

DOCUMENTA IA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: **Achiziționarea repetat a produselor lactate**

Cod CPV: 1550000-3

Autoritatea Contractant : Primăria Municipality, r. Criuleni

Procedura achiziției: Cererea Ofertelor de Prețuri

CAPITOLUL I
INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANII (IPO)
[Notă : nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entităților contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea riscurilor în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificat sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziție electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în alt limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișă de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele

ac iuni:

- a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu func ie de r spundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oric rui alt lucru de valoare, pentru a influen a ac iunile unei alte p r i;
- b. orice ac iune sau omisiune, inclusiv interpretare eronat , care, con tinent sau din neglijen , induce în eroare sau tinde s induc în eroare o parte pentru ob inerea unui beneficiu financiar sau de alt natur ori pentru a evita o obliga ie;
- c. în elegerea interzis de lege, între dou sau mai multe p r i, realizat în scopul coordon rii comportamentului lor la procedurile de achizi ii publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oric rei p r i sau a propriet ii acestei p r i, pentru a influen a în mod necorespunz tor ac iunile acesteia;
- e. distrugerea inten ionat , falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de eviden ale investig rii, sau darea unor informa ii false anchetatorilor, pentru a împiedica esen ial o anchet condus de c tre organele de resort în vederea identific rii unor practici men ionate la lit. a)-d); precum i amenin area, h r uirea sau intimidarea oric rei p r i pentru a o împiedica s divulge informa ia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau s exercite ancheta.

9.5. Personalul autorit ii contractante are obliga ia de a exclude practicile de corupere în vederea ob inerii beneficiilor personale în leg tur cu desf urarea procedurii de achizi ii publice.

Sec iunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achizi ii publice, operatorul economic va completa i va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerin eele stabilite de autoritatea contractant .

10.2. Prezentarea oric rui alt formular **DUAE** decît cel solicitat de c tre autoritatea contractant , va servi ca temei de descalificare de la procedura de achizi ie public .

10.3. Autoritatea contractant va aplica criteriile și cerin eele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activit ii profesionale;
- c) capacitatea economic i financiar ;
- d) capacitatea tehnic i/sau profesional ;
- e) standarde de asigurare a calit ii;
- f) standarde de protec ie a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoan fizic sau juridic de drept public sau privat ori asocia ie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizi ie public .

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizi ii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirm c , în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hot rrea definitiv a unei instan e judec tore ti, pentru participare la activit ii ale unei organiza ii sau grup ri criminale, pentru corup ie, pentru fraud i/sau pentru sp lare de bani, pentru infrac iuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediat în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de acesta pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus

prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sunt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă acestea din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificat clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentei este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrat în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde

europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractant are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractant, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractant solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestionare ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractant are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractant, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții europene;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca și cum s-ar spunea la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea

131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumul specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâtigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câ tig tor refuz :

- s depun Garan ia de bun execu ie conform punctului IPO42;
- s semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garan ia pentru ofert prezentat de Asociație trebuie s fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Pre urile indicate de c tre ofertant în Formularul ofertei (F3.1) i în Specifica iile de preț (F4.2) se vor conforma cerin elor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile i pozi iile trebuie enumerate i evaluate separat în Specifica iile tehnice (F4.1) i Specificațiile de preț (F4.2).

22.3. Pre ul ce urmeaz a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma total a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP i al i termeni similari, vor fi supu i regulilor prev zute în edi ia curent a Incoterms, publicat de c tre Camera Interna ional de Comer , dup cum este men ionat în FDA punctul 3.4.

22.5. Pre urile vor fi indicate dup cum este ar tat în Specifica iile de preț (F4.2).

22.6. Autoritatea contractant va efectua achit ri conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor r mîne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limit de depunere a ofertei stabilit de autoritatea contractant . O ofert valabil pentru un termen mai scurt va fi respins de c tre autoritatea contractant ca fiind necorespunz toare.

23.2. În cazuri excep ionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractant poate solicita ofertan ilor s extind perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea i r spunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garan ie pentru ofert în cadrul procedurii de achiziție public , conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunz tor valabilitatea garanției pentru ofert . Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere f r a pierde garan ia pentru ofert . Ofertan ilor ce accept solicitarea de extindere nu li se va cere i nu li se va permite s modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Pre urile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovene ti, cu excep ia cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi preg tit în format electronic, în conformitate cu cerințele autorit ții contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) i (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recepție în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se face publică prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu

vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta îi se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conform cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă :

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conform cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă .

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conform cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor

posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmit actualizat și înut de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sunt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația rii în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA**

punctul **6.1.** celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșorarea sau de a măări cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, care vor fi informați în scris dacă au câștigat sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reînchiruirea garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudica contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. Odată cu expedierea în scris de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestație

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor.

Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului proiectului
1.1.	Autoritatea contractant /Organizatorul procedurii, IDNO:	Primăria Măcășuți, r. Criuleni, IDNO 1007601009462
1.2.	Obiectul achiziției:	produse lactate pentru Gradinița de copii
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	Nr. Informația obligatorie în SIA RSAP: Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	bunuri
1.5.	Codul CPV:	15800000-6
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară :	se indică sursa exactă a surselor financiare: buget local se indică perioada bugetară an. 2020
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Primăria Măcășuți, r. Criuleni,
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	[Denumirea partenerului de dezvoltare]
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Primăria Măcășuți, r. Criuleni, IDNO 1007601009462
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	Primăria Măcășuți, r. Criuleni, Gradinița de copii IDNO 1007601009462
1.11.	Limba de comunicare:	limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	SIA RSAP
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	Nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Vînzare-cumpărare
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	nu se aplică

2. Pregătirea ofertelor

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrurilor solicitate	Unitatea de măsur	Cantitatea	Specificarea tehnic deplin solicitat , Standarde de referință
Lotul nr. 1 produse lactate					
1.	1550000-3	Brânză de vaci	kg	350	Amb.5.0kg ,4,5 % ,livrare s pt mânal
2.	1550000-3	Ca moale	kg	100	F r sare,ambalat 2,0 kg,livrare s pt mânal
3.	15544000-3	Cascaval cu cheag tare	kg	120	Calitate superioară ,cu cheag tare,50%,ambalat 3-5 kg,livrare s pt mânal
4.	15544000-3	Iaurt	buc	700	F r adaos de zahăr sau îndulcitori artificiali,2,5%,ambalat 0,5kg,livrare s pt mânal
5.	15530000-2	Unt ț r nesc	kg	300	Din smântân dulce,72,5 % gr sime, f r adaos de gr simi vegetale,GOST 37-91,amb 0,2kg.MD,livrare s pt mânal
6.	15512100-1	Smântân 15 %	Kg	120	15%,amb.0,5kg pachete de polietilen ,SF385822 696:2011 SM 196,livrare s pt mânal
Total pe lot			kg	1690	
Lot 2 Lapte natural					
1	155111100-4	Lapte natural 3.2 %	Litri	5000	Lapte natural de vaci,pasteurizat,3,2% ,ambalat 5,0 l,livrare zilnic
Total pe lot			litri	5000	

3.1.	Oferte alternative:	Nu vor fi acceptate]
3.2.	Garan ia pentru ofert :	<p>[forma garanției a/b/c]</p> <p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofert (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>b) <i>Garanția pentru ofert prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății:</i></p> <p><i>Denumirea Băncii:</i></p> <p><i>Codul fiscal:</i></p> <p><i>Contul de decontare:</i></p> <p><i>Contul trezoreriei:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regională :</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofert la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă .</i></p>
3.3.	Garan ia pentru ofert va fi în valoare de:	_____ % din valoarea ofertei fără TVA.
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	_____ [ediția aplicabilă]
3.5.	Termenul de livrare:	14 zile de la înregistrarea contractului
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Primăria Măcruți, r. Criuleni
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>Prin transfer în termen de 5 zile de la prezentarea facturii fiscale</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină :	sau nu se accept

3. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	SIA RSAP
4.2.	Termenul limit de depunere a ofertelor este:	Conform SIA RSAP
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

4. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Nu se aplică
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Nu se aplică
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Nu se aplică
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Evaluarea va fi efectuată pe: pe loturi
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Nu se aplică

5. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: Prețul cel mai scăzut
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	_____ %
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.3 sau</p> <p>b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății:</p> <p>Denumirea Bancii:</p> <p>Codul fiscal:</p> <p>Contul de decontare;</p>

		<p><i>Contul trezorerial:</i></p> <p><i>Contul bancar:</i></p> <p><i>Trezoreria regional :</i></p> <p><i>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</i></p> <p><i>sau</i></p> <p><i>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractant .</i></p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierii grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<p>[indicați una din formele de mai jos] _____</p> <p>a) Societate pe acțiuni</p> <p>b) Societate cu răspundere limitată</p> <p>Altele _____</p>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>5 zile</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: Carțin Valeriu, primar

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertanți și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

C tre: _____

[numele deplin al autorității contractante]

_____ declar că :

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce face parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitent va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie special protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
_____ [numele și adresa autorității contractante]

Data: “___” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERT Nr. _____

_____ a fost informat că
_____ [denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
_____ [numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “___” _____ 20__ (numit în
continuare „ofertant”) pentru livrarea _____

conform anunțului de participare nr. _____ [obiectul achiziției]
din “___” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
_____ [denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ ([suma în cifre] _____ ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitoare la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) euează sau refuză să semneze formularul contractului; sau
(ii) euează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform
condițiilor licitației, ori nu a executat vreodată condițiile specificate în documentele de atribuire,
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea
de către noi a copiei în trei exemplare privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de
bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “___” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercial, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Bancii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa beneficiarului], am fost informați de firmă [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) și-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil și văplătim orice sumă (e) ce nu depășește [introduceți suma (ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce vine de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să înțeleagă în cont de situațiile când, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfârșitul ultimului paragraf: „Noi suntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [ase luni] [un an], ca și cum s-ar spune în scris la autoritatea contractantă pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează să fie prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai beneficiarilor și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Num rul procedurii de achiziție _____ conform SIARSAP DIN 01.2020
Denumirea procedurii de achiziție: produse alimentare Gradinița de copii

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	ara de origine	Produ- c torul	Specificarea tehnic deplin solicitat de c tre autoritatea contractant	Specificarea tehnic deplin propus de c tre ofertant	Standarde de referin
1	2	3	4	5	6	7	8
	Lot nr. 1 produse lactate						
1550000-3	Brinz de vaci				Amb.5.0kg ,4,5 %,livrare s pt mânal		
1550000-3	Ca moale				F r sare,ambalat 2,0 kg,livrare s pt mânal		
15544000-3	Cascaval cu cheag tare				Calitate superioar ,cu cheag tare,50%,ambalat 3-5 kg,livrare s pt mânal		
15544000-3	Iaurt				F r adaos de zah r sau îndulcitori artificiali,2,5%,ambalat 0,5kg,livrare s pt mânal		
15530000-2	Unt ț r nesc				Din smântân dulce,72,5 % gr sime,f r adaos de gr simi vegetale,GOST 37-91,amb 0,2kg.MD,livrare s pt mânal		
15512100-1	Smântân 15 %				15%,amb.0,5kg pachete de polietilen ,SF385822696:2011 SM 196,livrare s pt mânal		
	Lot 2 lapte naturale						

155111100-4	Lapte natural 3.2 %				Lapte natural de vaci, pasteurizat,3,2%,ambalat 5,0 l, livrare zilnic		
-------------	---------------------	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Carțin Valeriu În calitate de: primar
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de c tre ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de c tre autoritatea contractant – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Num rul procedurii de achiziție _____ conform SIARSAP DIN 02.2020
Denumirea procedurii de achiziție: produse alimentare Grădinița de copii

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de m sur	Canti-tatea	Pre unitar (f r TVA)	Pre unitar (cu TVA)	Suma f r TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetar (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
	Lotul 1 produse lactate								
1550000-3	Brînz de vaci	kg	350					O zi pe sapt min	MD11TRPDAS333110A05326AD
1550000-3	Ca moale	kg	100					O zi pe sapt min	
15544000-3	Cascaval cu cheag tare	kg	120					O zi pe sapt min	
15544000-3	Iaurt	buc	700					O zi pe sapt min	
15530000-2	Unt ț r nesc	kg	300					O zi pe sapt min	

15512100-1	Smântân 15 %	Kg	120					O zi pe sapt min	
	Lot 2 lapte natural								
155111100-4	Lapte natural	Litri	5000					zilnic	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Carțin Valeriu În calitate de: primar

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

de achiziționare unui tractor multifuncțional și accesorii

Cod CPV: 15800000-6

“ ___ ” _____ 2020

Primăria Măcuți, r. Criuleni
(localitatea)

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Primăria Măcuți, r. Criuleni, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin Primar Carțin Valeriu, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Legii APL, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> Nr. 243254 din 06.02.2012, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți) în continuare *Parteneri*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului)
denumite în continuare Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip _____ nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din
„ ___ ” _____ 20__.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică ;
 - b) Specificația de preț;

- c) *[ad uga i alte documente componente conform necesit ii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recep ionare provizorie i final etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepan e sau inconsecven e între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerat mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a pl ilor care urmeaz a fi efectuate de Cump r tor/beneficiar, Vînz torul se oblig prin prezenta s livreze Cump r torului/beneficiarului Bunurile i s înl ture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cump r torul/beneficiarul se oblig prin prezenta s pl teasc Vînz torului, în calitate de contravaloare a livr rii bunurilor, precum i a înl tur rii defectelor lor, pre ul Contractului sau orice alt sum care poate deveni pl tibil conform prevederilor Contractului în termenele i modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînz torul î i asum obliga ia de a livra Bunurile conform Specifica iei, care este parte integrant a prezentului Contract.

1.2. Cump r torul/beneficiarul se oblig , la rîndul s u, s achite i s recep ioneze Bunurile de Vînz tor.

1.3. Calitatea Bunurilor se atest prin certificatele de calitate indicate în Specifica ie. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specifica ie. Cînd nu este men ionat nici un standard sau reglementare aplicabil , se vor respecta standardele sau alte reglement ri autorizate în ara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garan ie *[valabilitate, dup caz]* a Bunurilor sînt indicate în Specifica ie.

2. Termeni i condi ii de livrare

2.1. Livrarea Bunurilor se efectueaz de c tre Vînz tor în termenele prev zute de graficul de livrare.

2.2. Documenta ia de înso ire a Bunurilor include:

[Cerin ele de mai sus trebuie prev zute de c tre autoritatea contractant i ajustate conform cerin elor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prev zute în punctul 2.2 se vor prezenta Cump r torului cel tîrziu la momentul livr rii bunurilor la destina ia final . Livrarea bunurilor se consider îndeplinit în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Pre ul i condi ii de plat

3.1. Pre ul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovene ti, fiind indicat Specifica ia prezentului Contract.

3.2. Suma total a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabile te în lei moldovene ti i constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre i litere)

3.3. Achitarea pl ilor pentru Bunurile livrate va efectua în lei moldovene ti.

3.4. Metoda i condi iile de plat de c tre Cump r tor vor fi:

[Cerin ele de mai sus trebuie rev zute de c tre autoritatea contractant i ajustate conform cerin elor actuale.]

3.5. Pl ile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînz torului indicat

în prezentul Contract.

4. Condi ii de predare-primire

4.1. Bunurile se consider predate de c tre Vînz tor i recep ionate de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz] dac :

- a) cantitatea Bunurilor corespunde informa iei indicate în Lista bunurilor i graficul livr rii i documentele de înso ire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor corespunde informa iei indicate în Specifica ie;
- c) ambalajul i integritatea Bunurilor corespunde informa iei indicate în Specifica ie.

4.2. Vînz torul este obligat s prezinte Cump r torului un exemplar original al facturii fiscale odat cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea pl ii. Pentru nerespectarea de c tre Vînz tor a prezentei clauze, Cump r torul î i rezerv dreptul de a majora termenul de achitare prev zut în punctul 3.4 corespunz tor num rului de zile de întîrziere i de a fi exonerat de achitarea penalit ii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de c tre furnizor în propunerea sa tehnic .

5.2. Cînd nu este men ionat nici un standard sau reglementare aplicabil se vor respecta standardele sau alte reglement ri autorizate în ara de origine a produselor.

6. Obliga iile p r ilor

6.1. În baza prezentului Contract, Vînz torul se oblig :

- a) s livreze Bunurile în condi iile prev zute de prezentul Contract;
- b) s anun e Cump r torul dup semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegram autorizat , despre disponibilitatea livr rii Bunurilor;
- c) s asigure condi iile corespunz toare pentru recep ionarea Bunurilor de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerin ele prezentului Contract;
- d) s asigure integritatea i calitatea Bunurilor pe toat perioada de pîn la recep ionarea lor de c tre Cump r tor [destinatar, dup caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Cump r torul se oblig :

- a) s întreprind toate m surile necesare pentru asigurarea recep ion rii în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerin ele prezentului Contract;
- b) s asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalit ile i termenele indicate în prezentul Contract.

7. For a major

7.1. P r ile sînt exonerate de r spundere pentru neîndeplinirea par ial sau integral a obliga iilor conform prezentului Contract, dac aceasta este cauzat de producerea unor cazuri de for major (r zboaie, calamit ii naturale: incendii, inunda ii, cutremure de p mînt, precum i alte circumstan e care nu depind de voia a P r ilor).

7.2. Partea care invoc clauza de for major este obligat s informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealalt Parte despre survenirea circumstan elor de for major .

7.3. Survenirea circumstan elor de for major , momentul declan rii i termenul de ac iune trebuie s fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunz tor de c tre organul

competent din țara Partii care invoc asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Partii.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Partii a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Partii despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înținut este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vânzătorului în termen de ___ zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreat de Cumpărător este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește _____ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul

Contract și Vânzătorului și se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părțile amabile. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la 31 decembrie 2020.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, postale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
Adresa po tal : Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa po tal a b ncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa po tal :MD-4830 Telefon:0248-64-236, 0248-64-238 COD IBAN: MD11TRPDAS333110A05326AD Banca: Adresa po tal a b ncii: Cod: Cod fiscal:1007601009462

14. Semn turile p r ilor

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractant
Semn tura autorizat : L. .	Semn tura autorizat : L. .

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: