele care nu sînt însoțite de dovada constituirii garanției pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F3.2**, vor fi respinse.

27.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare nu prezintă garanția de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- d) nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

27.5 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică și constituirii garanției de bună executare.

27.6 Garanția pentru ofertă, prezentată de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului și înaintarea către Autoritatea contractantă solicitării de returnare.

30 Valuta ofertei

28.1 Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularul 3, 5, 7,) solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care punctul 4.9 din FDA prevede altfel.

29. Formatul ofertei

29.1 Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

SECȚIUNEA D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

31 Depunerea ofertelor

31.1 Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

31.2 Operatorul economic va asigura, că la depunerea ofertei se va atașa: DUAE, garanția pentru ofertă și oferta financiară.

31.3 Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

31.4 La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

31. Termenul limita de depunere a ofertelor

31.5 Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul 9 din IPO, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

32. Oferte întârziate

32.1 SIA RSAP nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

32.2 În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în punctul 5.2 din FDA, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

33. Oferta comună

33.1 Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.

33.2 Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând formularul **F3.14** din capitolul 3.

34. Interdicția de a depune mai multe oferte

34.1 Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură oferta de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

34.2 Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

34.3 Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor punctelor 34.1 și 34.2 din IPO va fi respinsă.

35. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

35.1 În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice

sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

36. Deschiderea ofertelor

36.1 Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în punctul 5.2 din FDA.

36.2 Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

SECȚIUNEA F. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR

37. Confidențialitate

37.1 Posesorul SIA RSAP va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

37.2 Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

38. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

38.1 Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se va efectua în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, parte componentă a documentației de licitație, prin care menționează că:

- a) este eligibil să participe la procedura de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- b) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

38.2 Declarațiile pe proprie răspundere (DUAE) a operatorilor economici se vor verifica după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate SIA RSAP, cu accesare a unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

38.3 În cazul în care există discrepanțe între informațiile prezentate în DUAE de către operatorul economic și cele prevăzute în invitația/anunțul de participare de către autoritatea contractantă, se oferta se va respinge și se va examina DUAE următorului ofertant.

38.4 Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezente la cerere și fără întârziere documentele justificative.

38.5 În cazul în care documentele furnizate de către operatorul economic nu corespund cerințelor/condițiilor confirmate prin DUAE, autoritatea contractantă va respinge oferta, fiind stabilită ca ofertă neconformă.

38.6 Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în punctul 7.1. din FDA.

39. Examinarea ofertelor

39.1 Ofertele vor fi examinate de către Grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.2 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sânt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

39.3 În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

39.4 Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație standard pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- b) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul ofertei tehnice și/sau al ofertei financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

a) explicațiile solicitate nu sânt concludente și/sau nu sânt susținute de documentele justificative cerute de grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

39.5 Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.

40. Clarificarea ofertelor

40.1 Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

40.2 Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător:

- Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către grupul de lucru.

40.3 În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă

câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

40.4 Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în maxim trei zile de la data expedierii acesteia.

41. Determinarea conformității ofertelor

41.1 Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

41.2 Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

41.3 Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

42. Neconformități, erori și omiteri

42.1 Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

42.2 Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

43. Evaluarea ofertelor

43.1 Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către Grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

43.2 Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare, avându-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, prin SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

44. Descalificarea ofertantului

44.1 Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

44.2 Operatorii economici incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice, reprezintă temei pentru descalificare.

44.3 Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

44.4 Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

44.5 Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

44.6 Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

SECȚIUNEA G. ADJUDECAREA CONTRACTULUI

45. Criteriul de adjudecare

45.1 Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

45.2 Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în punctul 7.1 din FDA precum și a altor condiții și cerințe din documentația de atribuire.

46. Înștiințarea de adjudecare

46.1 Autoritatea contractantă prin SIA RSAP va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice a stabilit oferta câștigătoare.

46.2 În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza:

- a) fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespund cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

46.3 În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta urmează să încheie contractul prin SIA RSAP.

47. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

47.1 Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:

- a) nu există cel puțin trei ofertanți, care au întrunit condițiile de calificare stabilite;
- b) valoarea tuturor ofertelor este mai mică cu cel puțin 15% decât valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131/2015;
- c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

✓ nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;

- ✓ conțin, în propunerea financiară, prețuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
- ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sânt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- ✓ au o valoare ce depășesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată.

d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărârea definitivă a instanței judecătorești;

e) ofertele depuse, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

f) existența unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege faptul că:

- ✓ nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparența și comunicarea, reglementate de legea nr.131/2015 privind achizițiile publice; sau

- ✓ pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice.

g) ofertanții clasati pe locul unu și doi refuză încheierea contractului.

47.2 Decizia de anulare nu creează vre-o obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă.

47.3 În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

48. Garanția de bună execuție

48.1 La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de punctul 7.2 din FDA.

48.2 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

49. Semnarea contractului

49.1 La expirarea perioadei de așteptare, dar nu mai devreme de 6 zile din data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, autoritatea contractantă va completa și genera în cadrul SIA RSAP contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

49.2 În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul va putea fi semnat și transmis prin intermediul SIA RSAP operatorului economic câștigător spre semnare, după confirmarea disponibilității resurselor bugetare.

49.3 Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una

din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

49.4 Ofertantul până la semnarea prin SIA RSAP a contractului de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună executare. Cuantumul garanției de bună executare este prevăzut în punctul 7.2 din FDA și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.

49.5 Forma de constituire a garanția de bună executare este prevăzută în punctul 7.3 din FDA.

49.6 Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

50. Dreptul de contestare

50.1 Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

50.3 Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

50.4 Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii	
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>	
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de proiectare pentru lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine	
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1566576369738</i> Tipul procedurii de achiziție: Licitație deschisă	
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Servicii	
1.5.	Codul CPV:	71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor	
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor /2019	
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Centrul Național de Transfuzie a Sângelui	
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	Nu este	
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	Nu este	
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	Centrul Național de Transfuzie a Sângelui <i>IDNO 1006601004242</i>	
1.11.	Limba de comunicare:	limba de stat	
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Adresa:</i> <i>Tel./ Fax:</i> <i>E-mail:</i> <i>Persoana de contact</i>	str. Academiei nr.11, mun. Chișinău <i>Tel:</i> +37322109080 <i>Fax:</i> +37322109085 singe@ms.md Dorin Breahnă
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	nu se aplică	
1.14.	Tipul contractului:	de prestări servicii	
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	Respectarea regulilor de Bune Practici de Fabricație a preparatelor biomedicale din sânge (GMP)	

2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	71242000-6	Servicii de proiectare pentru lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, str. Gheorghe Asachi 65, mun. Chișinău	Serviciu	1	Specificația deplină se prezintă în caietul de sarcini anexat la Capitolul IV a prezentei documentației.

3. Criterii și cerințe de calificare

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Oferta	Formularul F3.1, Semnat și ștampilat de către operatorul economic	<i>Da</i>
3.2.	Scrisoare de garanție bancară	Formularul F3.2, Semnat și ștampilat de către Bancă operatorului economic	<i>Da</i>
3.4.	Grafic de executare a documentației de proiect	Formularul F3.4 Semnat și ștampilat de către operatorul economic	<i>Da</i>
3.5.	Fișa personală a specialistului proiectant	Semnată și ștampilată de către operatorul economic	<i>Da</i>
3.6.	DUAЕ	Formularul F3.6 Semnat și ștampilat de către operatorul economic	<i>Da</i>
3.7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F3.7 Semnat și ștampilat de către operatorul economic	<i>Da</i>
3.8.	Declarație privind experiența similară	Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.8	<i>Da</i>
3.9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate conform Formularul F3.9	<i>Da</i>
3.10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.10	<i>Da</i>
3.11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.11	<i>Da</i>
3.12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru	<i>Da</i>

	îndeplinite de către aceștia	implementarea contractului conform Formularul F 3.12	
3.13.	Informație privind asocierea	Declarație privind asocierea conform Formularul F 3.13	Da
3.14.	Garanție de bună execuție	Formularul F3.14, Semnat și ștampilat de către Bancă operatorului economic	Da
3.15.	Licența de activitate	Licența de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.	Da
3.16.	Raportul financiar ultimele 12 luni	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.17	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	dovada deținerii în cont a sumei de 500 mii lei	Da
3.18	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	nu mai mică de 1250000 lei	Da
3.19	Lichiditate generală conform IPO14	nu mai mică de 100%	Da
3.20	Dovada de vizitare a obiectului	Prezentarea conceptului și schiței preventive de proiect	Da

4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	nu vor fi acceptate
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Beneficiarul plății: Centrul Național de Transfuzie a Sângelui Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău buget de stat Codul fiscal: 1006601004242 Contul de decontare: MD56TRPCAA518410A00419AA Contul bancar: TREZMD 2X <i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i> <i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1,00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP –Franco destinație vămuît, Incoterms 2010
4.5.	Termenul de executare :	Pînă la 60 de zile calendaristice din momentul semnării

		Contractului
4.6.	Locul executării lucrărilor:	mun. Chișinău, str. Academiei nr.11
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25.07.2014. <i>În decurs de 20 zile bancare de la data semnării actului final de recepție a serviciilor</i>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
4.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	https://achizitii.md/ro/public/tender/21011561/	
5.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	<i>Data, 30 sept 2019</i>	<i>Ora 10:00</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”	

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>	
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>	
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>27.09.2019</i>	
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe: pe lot întreg</i>	
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	Prețul ofertei 70 %; Perioada de execuție 30%;	

7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: <i>cel mai bun raport calitate-cost</i>	
	Algoritmul de calcul	1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (\text{preț } (n)/\text{preț minim} \times 70)$.	

		<p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite pentru execuția lucrărilor exclusiv TVA</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție” se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cea mai scurtă perioadă de execuție din ofertele se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alte perioade de execuție decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P(n) = (P(n)/P_{min} \times 30).$</p>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	5,00 %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>a) <i>Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.4 sau</i></p> <p>b) <i>Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> Centrul Național de Transfuzie a Sângelui <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - TR Chișinău</i> buget de stat <i>Codul fiscal: 1006601004242</i> <i>Contul de decontare; MD56TRPCAA518410A00419AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD 2X</i> <i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i> <i>_____</i> <i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</i></p>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	Nu se cere
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	6 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

SVETLANA CEBOTARI



CAPITOLUL III. FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

1. Prezentul capitol conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte formularele prevăzute în prezentul capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular	Denumirea
3.1.	Oferta
3.2.	Scrisoare de garanție bancară
3.4.	Grafic de executare a documentației de proiect
3.5.	Fișa personală a specialistului proiectant
3.6.	DUAE
3.7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari
3.8.	Declarație privind experiența similară
3.9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate
3.10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
3.11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului
3.12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia
3.13.	Informație privind asocierea
3.14.	Garanție de bună execuție

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinând documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____

reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____
lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul _____ de _____ executare _____ anexate în _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____

(durata în litere și în cifre)

_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total oferat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă _____
în cuantum de _____ % (din prețul total oferat) și constituie _____ mii
lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni
calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la
data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului)
_____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
subsemnații _____, avînd
sediul (denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim
(denumirea autorității contractante)

suma de _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca
(suma în litere și în cifre)

acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună executare;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.4

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	N
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza 4 : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

Fișa personală a specialistului proiectant (F3.5)

Ofertantul

(denumirea/numele)

1. Numele și prenumele _____
2. Locul de muncă și funcția deținută _____
3. Pregătirea profesională (diplome de studii și titluri științifice) _____

4. Experiența în muncă (funcții ocupate, responsabilitate și rezultatele obținute, numărul certificatului de atestare, valabilitatea lui) _____

5. Lucrări de proiectare similare ca tipuri și volum cu cele care fac obiectul licitației _____

6. Lucrări publicate (lucrări publicate, editura, anul publicării, patente sau brevete) _____

7. Membru al unor asociații profesionale _____

8. Sarcini propuse pentru elaborarea proiectului prezentat la licitație _____

9. Recomandări (numele, prenumele și adresa persoanelor care pot, la solicitare, să acorde recomandări). Recomandarea se anexează în original _____

10. Alte informații (considerate a fi necesare) _____

Ofertantul _____

(semnătura autorizată)

Data completării _____

(L.Ș.)

Documentul Unic de Achiziții European (F3.6)

Anexa nr.1
la Ordinul
nr.177 din 9 octombrie 2018
Ministerul Finanțelor

Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European

Documentul Unic de Achiziții European, în continuare DUAE este o declarație pe proprie răspundere care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. El este disponibil în limba de stat și engleză și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în Republica Moldova. Datorită DUAE, ofertanții nu mai trebuie să furnizeze probe documentare complete și în formate diferite, astfel cum se utilizau anterior în procedurile de achiziții publice, ceea ce reprezintă o simplificare semnificativă a accesului la oportunitățile de ofertare transfrontaliere. Începând din octombrie 2018, DUAE va fi disponibil exclusiv în formă electronică.

Ministerul Finanțelor pune la dispoziție serviciu web gratuit pentru cumpărători, ofertanți și alte părți interesate de completare DUAE în format electronic. Formularul online poate fi completat, imprimat și apoi trimis cumpărătorului împreună cu restul ofertei. Dacă procedura se desfășoară electronic, DUAE poate fi exportat, stocat și depus în format electronic. Un DUAE depus în cadrul unei proceduri de achiziții publice anterioare poate fi reutilizat, cu condiția că informațiile să rămână corecte. Ofertanții pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție dacă informațiile din DUAE sunt false, nedivulgate sau nu pot fi susținute prin documente justificative.

Partea I – Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

Partea I a formularului DUAE se completează online doar de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă și include următoarele informații:

	Informații despre publicare	
	Numărul anunțului/invitației publicată în BAP, și după caz numărul anunțului în J.O	
	Identitatea achizitorului	
	Denumirea oficială	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
	Țara	Republica Moldova
	Număr unic de identificare a autorității	IDNO 1006601004242
	Informații privind procedura de achiziții publice	

	Tipul procedurii	Licitație deschisă
	Numărul unic de identificare al procedurii de achiziție	ocds-b3wdp1-MD-1566576369738
	Data deschiderii ofertelor	24 sept 2019
	Denumirea obiectului de achiziții	Servicii de proiectare pentru lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui, str. Gheorghe Asachi nr.65, mun. Chișinău
	Scurtă descrie	Conform caietului de sarcini

Partea II – Informații referitoare la operatorul economic

Partea II a formularului DUAE se completează online doar de către operatorii economici și include următoarele informații.

A.	Informații referitoare la operatorul economic	
	Denumire	Răspuns text (se completează de către operatorii economici)
	<i>Adresa juridică:</i>	
	Cod poștal	
	Oraș	
	Țara	
	Adresa web	
	e-mail	
	Telefon	
	Persoana sau persoanele de contact	
	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP), după caz	
	Numărul cod TVA – dacă este cazul	
	Statutul juridic al operatorului economic	
	Numele fondatorilor	
	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie 	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Numai în cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o ”întreprindere socială,, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? - care este procentul corespunzător de lucrători cu dezabilități sau defavorizați? - Dacă este necesar, vă rugăm să specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dezabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Se completează text Se completează text
	Dacă este cazul, activitatea antreprenorială a operatorului	Se selectează de către

	<p>economic este înregistrată sau deține o certificare echivalentă în cadrul unui sistem național privind activitățile economice pe care le prestează?</p> <p>- Vă rugăm să furnizați actele de constituire, dacă este cazul:</p> <p>1.</p> <p>- Dacă actele de constituire sau de certificare sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>2.</p> <p>- Vă rugăm să furnizați autorizațiile pe care se bazează activitățile comerciale, dacă este cazul:</p> <p>3.</p> <p>- Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p>	<p>operatorii economici</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Se completează text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Se completează text <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea II secțiunea A,B,C sau D, după caz, NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante</i></p>		
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>- Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>Se selectează de către operatorii economici</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.</p>
	<p>Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?</p>	<p>Se selectează de către operatorii economici</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p><i>Vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAЕ separat.</i></p>		
	<p>Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc):</p>	<p>Se completează text </p>
	<p>Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care mai participă la procedura de achiziții publice:</p>	<p>Se completează text </p>
	<p>Dacă este cazul, denumirea grupului participant:</p>	<p>Se completează text </p>
	<p>Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care</p>	<p>Se completează text </p>

	operatorul economic dorește să depună oferte:	
B.	Informații privind reprezentanții operatorului economic	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziții publice:</i>	
	Prenume	Se completează de către operatorul economic: text
	Nume	
	Data nașterii	
	Locul nașterii	
	Strada și numărul	
	Cod poștal	
	Oraș	
	Țară	
	--	
	e-mail	
	Telefon	
	Funcție / acționând în calitate de	
	<i>Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...)</i>	
C.	Informații privind utilizarea capacităților altor entități	
	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>	
D.	Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează	Răspuns Se completează de către operatorii economici text
	<i>Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.</i>	
	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?	Se selectează de către operatorii economici <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm să enumerați subcontractanții propuși.	
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din partea I, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.</i>	

Partea III – Motive de excludere

Partea III a formularului DUAЕ se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici.

A.	Motive referitoare la condamnările penale	
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</i></p> <p><i>Al. (1¹) Obligația de excludere a ofertantului / candidatului se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată pentru infracțiunile prevăzute la alin.1 este membru al organismului de administrare, de conducere sau de control în cadrul acestuia.</i></p> <p><i>Al. (6) Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la art.18 alin. (1) și (2) din legea 131/03.07.2018 privind achizițiile publice, furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sânt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică.</i></p> <p><i>Al. (7) În sensul alin. (6), ofertantul/candidatul dovedește că a plătit sau s-a angajat să plătească o compensație în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate prin infracțiune sau prin abateri, că a clarificat complet faptele și împrejurările cooperând activ cu autoritățile abilitate să investigheze cazul și că a întreprins măsuri concrete la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, adecvate pentru a preveni orice noi infracțiuni sau abateri.</i></p> <p><i>Al. (8) Măsurile întreprinse de către ofertant/candidat în sensul alin. (7) sânt evaluate ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sânt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.</i></p> <p><i>Al. (9) Un ofertant/candidat care a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice nu are dreptul să facă uz de posibilitatea prevăzută la alin. (6)–(8).</i></p>	
	Participare la o organizație criminală <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Corupție <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Fraude <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Spălare de bani sau finanțarea terorismului <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane <i>Text</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B.	Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere.</p> <p><i>Al. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i></p> <p><i>Lit. (b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.</i></p> <p><i>Al. (2²) Prin derogare de la alin.2 lit. b), ofertantul/candidatul nu este exclus din procedura de atribuire dacă beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor,</i></p>	

	<i>taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor.</i>	
	Plata impozitelor text	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Se completează de către operatorii economici text
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i> <i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Plata asigurărilor sociale	
	Operatorul economic și-a încălcat obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în alte state?	
	Această încălcare a obligațiilor a fost stabilită prin alte mijloace decât o hotărâre judecătorească sau administrativă?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În cazul în care această încălcare a obligațiilor a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă și obligatorie? <i>Vă rugăm să precizați data condamnării</i> <i>În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare</i> <i>Descrieți ce mijloace au fost utilizate</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un aranjament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă

	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
4.	Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici.	
	Este operatorul economic înscris în lista de interdicție a operatorilor economici în conformitate cu Articolul 18 al. e) din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5. D.	Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale	
	Art.18 al. 2 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de excludere. <i>lit. (a) se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;</i> <i>lit. (c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i> <i>lit. (d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;</i> <i>lit. (d¹) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit. (d²) se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;</i> <i>lit.(d³) a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată prin decizie a organului abilitat în acest sens;</i> <i>lit. (d⁴) se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art. 74.</i>	
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul social?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Falimentul	
	Operatorul economic este în stare de faliment? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă

		sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Insolvența	
	Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Faliment	
	Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Active administrate de lichidator	
	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet,

		autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Activitățile economice sunt suspendate	
	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
	Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul. Nu este necesar să se furnizeze aceste informații în cazul în care excluderea operatorilor economici în acest caz a devenit obligatorie în temeiul legislației naționale aplicabile, fără nicio posibilitate de derogare atunci când operatorul economic este, totuși în măsură să execute contractul.</i>	
	Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.	
	Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese, astfel cum se precizează în legislația națională, anunțul relevant sau documentele achiziției, care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice	
	Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	
	Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care	<input type="checkbox"/> Da

	<p>un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost realizat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior: <i>Vă rugăm să descrieți</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Ați luat măsuri pentru a demonstra fiabilitatea dumneavoastră (autocorectare) <i>Vă rugăm să le descrieți</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură</p>	
	<p>Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție;</p> <p>b) A ascuns astfel de informații;</p> <p>c) Nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și</p> <p>d) A încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Art.18 din Legea nr.131 din 03.07.2015 prevede: <i>Al. (3) Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor descrise la alin. (1) și (2) din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (1) și (2) orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. Al. (4) În ceea ce privește situațiile menționate la alin. (2), în conformitate cu legislația internă a statului în care sânt stabiliți ofertanții/candidații, prevederile alin. (3) se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control privind ofertantul/candidatul. Al.(5) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor specificate la alin. (3) sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p>	

Partea IV – Criteriile de selecție

Partea IV se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Capacitatea de a corespunde cerințelor	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Înscrierea într-un registru profesional relevant:	
	Este înscris între-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante naționale sau din statele membre UE în care este stabilit	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Este necesară o autorizație pentru ca operatorul economic să poată presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit: 1. Licența de activitate 2. Certificatul de atestare tehnico-profesională a specialistului proiectant	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
B.	Capacitatea economică și financiară	
	Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>	
	Declarații bancare	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Cifra de afaceri anuală Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. Al. (1 ¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuie contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.	
	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: Se completează de către autoritatea contractantă Valoare nu mai mică de 1250000 lei	Se completează de către operatorul economic Cifra de afaceri: [număr]
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Cifra de afaceri medie anuală	
	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează:	Se completează de către operatorul economic

	<p><i>Se completează de către autoritatea contractantă</i></p> <p>Număr de ani 3 ani Valoare nu mai mică de 1250000 lei</p>	<p>An: [număr] Cifra de afaceri: [număr] An: [număr] Cifra de afaceri: [număr] An: [număr] Cifra de afaceri: [număr]</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.</p>
	<p>Raport financiar</p>	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.</p>
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anușul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anușul de participare.</i></p>	
	<p>Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</i></p>	

	<p><i>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</i></p> <p><i>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</i></p>	
C.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	
	Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:	
	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: în perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la cinci ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste cinci ani.	
	Descriere	
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text

		adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Pentru contractele de achiziție de bunuri, servicii: executarea de livrări, prestări de tipul specificat	
	Numai pentru contractele de achiziții publice de bunuri și servicii: în perioada de referință, operatorul economic a efectuat următoarele livrări, prestări principale de tipul specificat în anunțul de participare. Autoritățile contractante pot solicita experiența de până la trei ani și pot accepta experiența acumulată în urmă cu peste trei ani. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	Valoare	
	Data de începere	
	Data de încheiere	
	Beneficiari	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i> Nu se cere	
	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic:

		text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Permiterea controalelor	
	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAЕ separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Să Permită verificări</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Diplome de studii și calificări profesionale	
	Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau în funcție de cerințele stabilite în anunțul de participare sau în documentele procedurii de achiziție de către personalul său de conducere. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Măsuri de management al mediului	
	Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	

	<i>Vă rugăm să le descrieți</i>	
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	Numărul membrilor personalului de conducere	
	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul Număr Anul Număr Anul Număr
	Pentru contractele de achiziție de bunuri/servicii: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate	
	Pentru contractele de achiziții publice de bunuri/servicii: operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
D.	Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.	
	Art. al din lege stabilește următoarele motive de selecție.	
	Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da

		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	

Partea V- Indicații generale pentru toate criteriile de selecție

Partea V - se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

A.	Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse:	
	<p>Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate în anunțul de participare, sau să ofere informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste documente, informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Termen 1 zi lucrătoare</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<p><i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.

Partea VI - Preselecția candidaților calificați pentru procedura licitației restrânse, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare

Partea VI se completează online de către autoritatea contractantă, entitatea contractantă și operatorii economici și include.

Operatorul economic declară că: Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:	
Operatorul economic declară că: Dispune de certificate sau alte	

forme de documente justificative, după cum este cerut de anunțul de participare relevant:	
<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.

Partea VII- Declarațiile finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în părțile II - VI de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial că poate să furnizeze, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazului în care:

1. Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei bazei de date relevante care este disponibilă gratuit, și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest Document Unic de Achiziție European în scopul <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1566576369738?tab=contract-notice>

Nume: [text]

Poziția: [text]

Data: [date]

Locul: [text]

Semnătura

FORMULARUL F3.7

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.			
2.			
3.			
4.			

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei _____

FORMULARUL F3.8
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului _____

2. Numărul și data contractului _____

3. Denumirea/numele beneficiarului _____

4. Adresa beneficiarului _____

5. Țara _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială
(la data semnării contractului) _____

b) finală
(la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată _____

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

FORMULARUL F3.9

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII TREI ANI DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.10

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4		

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.12

**LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.13

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

(denumirea)

(forma de licitație _____)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Garanție de bună execuție (F3.14)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

CAPITOLUL IV. CAIET DE SARCINI.

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

SECȚIUNEA B. SERVICII DE PROIECTARE

i. Caiet de sarcini

1. Denumire a obiectivului

Servicii de proiectare pentru reconstrucția secției de producere a preparatelor sanguine a Centrului Național de Transfuzie a Sângelui în scop de asigurare a regulilor de Bune Practici de Fabricație a preparatelor biomedicale din sânge (GMP).

2. Amplasarea obiectivului.

Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, Secția de Producere Preparate Sanguine, str. Gheorghe Asachi 65, mun. Chișinău.

3. Beneficiar/investitor.

Centrul Național de Transfuzie a Sângelui, adresa juridică, str. Academiei 11 , mun. Chișinău

4. Statutul de protecție.

Nu se cere.

5. Temeiul proiectării

Asistența hemotransfuzională este o ramură prioritară a medicinei moderne, contribuind prin activitatea sa la diminuarea substanțială a mortalității și invalidizării populației. O componentă de bază în aplicarea tratamentului hemotransfuzional o reprezintă preparatelor biomedicale fabricate din sângele uman.

Politica națională în domeniul asistenței hemotransfuzionale este în autoaprovizionarea țării cu produse sanguine și asigurarea securității naționale în conformitate cu Legea cu privire la donarea și transfuzia sanguină nr.241 din 20.11.2008, Hotărârea de Guvern nr.657 din 23.08.2017 ”cu privire la aprobarea Programului național privind Securitatea transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2017-2021” cu modificările ulterioare. Securitatea transfuzională este o componentă a securității naționale, respectiv unele din condițiile de fabricație a preparatelor biomedicale de sânge (spațiile și tehnologiile aplicate) sunt elemente cheie și vital necesare în atuingerea și menținerea acesteia.

Instituția abilitată cu dreptul de recoltare și producere produse sanguine (componente, preparate biomedicale și diagnostice sanguine) este Centrul Național de Transfuzie a Sângelui (în continuare CNTS), instituție bugetară, care își desfășoară activitatea în corespundere cu prevederile legale și actele normative emise de fondator – Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale (în continuare MSMPS).

6. Descrierea obiectului.

Secția Producere Preparate Sanguine este o unitate structurală organizată în cadrul CNTS, în care se desfășoară fabricația preparatelor biomedicale din sânge, inclusiv forme injectabile și perfuzabile, în corespundere cu actele normative în vigoare.

Fabricarea preparatelor biomedicale din sânge în Republica Moldova are loc din anii 70, parcurgând mai multe etape de modernizare. Ultima modernizare (lucrări de reparație capitală și dotare cu tehnologii) a avut loc în perioada 2009-2011, secția de producere a instituției a fost supusă unei reparații capitale cu crearea condițiilor în corespundere cu cerințele standardelor naționale pentru

spațiile de stocare materie primă, dispozitive medicale, fabricație (ultrafiltrare, liofilizare, fracționare, etc.) cât și renovarea tehnologiilor de fabricație a preparatelor biomedicale din sânge. Secția și-a reluat activitatea de producere a preparatelor biomedicale din sânge, în anul 2014. Prin urmare, tehnologiile moderne de producere a produselor sangvine, la moment asigură siguranța, calitatea, componența fracțiilor proteice plasmatică și a factorilor de coagulare, cât și alte etape de fabricație, inclusiv și a produselor intermediare în fracționarea secundară a plasmei umane în fracții proteice. Unul din elementele de bază în asigurarea managementului calității în fabricarea preparatelor biomedicale din sânge dar și a biosiguranței produsului final este asigurarea regulilor de bune practici privind igiena și procesul de fabricație la toate etapele: transportare, stocare, păstrare, procesare, fracționare primară a sângelui și secundară a plasmei umane. Actualmente CNTS produce și asigură sistemul național de sănătate cu preparate biomedicale din sânge conform Nomenclatorului produselor sanguine pentru utilizare terapeutică, aprobat de MSMPS, în total 8 tipuri de preparate (Albumină de 10% , 20% și 5% (soluție perfuzabilă), Imunoglobulină umană normală (soluție injectabilă), Imunoglobulină umană antistafilococică (soluție injectabilă), Imunoglobulină umană antirhesus – Rh₀D (soluție injectabilă), Glunat (soluție injectabilă), Polibiolină (pulbere liofilizată pentru soluție injectabilă), Trombin (pulbere liofilizată) și Peliculă izogenă de fibrină.

Toată activitatea de fabricație și control calitate se realizează într-o clădire cu 3 nivele și subsol, suprafața totală 1415,2 m.p.

Actualmente CNTS dispune de sistem de management al calității, cu toate componentele (Politica pentru calitate, Manualul calității, Documente de proces, Proceduri standard de operare, Dosarul de fabricație, monografiile farmaceutice, instrucțiuni, programe, etc).

Proiectarea rețelelor și sistemelor ingineresti în conformitate cu standardele GMP și normele naționale în construcții.

7. Justificarea elaborării documentației de proiect.

Pornind de la faptul că Republica Moldova are ca obiectiv aderarea la Uniunea Europeană, implementarea politicilor și standardelor europene în asigurarea securității hemotransfuzionale este o prioritate. În acest sens, CNTS asigură sută la sută prevederile Directivei 2002/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 27 ianuarie 2003 privind stabilirea standardelor de calitate și securitate pentru recoltarea, controlul, prelucrarea, stocarea și distribuirea sângelui uman și a componentelor sanguine (JO L 33, 8.2.2003, p. 30), iar în aplicarea acestora multe alte cerințele tehnice, specifice detaliat în alte trei directive ale Comisiei, care completează dispozițiile Directivei 2002/98/CE:

- Directiva 2004/33/CE a Comisiei din 22 martie 2004 privind anumite cerințe tehnice pentru sânge și componente sanguine;
- Directiva 2005/61/CE a Comisiei din 30 septembrie 2005 privind cerințele de trasabilitate și notificarea incidentelor și a reacțiilor adverse grave;
- Directiva 2005/62/CE a Comisiei din 30 septembrie 2005 privind standardele și specificațiile comunitare referitoare la un sistem de calitate pentru unitățile de transfuzie sangvină.

O cerință obligatorie și obiectiv de realizare este de a asigura principiile și ghidurile detaliate privind bunele practici de producție (GMP), menționate în Articolul 47 al Directivei 2001/83/CE din 6 noiembrie 2001 ”de instituire a unui cod comunitar cu privire la medicamentele de uz uman” fabricate din materia primă-plasma umană”.

Temei de reglementare a cerințelor de asigurare GMP în sectorul de producere preparate medicamentoase de uz uman reprezintă:

- a) Directiva 2001/83/CE a Parlamentului European și a Consiliului European din 6 noiembrie 2001 ”de instituire a unui cod comunitar cu privire la medicamentele de uz uman”;
- b) Regulatory Basics for Facility Design (WHO GMP): Current GMP Requirements;
- c) Regulile de bună practică de fabricație a medicamentelor GMP de uz uman, aprobat prin ordinul MSPS nr.309 din 26.03.2013;
- d) Ghidul privind buna practică de fabricație a medicamentelor (GMP) de uz uman, aprobat prin ordinul Agenției Medicamentului și Dispozitivelor medicale nr.24 din 04.04.2013;

8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect.

Bazele de reglementare pentru proiectarea condițiilor funcționării secției de producere a preparatelor biomedicale din sânge de uz uman se categorizează ca un laborator de producere cu standarde la cerințele curente a regulilor de bună practică de fabricație a medicamentelor (GMP) de uz uman.

Regulile Bunelor practici de fabricație a preparatelor biomedicale din sânge de uz uman se bazează pe următoarele criterii de bază: asigurarea constantă a preparatelor produse, asigurarea controlului calității, scăderea riscului în procesul de fabricație (riscul transmiterii contaminării, confundarea produsului, etc.).

Designul spațiilor de fabricare vor facilita minimizarea riscului erorilor, curățirea, menținerea și dezinfectia efectivă (să interzică contaminarea materialului și produsului, să protejeze procesul producerii), buna curățire în camerele de producere pentru produsele finalizate și protejarea calității produselor intermediare și finite. Suprafețe netede, impermeabile și neîntrerupte, fără adâncituri care să permită curățarea, să includă un minim de borduri protectoare, plafoane sigilate pentru prevenția contaminării, fără deschizături desigilate și suprafețe deschise pentru instalațiile de țevi și conducte de la utilități, fără adâncituri la conductele corpurilor de iluminat și punctele de ventilare.

Pentru asigurarea condițiilor conform Regulilor Bunelor Practici de Fabricație medicamente de uz uman se prevede renovarea integrală a rețelelor și sistemelor ingineresti, care vor fi din materiale și amplasate în corespundere cu prevederile GMP și normativele în vigoare.

Proiectul pentru design se va propune pentru spațiile existente (Schema actuală a spațiilor secției de producere preparate biomedicale din sânge și a laboratorului control calitate produse sanguine și soluții perfuzabile în anexa nr.1), după caz extindere spațiu pe teritoriul adiacent blocului (construcții conexe). Standardele de luminozitate, temperatură, umiditate și ventilare să asigure condițiile procesului în timpul de fabricație și depozitării în diverse dispozitive medicale (vezi anexa nr.2 Lista dispozitivelor medicale aplicate în procesul de fabricație a preparatelor biomedicale din sânge). Condițiile vor asigura protecție maximă împotriva intrării insectelor și animalelor din afară, fluxul logic pentru traseul materialelor și personalului, cu facilitate corespunzătoare, obligatoriu cu sistem electronic automatizat de autorizare și monitorizarea personalului autorizat, supervisorilor și personalului de control.

Pentru asigurarea cerințelor camerelor curate (clase de curățenie conform GMP) se va ține cont de standardele pentru ventilarea ariilor de fabricație cu facilitate de control de aer, inclusiv menținerea unei presiuni pozitive și flux de aer pentru aria respectivă, filtrare (particule aeriene și microbiologie RQ (cu filtrarea HEPA a aerului de intrare), rata de schimbare a aerului RQ (constantă regulator de volum în fiecare cameră pentru verificarea volumului de aer furnizat), RQ de presiune (va acționa după principiul cascadei sub presiune) cu monitorizarea variabilei de control a volumului de aer), control de temperatură și umiditate (controlată de un sistem de aer (aer unitate de manipulare) cu un sistem de răcire, încălzire și sistem de umidificare), prevenirea contaminării prin filtrare, monitorizare regulată a parametrilor, separarea rezervelor de aer de la laboratoare de controlul calității și arii de fabricație, aprovizionarea camerelor curate cu aer filtrat cu eficiența cerută, inclusiv cu identificare soluții de codificare, monitorizare automatizată complexă. Instalarea jeturilor de apă în podeaua camerei de curățare, închise cu capac sigilat, ce va permite curățarea ușoară și dezinfectare, chiuvetele plasate în camera de personal cu o clasificare mai mica a camerei de curățare.

Proiectarea fluxului de personal (PALs) - vestiare și toalete ușor accesibile (toaletele să nu fie în conexiune directă cu spațiile de producție sau depozitare). Schimbarea și spălarea se vor realiza în spații ce va minimiza zonele curate și contaminarea hainelor din zonele curate, potrivit pentru proces și gradul de curățenie al camerei. Proiectat ca aerblocuri: separarea fizică a diferitelor etape ale schimbării, reducerea la minimum a contaminării microbiene și a particulelor, spălat cu aer filtrat, etc. Condițiile vor asigura evitarea deschiderii simultane a ușilor (punerea în aplicare a sistem de interblocare, sistem de avertizare vizuală și/sau sonoră), fluxului de particule de la o persoană generatoare de particule/funcționare/mașină până la zona cu risc mai mare pentru produs. Ușile se vor deschide la presiune ridicată, cu auto-apropiere. Reieșind din proiectul propus se va identifica cea mai optimală proiectare a PAL-ului, dar care va corespunde regulilor GMP.

Spațiile de control al calității trebuie să corespundă cerințelor generale și specifice pentru zonele de Control Calitate, similare condițiilor din spațiile de fabricație, spații cu clase de curățenie corespunzătoare, descrise mai sus. Spațiile destinate pentru controlul calității trebuie să fie separate de zonele de fabricație, trebuie să fie proiectate corespunzător operațiilor ce se vor desfășura în ele. Ele trebuie să fie suficient de spațioase pentru a se evita amestecările și contaminarea încrucișată. Trebuie să fie prevăzute cu un spațiu de depozitare corespunzător pentru contraprobe și înregistrări. Vor fi prezente spații separate pentru a proteja aparatele sensibile la vibrații, interferențe electrice, umiditate, etc.

Zona de stocare va fi suficient ca spațiu pentru a permite stocarea ordonată (materiale și produse), va permite separarea corectă a tuturor categoriilor diferite de materiale și produse, asigurând condiții bune de păstrare. Va dispune de Zona de carantină, pentru izolarea materialului/produsului returnat sau respins, Zona separată de eșantionare pentru materiile prime, cu monitorizare electronică automată.

Se va asigura disponibilitatea spațiilor pentru consumabile și alte materiale necesare în procesul de fabricație (depozite) și pentru angajați.

Spațiile anexe ca camerele de odihnă trebuie să fie separate de celelalte zone. Vestiarele și grupurile sanitare trebuie să fie ușor accesibile și adecvate numărului de utilizatori. Grupurile sanitare nu trebuie să comunice direct cu zonele de fabricație sau cu zonele de depozitare.

9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice.

Serviciile de proiectare vor prezenta o soluție complexă de proiectare tehnică pentru sisteme:

- **sistemul HVAC camere curate** (Clasa B - ISO 5, Clasa C - ISO 7, Clasa D - ISO 8) și zone conexe conform Normelor specifice ind. Farmaceutice EU-cGMP și standardele ISO pentru camere curate (seria 14644) ;
- **sistemul HVAC camere curate ISO 9 pentru Laboratoare Microbiologice** conform Normelor specifice ind. Farmaceutice EU-cGMP și standardele ISO pentru camere curate (seria 14644) ;
- centrale de climă și tubulaturi de ventilație, camere curate;
- instalații electrice pentru tablourile electrice de forță aferente HVAC, proiectul privind conectarea elementelor de execuție în vederea automatizării, proiectul de automatizare și control al unităților de climatizare pentru camerele curate (BMS) proiect de amplasare senzorial pe centralele de climatizare;
- **instalații hidro** (apă răcită și apă caldă tehnologică);
- **instalații** privind umidificarea;
- **instalații** privind realizarea funcției de dezumidificare;
- sistemul de interblocare uși acces în localurile de producție;
- **tubulatura**, valve de control și aparatura de măsură și control;
- sistemul de monitorizare ambientală pentru camerele curate (EMS /Environmental Monitoring System).

Se va prezenta Beneficiarului.

1. Proiectul cu toate schemele de execuție și descrierea detaliată a spațiilor, materialelor ce urmează a se utiliza, consecutivitatea procesului conform fluxurilor prestabilite, etc.;
2. Raportul de verificare și expertizare a proiectului, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
3. Confirmarea în formă scrisă precum, în caz de constatare de către Antreprenorul responsabil de realizarea lucrărilor de reconstrucție la etapa de executare a lucrărilor ascunse, parvenite din cauza proiectului, acestea vor fi remediate de proiectant prin serviciile de proiectare de ajustare a proiectului de bază și îndeplinirea gratuită a acestora.
4. Durata de executare a lucrărilor constituie **60** (șaizecizeci) zile calendaristice din data semnării contractului.
5. Etapele de realizare a serviciilor de proiectare:

a) la a 40-a zi prezentarea propunerii de proiect pentru examinarea finală;

b) la a 60-a zi prezentarea proiectului verificat și expertizat conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Autoritatea contractantă _____

Data " ____ " _____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

Contract-model

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare a Serviciilor de proiectare pentru lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine

Cod CPV: 71242000-6

“ ___ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p>_____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>Centrul Național de Transfuzie a Sîngelui, reprezentată prin directorul dna Svetlana Cebotari, care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> 1006601004242, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea *Serviciilor de proiectare pentru lucrări de reconstrucție a secției de producere a preparatelor sanguine* denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,

)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
” ___ ” _____ 20__.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
 - c) *[adaugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform

cerințelor actuale.]

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 3 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este Garanție de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului.
- 10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% *[indicați procentajul]* din suma totală a contractului.
- 10.3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% *[indicați procentajul]* din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu

mai mult de 5% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 20__.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală: : MD-2028, mun. Chișinău, str. Academiei, 11
Telefon:	Telefon/FAX. 022 109080, 022 109070
Cont de decontare:	Cont de decontare: IBAN MD08TRPBAA319240A15345AE IBAN MD81TRPBAA319210A15345AE

Banca:	Banca: Ministerul Finanțelor – TR
Cod:	Chișinău buget de stat
Cod fiscal:	Cod: TREZMD 2X
	Cod fiscal: 1006601004242

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: