



APROB

Director General al întreprinderii

Marian BRÎNZA

"21" "04" 2026

## CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: Servicii de proiectare - Consolidarea elementelor portante a podului rulant KM-20/5 din sala de mașini, inclusiv verificarea documentației de proiect și exercitarea supravegherii de autor

Entitatea contractantă: S.A. „CET-Nord”, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară. Caietul de sarcini conține, indicații și cerințe, care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele și indicațiile caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

### 2. Scopul achiziției

Prezentul caiet de sarcini are ca scop achiziția serviciilor de elaborare a documentației de proiect în vederea executării lucrărilor de consolidare a elementelor portante ale macaralei de tip pod rulant în sala de mașini.

### 3. Cerințe privind documentația tehnico-normativă de reglementare a serviciilor

Nr. crt.	Codul documentului	Denumirea documentului
1	CUC 434 din 28.12.2023	Codul urbanismului și construcțiilor
2	HG 743 din 06.11.2024	Hotărârea Guvernului cu privire la asigurarea calității în construcție
3	NCM-A.09.03:2015	Examinarea elementelor de construcții portante și a terenurilor de fundații a clădirilor și edificiilor
4	CP A.08.06:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului
5	CP A.08.05:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj
6	NCM F.02.02-2006	Calculul, proiectarea și alcătuirea elementelor de construcții din beton armat și beton precomprimat
7	NCM A. 07.02-2012	Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții. Cerințe și prevederi principale
9	Nr. 625-04-24/T	Raport de expertiză cu privire la evaluarea stării tehnice în scopul

MD-3100, mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168  
 INTRARE 414-04/0462  
 21 04 2026

		consolidării elementelor portante ale macaralei de tip pod rulant din sala de mașini, amplasat pe teritoriul S.A., „CET-Nord” mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 168.
--	--	---

#### 4. Volumul serviciilor

Nr. crt.	Denumirea serviciilor
	<b>Lot 1</b>
1	Elaborarea documentației de proiect (faza de proiectare – proiect de execuție a lucrărilor „PEL”; proiect de organizare a șantierului „POS”), având la bază Raportul de expertiză tehnică nr. 625-04-24/T și documentele normative în vigoare.
2	Verificarea documentației de proiect elaborate, conform documentelor normative naționale.
	<b>Lot 2</b>
	Monitorizarea aplicării prevederilor documentației de proiect în procesul de execuție a lucrărilor de construcții, în baza contractului de supraveghere de autor.

#### 5. Vizitarea amplasamentului

Preliminar întocmirii ofertei, ofertantul are obligația de a vizita amplasamentul, pentru verificarea și relevarea cantităților de lucrări conform situației din teren. În scopul respectării cerințelor de securitate și sănătate, ofertantul va fi însoțit de reprezentanții Entității. Odată cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta un document, semnat pe proprie răspundere, în care se certifice faptul, că și-a însușit condițiile din teren, privind execuția lucrărilor, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări oferite au fost relevate de acesta.

Entitatea contractantă are obligația de a permite și a însoțireprezentanții ofertantului să viziteze amplasamentul, obiectul supus proiectării.

#### 6. Termeni și condiții de executare și recepție

Operatorul economic desemnat câștigător se angajează să livreze Entității contractante, în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la semnarea contractului, documentația de proiect elaborată și verificată conform documentelor normative naționale. Documentația de proiect verificată, va fi transmisă Entității contractante electronic în format PDF și în **3 (trei) exemplare** pe suport de hârtie (copertate), fiind însoțită de un act de predare-primire.

Entitatea contractantă urmează să recepționeze serviciile prestate în termen de 5 (cinci) zile, prin semnarea actului de predare-primire, sau să remită în același termen refuzul de a semna actul de recepție cu indicarea obiecțiilor. Termenul prevăzut pentru recepția serviciilor prestate poate fi extins de Entitatea contractantă în funcție de anumite circumstanțe.

În cazul în care, pe parcursul exercitării supravegherii de autor, se determină necesitatea efectuării unor modificări la documentația de proiect, survenite pe parcursul executării lucrărilor, Operatorul economic este responsabil de operarea acestor modificări în documentația de proiect elaborată și verificată. La finalizarea integrală a serviciilor, Operatorul economic va notifica și va remite Entității contractante documentația de proiect modificată (ajustată).

Mențiune, documentația de proiect reprezintă proprietatea Entității contractante și nu poate fi multiplicată, publicată, transmisă persoanelor terțe sub nici o formă, fără consimțământul prealabil din partea Entității contractante.

Serviciile prestate vor fi recepționate în baza următoarelor documente:

- act de predare-primire;
- factura fiscală electronică (e-factura);
- alte documente după caz.

### 7. Cerințe față de ofertanți

Ofertantul trebuie să:

- deține dreptul de elaborare a documentației de proiect;
- posedă experiență necesară pentru prestarea serviciilor solicitate;
- dispună de autorizații necesare pentru acest domeniu de activitate;
- dispună de personal cu înaltă calificare, atestat, capabil să presteze serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- respecte cerințele legislației Republicii Moldova la prestarea acestor servicii.

### 8. Documente obligatorii la depunerea ofertei. Criteriile de calificare și de selecție

Operatorii economici vor demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare stabilite de entitatea contractantă, prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare, după cum urmează:

- autorizații, permise, atestări și calificări ale personalului de specialitate, ingineresc implicat în procesul de elaborare pentru tipul de proiecte ce urmează a fi realizate;
- formularul „Experiență similară în ultimii 3 (trei) ani de activitate”, în care se va specifica expres denumirea completă a beneficiarului, valoarea contractului și perioada de execuție; Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative - contracte, procese-verbale de recepție, recomandări.
- extras din registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
- declarație pe propria răspundere care să confirme faptul că operatorul economic și-a însușit condițiile din teren, precum și faptul, că toate cantitățile de lucrări au fost relevate de acesta;

### 9. Garanții


Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% din ofertă.

**10. Relații de contact:** Șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP - Ala Ciolac  
tel: + 373 (231) 5-33-47  
e-mail: office@cet-nord.md

Data: 17.04.2026

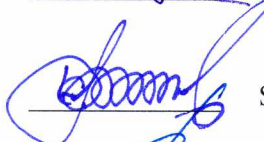
#### Elaborat:

Șef secție în industria prelucrătoare  
(construcții și reparații), SCR

  
\_\_\_\_\_  
Ion Cantemir

#### COORDONAT


Șef direcție în industria prelucrătoare, DTP

  
\_\_\_\_\_  
Serghei Macarov

Șef secție în domeniul dezvoltării și planificării, SI

  
\_\_\_\_\_  
Vadim Sirețanu

Șefa secție în domeniul dezvoltării și planificării, SMP

  
\_\_\_\_\_  
Ala Ciolac