

(semnătura)

### **Caiet de sarcini**

privind achiziționarea echipamentelor și accesoriilor pentru computere

Cod CPV: 30200000-1

<b>Nr. d/o</b>	<b>Cod CPV</b>	<b>Denumirea bunurilor</b>	<b>Unitatea de măsură</b>	<b>Cantitatea necesară</b>	<b>Specificație tehnică deplină solicitată, Standarde de referință</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Lotul 1</b>					
1	30213200-7	<b>Tabletă PC</b>	unități	1	<b>Caracteristici generale:</b> Memorie internă : min. 128 GB; Memorie RAM : min 3 GB ; Nr. nuclee : min 6 ; Fregvență (GHz) : min 2,5; Wi-Fi : da; Bluetooth : da; Diagonală ecran (inch): 10-11; Rezoluție (px) : min. 2100 x 1600; Greutate (g) : max 500; Tip display : IPS +; Baterie : min. 9 ore multimedia; Garanție: min. 1+1 ani.
<b>Lotul 2</b>					
2	30200000-1	<b>Consumabile adiționale pentru imprimanta alb/negru, cartușe</b>	unități	12	Consumabile adiționale: Cartușe originale cu toner negru pentru imprimante model HP Laser Jet Pro MFP M227 FDW Capacitate: minim 3500 pagini.
3	30200000-1	<b>Consumabile adiționale pentru imprimanta color, cartușe</b>	unități	2	Consumabile adiționale: Cartușe originale cu toner color pentru imprimante model HP Color Laser Jet Pro MFP M477 series  Culoare: negru Capacitate: minim 5000 pagini

				2	Culoare: albastru Capacitate: minim 4000 pagini
				2	Culoare: magenta Capacitate: minim 4000 pagini
				2	Culoare: galben Capacitate: minim 4000 pagini
4	30200000-1	<b>Cartușe cu toner (consumabile pentru imprimantă)</b>	unități	6	Consumabile adiționale: Cartușe (cartridge) originale cu toner negru pentru imprimanta model HP Laser Jet Pro MFP M725 PCL Capacitate: minim 17500 pagini.

**Notă:** Întreaga cantitate de produse va fi furnizată și facturată beneficiarului. La livrare, echipamentele vor fi însoțite de factura, certificat de garanție, documentația tehnică, certificatul de origine a bunului. Perioada de garanție a produselor - după caz, conform specificațiilor tehnice. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție care va curge de la data înlocuirii celui defect. Furnizorul se obligă să asigure servicii sigure și permanente și/sau înlocuirea echipamentelor defecte în perioada de garanție. Service-ul și suportul în perioada de garanție va fi efectuat de către personal abilitat/certificat să acționeze asupra echipamentelor, pentru a nu se pierde garanția acordată.

#### Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei	Formularul ofertei din Documentația Standard semnat electronic.	DA
2	Specificații de preț	Anexa 23 din Documentația Standard, semnat electronic.	DA
3	Specificații tehnice	Anexa 22 din Documentația Standard, semnat electronic.	DA
4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa 8 din Documentația Standard, semnat electronic.	DA
5	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa 12 din Documentația Standard, semnat electronic.	DA
6	Prezentarea formularului DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, semnat electronic.	DA

7	Cererea de participare	Anexa 7 din Documentația Standard, semnat electronic.	DA
8	Numărul de înregistrare a agentului economic în Lista producătorilor EEE	Copie-semnat electronic. (Hotărârea Guvernului 212/2018 Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice).	DA
9	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Aprobata prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.145/2020.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.	DA

**Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:**

- Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice;
- Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal de Stat privind lipsa datoriilor față de buget;
- Certificat de atribuire al contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont.

**Termenii și condițiile de livrare solicitate:** 20 zile de la data înregistrării contractului la Trezoreria Regională Chișinău - Bugetul de stat, adresa: mun. Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfint,73.