

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Ремонт актового зала в задании примэрии мун. Чадыр-Лунга

prin procedura de achiziție Запрос ценовых оферт

1. Denumirea autorității contractante: Примэрия мун. Чадыр-Лунга
2. IDNO: 1007601004434
3. Adresa: мун. Чадыр-Лунга, ул.Ленина, 91.
4. Numărul de telefon/fax: 0291-2-19-72
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
primaria.ceadirlunga.achizitii@gmail.com; https://ceadir-lunga.md/
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Публичное учреждение.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1						
1.	45453000-7	Ремонт актового зала в задании примэрии мун. Чадыр-Лунга	buc.	1	Conform caietului de sarcini	544 330,00
Valoarea estimativă totală: 544 330,00 lei						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
11. Termenii și condițiile de executare solicitați: два месеца.
12. Termenul de valabilitate a contractului: до 31.12.2020г.
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	<i>Оригинал подписанный электронной подписью.</i>	Обязательно
2.	Оферта	(Формуляр F3.1) <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
3.	Гарантия оферты	Гарантия для оферты в размере 2% от стоимости оферты, без НДС. <i>а) к оферте должна быть приложена Гарантия для оферты (выданная коммерческим банком) согласно формуляру F3.2 из раздела 3 – Формуляр для подачи оферты;</i> <i>Срок действия гарантии для оферты должен быть равен сроку действия оферты</i> <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
4.	График выполнения работ	Формуляр F3.3 <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
5.	Невовлечение в ситуации, определяющие исключение из процедуры присуждения, как указано в ст.18 <u>Закона № 131 от 03.07.2015 года.</u>	Декларация под собственную ответственность согласно Формуляру F3.5 <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
6.	Невовлечение в мошеннические и коррупционные действия	Декларация под собственную ответственность согласно Формуляру F3.6 <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
7.	Общая информация об oferțante	Информационный формуляр об oferțante согласно Формуляру F3.7 <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
8.	Информация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами	Формуляр F3.8 <i>Оригинал подписанный электронной подписью</i>	Обязательно
9.	Демонстрация опыта экономического оператора в области деятельности по предмету договора, подлежащего присуждению.	Декларация под собственную ответственность согласно Формуляру F3.9 <i>Экономический оператор должен указать договора, на основании которых соблюдаются установленные требования, предоставляя для каждого из них подробную информацию согласно следующим основным документам: - копии соответствующих договоров, таким образом, чтобы закупочный орган смог определить</i>	Обязательно

		<p>характер выполненных работ, их стоимость и цену; - протокол приемки при завершении работ, которые подтверждают выполнение работ</p> <p>Оригиналы подписанные электронной подписью</p>	
10.	<p>Декларация о списке основных работ, выполненных за последние 5 лет деятельности</p>	<p>Декларация о списке основных работ, выполненных за последние 5 лет деятельности согласно Формуляру F3.10</p> <p>Офертант предоставляет список схожих работ, выполненных за последние 5 лет чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора:</p> <p><i>а.</i> исполнение за последние 5 лет минимум одного договора стоимостью не менее 75% от стоимости будущего договора, что подтверждается предоставлением договора подряда или субподряда, а так же протоколом приемки по завершению работ;</p> <p>или</p> <p><i>б.</i> общая стоимость всех договоров, выполненных за последний год деятельности, должна быть равной или выше стоимости будущего договора.</p> <p>(офертант предоставляет копии договоров подряда, а так же протоколов приемки по завершению работ подписанные электронной подписью)</p>	Обязательно
11.	<p>Демонстрация доступа к инструментам, установкам и/или техническому оборудованию, указанномукупающим органом, которые он считает необходимыми для выполнения договора, подлежащего присуждению</p>	<p>Декларация о специфических оснащениях, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора согласно Формуляру F3.11 и</p> <p>Документы, подтверждающие тот факт, что экономический оператор владеет инструментами, установками и/или оборудованием, указаннымкупающим органом, или в собственном оснащении, или в аренду, необходимым для исполнения договора</p> <p>Оригинал подписанный электронной подписью</p>	Обязательно
12.	<p>Демонстрация доступа к персоналу, необходимому для соответствующего выполнения предмета договора,</p>	<p>Декларация о специализированном персонале, предложенном для внедрения договора согласно Формуляру F3.12</p> <p>Оригинал подписанный электронной</p>	Обязательно

	подлежащего присуждению (специализированный персонал, играющий важную роль в его выполнении)	подписью	
13.	Информация об ассоциации	Формуляр F3.14, а также соглашение об ассоциации, в котором подробно уточняются задачи, возлагаемые на каждого члена ассоциации Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
14.	Выполнение обязательств по оплате налогов, сборов и взносов социального страхования, в соответствии с действующими законными положениями Республики Молдова или страны его регистрации	Свидетельство о систематическом осуществлении оплаты налогов, взносов, выданное Налоговой инспекцией Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
15.	Подтверждение о регистрации юридического лица в соответствии с законными положениями страны регистрации офертанта	Свидетельство/решение о регистрации предприятия/выписка из Государственного реестра юридических лиц. Подписанное электронной подписью	Обязательно
16.	Разрешительные документы на данный вид деятельности, согласно действующего законодательства РМ	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
17.	Финансовый отчет	Последний финансовый отчет (за 2019 год) Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
18.	Свидетельство профессионально-технической аттестации прораба	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
19.	Локальные сметы (Devizele locale), прилагаемые к оферте	Формуляры 3,5,7 с запрашиваемыми техническими параметрами в техническом задании. Оригиналы подписанные электронной подписью	Обязательно
20.	Руководство (manual) по качеству	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
21.	Сертификаты качества основных используемых материалов (цемент и т.д.)	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
22.	Гарантийный период для работ	Минимум 5 лет	Обязательно
23.	Рекомендации по представленным договорам для демонстрации работ, схожих с работами, выполненными за последние 5 лет	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно
24.	Сертификат об открытии банковского счета	Оригинал подписанный электронной подписью	Обязательно

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **Оптимальное соотношение «цена/качество».**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Цена оферты	80%
2	Гарантийный период	15%
3	Период выполнения работ	5%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
până la: [ora exactă] conform SIA RSAP.
pe: [data] conform SIA RSAP.
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat / limba rusa**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat un anunț de intenție**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **26.08.2020**

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Стамов Михаил

