

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul: **Cadouri protocolare, conform necesităților Inspectoratului General de Carabinieri pentru anul 2024**
 Autoritatea contractantă: **Inspectoratul General de Carabinieri, cu sediul din str. Gh. Asachi, 65 a, mun. Chișinău.**

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

- *Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică;*
- *Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.*

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor materiale	UM	Cantitatea	Cerințele tehnice (caracteristici)
I	II	III	IV	V	VI
Lot 1 Papetărie					
1.1	18530000-3	Mapă din carton cu logo cu buzunar	buc.	200	Mapă personalizată „Inspectoratul General de Carabinieri” format A4: –350gr/m ² ; –un buzunar în interior; –tipar 4+0. <i>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)</i>
1.2		Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-4)	buc.	100	Pungă personalizată mărimea (A4): –carton de culoare bordo, 300gr/m ² ; –tipar pe față 1 culoare, aurie; –inelușe pentru mâner; –șiret pentru mâner. <i>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)</i>
1.3		Pungi de hârtie pentru cadouri de protocol (A-5)	buc.	40	Pungă personalizată mărimea 32 cm x 25 cm x 12cm (A5); –carton de culoare bordo, 300gr/m ² ; –tipar pe față 1 culoare, aurie; –inelușe pentru mâner; –șiret pentru mâner. <i>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)</i>
Lot 2 Rechizite					
2.1	18530000-3	Pixuri cu logo	buc.	250	Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră. <i>(Model conform Anexei la caietul de sarcini)</i>

2.2		Pixuri cu logo în cutie	buc.	109	Pixuri cu logo personalizate cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”, din plastic de culoare neagră, clama din metal, mina cu cerneala de culoare albastră. Cutie personalizată: carton, imprimată pe două părți. (Model conform Anexei la caietul de sarcini)
Lot 3 Suvenire-Fanioane					
3.1	18530000-3	Fanion(2 părți) pentru membrii delegației	buc.	33	Fanion personalizat cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”: tipar pe două părți: 1parte în limba română și a 2parte în limba engleză. (Model conform Anexei la caietul de sarcini)
Lot 4 Suvenire din metal/lemn					
4.1	18530000-3	Suvenir pentru membrii stema Republicii Moldova și a IGC în metal	buc.	30	Suvenir pentru membrii delegațiilor (material-metal, etc) cu inscripția Inspectoratului General de Carabinieri și stema Republicii Moldova (Model conform Anexei la caietul de sarcini)
4.2		Suvenir scut pentru membrii delegației (metal)	buc.	19	Suvenir pentru conducător (metal cu logoul instituției, cu inscripția „Inspectoratul General de Carabinieri”. (Model conform Anexei la caietul de sarcini)
4.3		Medalie (metal) în cutie pentru șefii delegației și membrii lor	buc.	150	Dimensiuni de la 32 mm la 90 mm. (Model conform Anexei la caietul de sarcini)
4.4		Plachetă scut din metal pentru șefii delegației în cutie	buc.	16	Diferite modele (Model conform Anexei la caietul de sarcini)

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

1. Livrarea Produselor:

- Produsele trebuie livrate în decurs de 30 de zile de la înregistrarea contractului la Ministerul Finanțelor.
- Livrarea se va efectua la sediul Cumpărătorului în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 65 A.
- Vanzătorul își asumă toate riscurile și cheltuielile asociate transportării bunurilor.

2. Portofoliul de Produse:

- Fiecare ofertant trebuie să ofere un portofoliu detaliat, incluzând tipul, modelul, dimensiunile și materialul cadourilor protocolare, precum și opțiunile de personalizare disponibile.

3. Coordonare pentru Personalizare:

- Personalizarea cadourilor va fi realizată în coordonare strânsă cu Beneficiarul – Inspectoratul General de Carabinieri al MAI.

4. Respectarea Pragului Valorific:

- Prețurile propuse de ofertanți nu trebuie să depășească pragul valoric stabilit în Hotărârea Guvernului nr. 101/2018.

5. Caracteristici Suplimentare:

- Modelul și specificațiile detaliate ale bunurilor propuse sunt incluse în Anexa la Caietul de Sarcini.

Notă:

Ofertele vor fi evaluate nu doar pe baza prețului, dar și a calității, conformității cu cerințele și a flexibilității ofertanților în a se adapta la cerințele specifice ale Beneficiarului.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată la stabilirea prețurilor inclusiv TVA și sumei totale se va efectua:

Preț (fără TVA) * Cantitate = Suma (fără TVA)

Preț (fără TVA) * 20 % = Preț (inclusiv TVA)

Preț (inclusiv TVA) * Cantitate = Suma (inclusiv TVA)

Suma totală a ofertei (fără/inclusiv TVA) = \sum tuturor sumelor aferente pozițiilor/loturilor (fără/inclusiv TVA).

4. Mostre

Nu este cazul.

5. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu este cazul.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
2.	Specificația de preț	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și	Obligatoriu

	(conform Anexei nr.2).	comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
3.	Declarație de eligibilitate	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.3).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:

Nr . d/ o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. <p>Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.</p>	Obligatoriu
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligatoriu

Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:

1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145/2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligatoriu
----	--	---	-------------

Președintele grupului de lucru:

Vasile IONEL

