

repetat

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare în sediul MAEIE și DAC, inclusiv
detergenți
(se indică obiectul achiziției)

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
2. IDNO: 1006601000129
3. Adresa: mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 80
4. Numărul de telefon/fax: 022 578 235/ 022 578 295
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sl@mfa.gov.md; www.mfa.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://mfa.gov.md/ro/content/plan-de-achizitii>

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	90900000-6	Servicii de curățenie și igienizare în sediul MAEIE, inclusiv detergenți	Luni	11	Conform caietului de sarcini	600 000,00
Valoarea estimativă totală						600 000,00

9. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 01.02.2024-31.12.2024
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Original / confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
2.	Cerere de participare, Conform anexei nr.7	confirmat prin semnătura electronică Conform anexei nr.7	Obligativiu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Specificații tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.22	Obligativiu
5.	Specificații de preț	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei 23	Obligativiu
6.	Experiență similară	Minim 3 (trei) recomandări valabile din perioada 2023-2024 , dintre care minim o recomandare de la o/un Minister/Autoritate administrativă centrală/Instituție Publică, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic. Prezentarea unui contract individual îndeplinit pe parcursul anului 2023, suma fără TVA, a căruia să nu fie mai mică de 500 000,00 MDL, confirmate prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativiu
7.	Garanția pentru oferta 1% din oferta înaintată.	Forma garanției: 1. Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, la următoarele date bancare: Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene MF-TR Chișinău buget de stat IBAN: MD35TRPCAA518410A00655AA Cod fiscal: 1006601000129 2. Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de bancă) conform anexa nr.9	Obligativiu
8.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativiu

9.	Deținerea tehnicii și a echipamentului specializat de curățenie	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic. Aceasta va conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea contractului, prețul unitar, furnizorul și alte informații pe care ofertantul le consideră necesare.	Obligativ
10.	Asigurarea cu personal suficient pentru executarea contractului de achiziție conform caietului de sarcini	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativ
11.	Demonstrarea asigurării personalului angajat cu salariul nu mai mic de cât salariul minim garantat conform legislației în vigoare	Declarație pe proprie răspundere, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativ
13.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia Certificatului SFS (Serviciului Fiscal de Stat) privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativ
14.	Lista cu soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului	Listele vor conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, prețul unitar, furnizorul, alte informații referitoare la eficiență, performanțe sau pe care ofertantul le consideră necesare, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	*Obligativ
15.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor	Certificate de conformitate a produselor propuse spre utilizare conform standardelor internaționale produs avizat și certificate EU), confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	*Obligativ
16.	Prezentarea mostrelor	Prezentarea de către operatorul economic mostre la sediul autorității contractante propuse spre executarea contractului.	*Obligativ

* În cazul în care MAEIE, potrivit prevederilor art. 20 alin (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

În cazul în care documentele ofertelor încărcate în sistemul MTender nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

În temeiul art. 19 alin. (3) lit d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice MAEIE va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării de informații false sau refuzului de a prezenta informații solicitate de către MAEIE în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____

19. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, la cont MAEIE sau conform anexa 10 din documente pentru licitație.

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut fără TVA, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției. Evaluarea va fi efectuată în baza cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: conform SIA RSAP
- pe: conform SIA RSAP

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile calendaristice

25. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	+
sistemul de comenzi electronice	-
facturarea electronică	+
plățile electronice	-

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

(se specifică da sau nu)

36. Alte informații relevante: în conformitate cu prevederile art 117 din Codul Fiscal, începând cu 01.07.2019, facturile fiscale electronice urmează a fi emise de către furnizorii rezidenți, prin SIA e-Factura.

Conducătorul grupului de lucru: _____



L.Ș.

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru sediile MAE IE, inclusiv detergenți, pentru perioada 01.02.2024-31.12.2024.
Cod CPV 90900000-6

DATE GENERALE

- Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene mun. Chișinău, str. 31 august 1989, 80
Direcția afaceri consulare mun Chișinău, str. A. Mateevici 80
- Perioada contractării - anul 2024

1. PRECIZĂRI PRIVIND SPAȚIILE INTERIOARE

1.1. *Spații interioare:*

Clădirea MAEIE str. 31 august 1989, 80, este structurată astfel:

Subsol, etajul 1-3 Total (inclusiv spații cu acces limitat)

- Birouri;
- scări;
- încăpere tehnică;
- săli diverse;
- coridor;
- depozit;
- încăpere auxiliară;
- grupuri sanitare;
- holuri;
- intrarea principală în instituție;
- intrări din spatele instituției.

Suprafețe-mărimi sediul central

- Intrări hol, coridoare, vestibul, scări – 1180 m²
- Bloc sanitar – 127 m²
- Birouri săli de conferințe – 1975 m²
- Covoare – 1438 m²
- Spațiul exterior – 4450 m²

Suprafețe Direcția Afaceri Consulare

- Intrări hol, coridoare, vestibul, scări – 22 m²
- Bloc sanitar – 12 m²
- Birouri săli de conferințe – 201 m²
- Covoare – 106 m²

2. SUPRAFEȚELE CE TREBUIE CURATATE

2.1 Pentru birouri, săli de ședințe, încăperi auxiliare:

- pardoseală acoperită cu linoleum, parchet, faianță;
- mochetă, covoare;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși din PAL nelaminat;
- ferestre - plastic cu sticlă clară sau mat (etajul 1-3);
- pereți despărțitori din termopan;
- pereți din sticlă;
- suprafețe din sticlă;
- glafuri la ferestre din PAL melaminat;
- jaluzele verticale din poliester;
- jaluzele orizontale din aluminiu;
- calorifere vopsite;
- mobilier din PAL nelaminat;
- fotolii și scaune cu tapițerie din piele material textil;
- aparate de uz gospodăresc: frigidere, cuptoare cu microunde, aparate de cafea etc.;
- echipamente de tehnică de calcul;
- telefoane, faxuri etc.

2.2 Grupuri sanitare:

- gresie;
- faianță;
- corpuri sanitare din porțelan, inox, plastic;
- calorifere vopsite;
- oglinzi;
- suprafețe din sticlă;
- dozatoare pentru hîrtie igienică;
- dispenser odorizant cameră;
- dozatoare pentru săpun lichid;
- ferestre - termopan cu sticlă clară/mat;
- uși din PAL nelaminat;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă.

2.3 Holuri, scări interioare, scări exterioare, scări de acces:

- pardoseală din parchet, marmură, granit, faianță
- covor și mochetă;
- zugrăveală cu vopsea lavabilă;
- uși acces din tâmplărie metalică, PAL melaminat cu geam clar sau mat;
- vitrine cu geam sticlă clară sau mat;
- geamuri - tâmplărie din termopan cu sticlă clară sau mat.

II. SERVICII SOLICITATE

Operațiunile de curățenie, obligatoriu de executat în spațiile descrise mai sus, sunt:

2.1. Curățenie de întreținere – cu periodicitate zilnică (zile lucrătoare):

- Colectarea deșeurilor și depozitarea acestora în mod corespunzător;
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi în fiecare zi lucrătoare;
- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de protocol/ședință, holuri și scări;
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de protocol/ședință, holuri, scări interioare și scări de acces;
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, glafurilor de la ferestre, echipamentelor de birou și alte obiecte din încăperi;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice;
- Tratarea cu soluții protectoare a mobilei din lemn;
- Spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare. Aceste servicii se prestează la fiecare oră pe parcursul zilei de muncă: 8:00-17:00. Verificarea se va face la fiecare oră;
- Completarea materialelor consumabile: pastile aromatizante, odorizant pentru dispensare, pastile de pisoar etc (produse avizate și certificate la standarde naționale și internaționale); hârtie igienică (dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică, de culoare albă, clasa superioară, săpun lichid asigurat de operatorul economic în grupurile sanitare (să conțină ingrediente de hidratare și regenerare a pielii, testat dermatologic). Verificarea se va face de două ori în zi;
- Asigurarea serviciilor de protocol (produsele de protocol (apă, rechizite etc.) sunt asigurate de MAE IE), iar amenajarea sălii de către persoana de serviciu, delegată de operatorul economic;
- Colectarea și evacuarea gunoiului și a resturilor menajere;
- Curățarea petelor apărute accidental;
- Dezinfectarea mânerelor la uși;
- Măturarea, aspirarea uscată și umedă, dezinfectarea coridoarelor/holurilor;
- Curățarea (maturatul) spațiilor exterioare ale clădirii (scări de acces în sediu);
- Îngrijirea florilor din sediul MAEIE – pe parcursul zilei;
- Curățarea coșurilor pentru gunoi în WC-uri și înlocuirea sacilor pe parcursul zilei;

2.2. Curățenie generală - cu periodicitate lunară:

- Aspirarea și spălarea umedă a subsolului, sălilor de odihnă, depozitelor. Lustruirea prin metode specifice a suprafețelor cu parchet, faianță, marmura, gresie, linoleum sau altele care se pretează la operațiuni cu substanțe adecvate ;
- Ștergerea mobilierului cu soluții antistatice ;
- Dezinfectarea toaletelor cu substanțe dezinfectante specifice ;
- Spălarea geamurilor și a tâmplăriei interioare și exterioare ;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți și suprafețe greu accesibile ;
- Curățarea de praf a caloriferelor;
- Curățarea prin metode specifice a jaluzelelor verticale și orizontale;
- Curățarea tapițeriei cu aspiratoare cu injecție/extracție.

2.1. Curățenie generală - cu periodicitate trimestrială:

- Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de paianjen din locurile greu accesibile, program de lucru de la 17:00.

- Spălarea geamurilor pe ambele părți cu soluții speciale (modalitatea de a avea acces la ferestrele de pe partea exterioară e la discreția operatorului economic).

2.2. *Curățenie ocazională - la cerere:*

- Se vor desfășura la cerere și se vor presta și alte servicii similare, solicitate de autoritatea contractantă, pentru orice tip de spațiu. Ofertantul va lua în calcul și prestarea serviciilor de curățenie după lucrări de reparație. (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație și în situații de avarii a sistemelor ingineresti).
- O dată în an la solicitarea autorității contractante operatorul economic va spăla covoarele și traversele din cadrul instituției.

NOTĂ: *Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt după standard (produs avizat și certificat EU).*

III. PRESTAREA SERVICIILOR

- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul **06.00-8.00**, în un singur **schimb** (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției).
- Serviciile de curățenie se vor executa obligatoriu în intervalul **08.15-9.30**, în spațiile cu acces limitat.
- În timpul programului de lucru al instituției, în intervalul orar **08.15 – 17.00 de luni până vineri (zile lucrătoare)**, prestatorul va asigura un număr de **cel puțin 1 (una)** persoană pentru întreținerea curățeniei în sediu, grupurile sanitare, holuri, căi acces și alte servicii accidentale/ocasionale, pentru asigurarea serviciilor de protocol în sălile de ședințe atunci când este cazul.
- Pe timpul efectuării serviciilor de curățenie, Beneficiarul va asigura supravegherea personalului delegat care va asigura comunicarea cu reprezentantul desemnat al MAE IE, care va urmări și verifica îndeplinirea prevederilor contractuale.
- Nu se acceptă executarea serviciilor de curățenie decât înaintea orelor de program. Orice modificare în acest sens nu se va face decât cu aprobarea autorității contractante.
- Serviciile vor fi asigurate cu personal calificat, bine structurat cantitativ (inclusiv și pentru îngrijirea florilor) și temeinic instruit precum și cu materiale, soluții, echipamente și utilaje profesionale.
- Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat, cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuintat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă. Operatorul economic va prezenta CV-urile personalului care urmează a fi înaintat spre prestarea serviciilor;
- După semnarea Contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al MAE IE). Aceasta va verifica zilnic serviciile prestate.
- La grupurile sanitare curățenia va fie efectuată de două ori în zi. În acest sens se va verifica de către reprezentantul desemnat de către MAEIE pentru monitorizarea prevederilor contractuale zilnic;
- Numărul de personal alocat pentru îndeplinirea contractului va constitui minim 8 persoane inclusiv șeful de echipă/supervizor;

- În costul serviciilor vor fi incluse: toate tipurile de soluții, detergenți, hîrtia igienică, hîrtia pentru uscarea mîinilor, săpunul de tip spumă, pastile pentru pisuar, saci pentru gunoi și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei.
- Prestatorul va pune din cont propriu la dispoziție Beneficiarului aspiratoare profesionale pentru efectuarea curățeniei.
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensile și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

IV. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

4.1 DESCRIEREA SERVICIILOR

Pachetul de servicii va cuprinde **descrierea detaliată** a tuturor operațiilor pe care ofertantul le propune pentru asigurarea serviciilor de curățenie, în conformitate cu normele specifice în domeniu și structurate după cum urmează :

- a) **CURĂȚENIE DE ÎNTREȚINERE** : se desfășoară în zile lucrătoare, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- b) **CURĂȚENIE GENERALĂ**, se desfășoară **lunar**, în toate spațiile așa cum au fost detaliate la punctul II;
- c) **CURĂȚENIE OCAZIONALĂ**, se desfășoară **la cerere** și se execută operațiile solicitate de Beneficiar, pentru orice tip de spațiu (curățenie după efectuarea lucrărilor de reparație, în situații de avarii a sistemelor ingineresti)

Operațiile care trebuie îndeplinite pentru a asigura servicii de curățenie vor trebui respectate pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertele care nu detaliază operațiile de curățenie pentru toate suprafețele enumerate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate neuniforme. De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice, graficul de prestare a serviciilor, detaliat pe zile/săptămîni/luni, pe tipuri de activități, agreat de comun acord cu Autoritatea contractantă.

4.2. RESURSE TEHNICE (ECHIPAMENTE SI UTILAJE) - cerințe minime de calificare:

1. Aspiratoare profesionale – minim 4 unit.

2. **Mașină universală monodisc cu generator de spumă și rezervor de soluții.** Se va utiliza la curățarea, frecarea, și, după caz, polisarea diverselor pardoseli: granit, marmură, pardoseli din linoleum, cât și pentru curățarea chimică cu aburi a mochetelor și covoarelor ;
3. **Cărucior pentru curățenie complet echipat:** va include cel puțin, găleata cu storcător, apa murdară - apa curată, storcător profesional
4. Set găleată cu separator apa curată/murdară
5. **Sisteme mop plat profesional** pentru curățat și dezinfectat pardoseli;
6. **Sisteme profesionale de spălat geamuri** (dispozitiv și accesorii)
7. **Alte echipamente pentru asigurarea calitativă a curateniei**

Propunerea tehnică va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii prevederilor contractuale, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. De asemenea, se va specifica numărul echipamentelor și se vor prezenta fișele tehnice/documente care atestă caracteristicile tehnice, după cum urmează:

Ofertele vor conține obligatoriu lista cu utilajele, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le deține și pe care se obligă să le *utilizeze în îndeplinirea contractului*, numărul și caracteristicile tehnice ale acestora.

Neasigurarea pe timpul executării prevederilor contractuale a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în ofertă va duce la sancționarea acestuia conform prevederilor contractuale.

NOTĂ:

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere care să ateste modul în care se asigură utilajele și echipamentele necesare derulării prevederilor contractuale.

Se vor atașa fișele tehnice ale acestora, emise de producător.

4.3. SOLUȚIILE SI CONSUMABILELE UTILIZATE ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI:

Pentru buna derulare a prevederilor contractuale ofertantul are obligația de a asigura **lunar bunuri materiale** (soluții și consumabile) care vor asigura executarea serviciilor de curățenie calitativ și în termeni.

Specificația tehnică va cuprinde:

- Serviciile de curățenie vor fi prestate cu soluții chimice dezinfectante, fără adaos de clor, cu miros proaspăt după standard (produs avizat și certificat EU).
- declarații de conformitate;
- fișa tehnică de securitate a produsului. Pentru cele din import se va prezenta o Fișă tehnică tradusă în limba română;
- fișa cu descrierea produsului care trebuie să cuprindă principalele caracteristici ale acestuia.

Se va prezenta lista cu substanțele de curățenie care urmează să fie utilizate pentru exercitarea serviciilor de curățenie, se acceptă **mostre**.

Ofertele vor conține **OBLIGATORIU:**

• **Lista cu soluțiile și consumabilele utilizate în îndeplinirea contractului**, însoțite de declarații de conformitate. Listele vor conține: cantitățile lunare ce vor fi utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, prețul unitar, furnizorul, alte informații referitoare la eficiență, performanțe sau pe care ofertantul le consideră necesare.

Detergenții trebuie să îndeplinească următoarele:

Detergenți neutri sau lichizi universali - agenți de suprafață cu putere mare de înmuiere și emulsionare; diluție variabilă în funcție de concentrația detergentului (conform recomandărilor producătorului) și condițiile de depozitare care trebuie să garanteze calitatea produsului;

Detergenți acizi sau detartranți - caracteristici: detergenți + soluții acide puternice, pH 5; utilizate pentru curățarea materialelor cu depuneri de piatră; în cazul utilizării pentru robinete, chiuvete inox, se vor utiliza detartranți tamponați.

4.4. LISTA ECHIPAMENTELOR AUTORITĂȚII CONTRACTANTE UTILIZATE LA ÎNDEPLINIREA SERVICIILOR

Nr. Crt.	Denumirea echipamentului	U.M.	Cantitatea lunara	Cerințe minime de calitate
1.	Dispenser odorizant camera (care se montează în fiecare grup sanitar)	Buc	10	Dispenser odorizant cameră programabil, reglaj al intervalului de pulverizare, al numărului de pulverizări, senzor de lumină, pentru flacon 300 ml
2.	Dozator pentru hîrtie igienică	Buc	16	Cu sistem de închidere cu cheie

4.5. RESURSE UMANE:

Oferta va conține anexat:

1. **Numărul de personal alocat îndeplinirii contractului (minim 8 persoane, anexate CV-urile)**
2. Personalul utilizat în îndeplinirea contractului trebuie să fie calificat, instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru din domeniu.
3. Personalul prestator al serviciilor va fi calificat și responsabil (cu cazierul juridic curat, cunoașterea regulilor generale de conduită, cunoașterea regulilor de utilizare a produselor chimice și echipamentului întrebuințat, cunoașterea regulilor privind igiena personală și privind protecția muncii, respectarea eticii muncii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu). Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă, inclusiv echipamente de protecție împotriva virusului Covid-19 (măști, mănuși, etc.).
5. Orice modificare a personalului antrenat în procesul de prestare al serviciilor se va efectua cu informarea Beneficiarului.

V. PRECIZĂRI DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE:

- 5.1. Prețul trebuie să fie format conform Specificației de preț.
- 5.2. Prestatorul de servicii va prezenta descifrarea elementelor de cost ce formează prețul (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu resurse tehnice, consumabile utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului).
- 5.3. Lista produselor utilizate pentru efectuarea serviciilor de curățenie va conține costul orientativ și furnizorii.
- 5.4. Ca parte a ofertei financiare, Prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu descifrarea elementelor de cost ce formează prețul/costul lunar și total al ofertei, acestea vor include:

cheltuieli cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu resursele tehnice, consumabilele utilizate și alte elemente considerate în formarea prețului.

VI. MĂSURI DE PROTECȚIE A MUNCII

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt sarcina și pe cheltuiala Prestatorului de servicii.

1. Măsuri de protecție a muncii

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile de asigurare pe linia protecției muncii, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, pe cheltuiala acestuia.

Prestatorul are obligația de a respecta protecția, siguranța și igiena muncii, astfel:

- pe toată durata de prestare a serviciilor de curățenie, vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii;
- prestatorul, care efectuează serviciile de curățenie, are obligația să asigure:
- luarea de măsuri organizatorice și tehnice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii;
- realizarea instructajului de protecție a muncii pentru tot personalul de exploatare la interval de cel mult 30 zile și consemnarea acestuia în fișele individuale sau alte formulare specifice care urmează să fie semnate individual.
- manevrele corespunzătoare curățeniei cu echipamente mecanizate vor fi efectuate numai de personal calificat;
- zonele periculoase sau cele în care se efectuează spălări umede, se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate;
- măsurile de protecția muncii, menționate, nu sunt limitative și se vor completa cu măsurile de protecție a muncii specifice, cuprinse în instrucțiunile de exploatare ale echipamentelor utilizate în îndeplinirea prevederilor contractuale, care se vor afișa la locul de muncă.

Prestatorul are obligația să respecte toate măsurile de protecție a muncii pe întreaga perioadă a desfășurării serviciilor de curățenie.

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipament de protecție a muncii adecvat. Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza naturii lucrărilor, prestatorul de servicii este direct răspunzător.

Pe toată durata de îndeplinire a prevederilor contractuale, vor fi respectate reglementările referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Realizarea instructajelor specifice de protecție a muncii, verificarea cunoștințelor și abaterile de la normele în vigoare, inclusiv sancțiunile aplicate, vor fi consemnate în fișele de instructaj individuale ale Prestatorului. Serviciile de curățenie în zonele periculoase (ferestre aflate la înălțime) trebuie prestate cu personal asigurat.

2. Prevenirea și stingerea incendiilor pe durata prestării serviciilor

Prestatorul are obligația să ia toate măsurile necesare respectării reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe întreaga durată de îndeplinire a prevederilor contractuale.

VII. RECLAMAȚII

7.1. În cazul în care pe parcursul derulării prevederilor contractuale, se constată unele reclamații, scrise și înregistrate, privind modul de desfășurare a operațiilor de întreținere, se vor percepe penalități conform clauzelor contractuale, iar în cazul în care aceste reclamații nu vor fi luate în considerație autoritatea contractantă își asumă responsabilitatea de a rezilia contractul unilateral.

Ofertarea întregului pachet de servicii din prezentul Caiet de sarcini este obligatorie, neofertarea unuia sau mai multor servicii conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă sau incompletă.