

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea bumvinilului în asortiment prin
procedura de achiziție - cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Agenția Servicii Publice
2. **IDNO:** 1002600024700
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** tel: 022 504714; fax: 022 504924
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** asp@asp.gov.md;
www.asp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** victoria.mihail.esanu@asp.gov.md.
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție publică cu autonomie financiară*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

| Cod CPV | Denumirea bunurilor solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată. Standarde de referință | Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|------------|--------------------------------|--------------------|------------|---|---|
| 37823000-3 | Bumvinil în asortiment | m.p. | 5 000 | Materie primă din hârtie cu înveliș din PVC de diferite culori, ce se folosește la confecționarea mapelor și dosarelor. Densitate: $230 \text{ gr/m}^2 \pm 20 \text{ gr/m}^2$. Ambalare: rulou. Dimensiunea ruloului: 83cm (± 1 cm) x 150 m ($\pm 0,1$ m). Culoare: roșie, albastru închis, verde, neagră. | 216 650,00 |

9. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *pentru un singur lot.*
10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
11. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:**
 - 1) *Locul de predare a bunurilor: mun. Chișinău, str. Pușkin 42.*
 - 2) *Livrarea bunurilor va fi asigurată de către Ofertant în baza comenzii (conform necesităților) Autorității contractante.*
 - 3) *Livrarea bunurilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare din data primirii comenzilor.*
 - 4) *Livrarea bunurilor va fi considerată încheiată în momentul acceptării de către Autoritatea contractantă fără obiecții a Documentației de însoțire prezentate, în original, de către Ofertant.*
 - 5) *Documentația de însoțire a Bunurilor va include: Factura fiscală și Actul de predare-primire.*
 - 6) *Bunurile vor fi considerate predate de către Ofertant și recepționate de către Autoritatea contractantă, în cazul în care:*

- cantitatea va corespunde cu informația indicată în comanda și Documentația de însoțire;
- calitatea Bunurilor va corespunde conform Cerințelor tehnice specificate în Caietul de Sarcini.

7) Bunurile vor avea termen de garanție **minim 12 luni de la data livrării.**

8) În cazul în care unele produse sunt neconforme, Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele respective, iar Ofertantul are obligația de a înlocui într-un termen **de max. 5 zile** produsele refuzate, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică.

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|---|-------------------------------|
| 1 | DUAE | Semnat electronic de către operatorul economic | Obligativiu |
| 2 | Oferta (F 3.1, F 4.1, F 4.2) | Semnată electronic de către operatorul economic | Obligativiu |
| 3 | Mostre cu titlu gratuit | Vor fi prezentate în decurs de 2 zile lucrătoare din data solicitării, în vederea verificării caracteristicilor tehnice indicate în documentația atribuire. Operatorii economici care nu vor prezenta mostrele solicitate vor fi descalificați. Autoritatea contractantă în termen de 5 zile de la încheierea contractului va restitui mostrele ofertanților necâștigători. Mostrele ofertantului câștigător se vor păstra ca etalon și vor fi restituite la etapa expirării termenului de valabilitate a contractului. | Obligativiu |
| 4 | Actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta | Semnat electronic de către operatorul economic | *Obligativiu |
| 5 | Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice | Semnat electronic de către operatorul economic | *Obligativiu |
| 6 | Cazier judiciar al persoanei juridice | Semnat electronic de către operatorul economic | *Obligativiu |
| 7 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național | Semnat electronic de către operatorul economic | *Obligativiu |
| 8 | Ultimul raport financiar cu ștampila Biroului Național de Statistică sau cu prezentarea unei recipise privind confirmarea înregistrării și verificării on-line | Semnat electronic de către operatorul economic | *Obligativiu |

** Suplimentar la punctele marcate cu steluță, în cazul în care ASP va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare.*

În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare.

După etapa finalizării licitației electronice, în cazul micșorării prețurilor inițiale, conform rundelor desfășurate, urmează a fi prezentat formularul F 4.2 actualizat în format electronic, cu semnătură electronică pe adresa indicată în documentația de atribuire.

În situația identificării de către ASP a diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul F 4.2, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corecția acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă.

14. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică**
15. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică – 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație este 2 166,50 MDL (1%).*
16. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**
17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *nu se aplică.*
18. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*
19. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** *prețul cel mai scăzut*
20. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -**
21. **Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
 - **până la:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
 - **pe:** *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
22. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
23. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
24. **Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.*
25. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
26. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat*
27. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
28. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001
Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, contestatii@ansc.md

29. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
30. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
31. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** 26.11.2019
(https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/rgp_bap_nr45.pdf)
32. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 03.03.2020
33. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | nu se acceptă |
| Facturarea electronică | nu se acceptă |
| Plățile electronice | nu se acceptă |

34. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică*
35. **Alte informații relevante: -**

Președintele Grupului de lucru:

Vladimir Vornic

Irina Chiroșca,
022-50-46-58