

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Reparația acoperișului
Gimnaziul „Mircea Cel Bătrân”, c. Moscovei, r-l Cahul.**
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: COP
(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante:** Gimnaziul „Mircea Cel Bătrân”.
- 2. IDNO:** 1012620010047
- 3. Adresa:** c. Moscovei, r-ul Cahul
- 4. Numărul de telefon/fax:** 029975277/ 069969640
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** gimnaziulmirceamoscovei@gmail.com
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Nu se aplică
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fara TVA)
	4545300 0-7	Lotul I Lucrări de reparație	Buc.	1	Conform caietului de sarcini (se anexează)	1 139 282,643 lei

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
 - 1) Pentru un singur lot;
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)
- 11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** 60 zile.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** până la 31.12.2022.
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**
(indicați da sau nu)
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	DUAE	Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic	Da
2	Oferta	Original. Confirmata prin aplicarea semnăturii si stampilei participantului. Formularul F 3.1	Da
3	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificatia parametrilor tehnici solicitati in caietul de sarcini. Original. Confirmata prin aplicarea semnăturii si stampilei participantului.	Da
4	Garanția pentru ofertă	Original. Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2	Da
5	Perioada de execuție. Graficul lucrărilor.	<i>Original. Conform formularului F3.3</i>	Da
6	Grafic de executare a documentației de proiect	Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic Formularului F3.4	Da
7	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic	Da
8	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere conform Formularul F3.6 Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic	Da
9	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și stampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i> Copie - confirmata prin aplicarea semnăturii si stampilei participantului.	Da
10	Licența de activitate și anexa.	Copie - confirmata prin aplicarea semnăturii si stampilei participantului.	Da
11	Informații generale despre ofertant	Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic Formularul 3.7	Da
12	Informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	<i>Original. Conform Formularului F3.8</i>	Da

13	<p>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. 	<p>Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.10</p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor, obligatoriu 	Da
14	Demonstrarea accesului la utilajele,	Declarație privind dotările specifice, utilajul și	Da

	instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	<p>echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11 și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</p>	
15	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<p>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.12 Original – semnat și ștampilat de către operatorul economic</p>	Da
16	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal- <i>în original, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i>	Da
17	Raportul financiar pentru anul 2020	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
18	Certificatul de atestare tehnicoprofesională a dirigintelui de șantier	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da
19	Informații privind subcontractanții	Formularul F3.13, acordul de subcontractare, original.	Da
20	Informații privind asocierea	Formularului F3.14, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	Da
21	Avizul Inspecției de Stat în Construcții	<i>copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i> Formular F3.15	Da
22	Manualul Calității	<i>copie integrală– confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului</i>	Da

23	Certificat privind sistemul de management de protecție a mediului ISO 14001:2016	original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
24	Certificat privind sistemul de management de protecție al sănătății și securității ocupaționale ISO 45001:2018	original –confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Da
25	Perioada de garanție a lucrărilor	Min. 10 ani Max. 15 ani	Da
26	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani	<i>original, cel puțin trei</i>	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: preț cel mai scăzut.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Conform SIA RSAP.
- pe: *[data]*

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii) *Ofertele întârziate vor fi respinse.*

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: Agenția

Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu este**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **30.06.2021**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | nu |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | nu |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
35. Alte informații relevante: nu sunt.

Director Gimnaziul „Mircea Cel Bătrân”: Matcina Natalia

