

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea „Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **Centrul Sportiv de Pregătire a Loturilor Naționale**
2. IDNO: **1007601011168**
3. Adresa: **Chișinău, bd. Decebal 72/2**
4. Numărul de telefon/fax: **0 (22) 55-30-77**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **cspln.info@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **instituție extrașcolară**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45212290-5	<u>„Reparației complexului sportiv din or. Vatra, mun. Chișinău”</u>	buc	1		3 280 650
Valoarea estimativă totală						3 280 650

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
Pentru lista întreagă;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admit**
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **90 zile calendaristice, după semnarea contractului de achiziție; Chisinau, or. Vatra extravilan**
12. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2019.**
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Da**
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
3.1.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5	Da
3.2.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere Formularul F3.6	Da
3.3.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal- <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	Da
3.4.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	Da
3.5.	Licența de activitate sau certificatele de atestare a tuturor dirigintilor de Santier	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.6.	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant conform Formularul F3.7	Da
3.7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.8	Da
3.8.	Raportul financiar, înregistrat la FISC	Ultimul raport financiar înregistrat la Inspectoratul Fiscal, <i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.9.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14	<i>Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului. Nu mai puțin de 1.000.000 lei</i>	Da
3.10.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14	<i>[indicați suma, cifra respectivă va fi stabilit în proporție de 0,3-0,6 din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, cu respectarea principiului asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale. (2362000 lei)]</i>	Da
3.11.	Lichiditate generală conform punctului 3 din FDA	<i>[minim 100 procente]</i>	Da
3.12.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit. Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):	Experiența similară conform Formularul F3.9 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.10 Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în	Da

	- un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	baza căroră se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor	
3.13.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform <i>Formularul F3.11</i> și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Da
3.14.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform <i>Formularul F 3.12</i>	Da
3.15.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.16.	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Da
3.17.	Informații privind subcontractanții	<i>Formularul F3.13, acordul de subcontractare, precum și după caz, Formularul informativ F3.7</i>	Da
3.18.	Informații privind asocierea	<i>Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat</i>	Da
3.19.	Cazier juridic al ofertantului	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.20.	Manualul Calității	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.21.	Certificate de calitate a principalelor materiale utilizate..... <i>[indicați expres materialele]</i>	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
3.22.	Perioada de garanție a lucrărilor	Min 5 ani Max. 20 ani	Da
3.23.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului, însoțite de copiile contractelor respective</i>	Da
3.24.	Scrisoare de înaintare	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
3.25.	Imputernicirea	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da

3.26.	Formularul ofertei	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. <i>Formularul 3.1.</i>	Da
3.27.	Garantia pentru oferta	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. În cazul asocierii garanția trebuie să fie din partea tuturor asociaților. <i>Formularul 3.2.</i>	Da
3.28.	Graficul de executare	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. <i>Formularul 3.3.</i>	Da
3.29.	Borderoul documentelor	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului.	Da
3.30	Devizele de cheltuieli	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei participantului. F.3,5,7	Da
3.31	Avizul de participare la licitație, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai bun raport calitate-cost, cu corespunderea tuturor criteriilor documentației de atribuire

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	80 puncte
2	Experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	5 puncte
3	Sistemul calității pentru execuția lucrării, elaborat și aprobat în modul stabilit (prezentarea manualului calitatii și recomandărilor, pentru fiecare recomandare -1 punct)	5 puncte
4	Perioada de garanție asupra lucrărilor	10 puncte
Total		100 %

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: 10:00
- pe: 20.09.2019

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile calendaristice

24. Locul deschiderii ofertelor: <https://achizitii.md>

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
 (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 30.08.2019
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 30.08.2019
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza/accepta |
| sistemul de comenzi electronice | Se va utiliza/accepta |
| facturarea electronică | Se va utiliza/accepta |
| plățile electronice | Se va utiliza/accepta |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): _____ Nu _____
 (se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Valeriu GOLUB _____

L.Ș.