

ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționarea materialelor promoționale pentru asigurarea vizibilității, promovării și bunei desfășurări a evenimentelor organizate în cadrul proiectului HEGO-Plante pentru creștere economică.

prin procedura de achiziție: Achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
2. IDNO: 1007600042792
3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică, obiectul de activitate – susținerea dezvoltării antreprenoriatului, inclusiv a întreprinderilor mici și mijlocii din Republica Moldova*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
https://odimm.md/files/achizitii/2022/Septembrie/Plan%20ODIMM%20privind%20achizitiile%20publice%202022_V_6.signed.pdf
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, lei
Lot 1. Achiziționarea materialelor promoționale						
1	30100000-0	<i>Pliante</i>	Buc	3000	<i>Conform specificațiilor tehnice Livrarea bunurilor va fi efectuată de către Vânzător, în termen de 10 zile lucrătoare de la acceptarea mostrei de produs de către autoritatea contractantă, excepție poziția nr. 2 (broșuri), la adresa Cumpărătorului: MD-2012, mun. Chișinău, bd Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, et.3, I.P. ODA.</i>	
2	30100000-0	<i>Broșuri</i>	Buc	3000		
3	30100000-0	<i>Postere</i>	Buc	100		
4	30100000-0	<i>Roll-up Banner</i>	Buc	2		
5	30100000-0	<i>Pixuri</i>	Buc	100		
6	30100000-0	<i>Suport de stocare a informației</i>	Buc	30		
7	30100000-0	<i>Mape de prezentare cu buzunar lipit</i>	Buc	1000		
8	30100000-0	<i>Plicuri cu sigla</i>	Buc	1000		

		Proiectului HEGO			
9	30100000 -0	Caiet A4 pentru note cu 50 foi	Buc	1000	
Valoarea estimativă					198 000,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ■;
- 2) Pentru mai multe loturi cumulate;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu se aplică.*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: 10 zile lucrătoare de la acceptarea mostrei de produs de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de vânzare-cumpărare, excepție poziția nr. 2 (broșuri) pentru care termenul limită de livrare va fi 19.12.2022

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Nu este cazul

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
1.	Cererea de participare	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7	Obligatoriu
2.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8	Obligatoriu
3.	Specificațiile tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22	Obligatoriu
4.	Specificațiile de preț	Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23	Obligatoriu
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			
5.	Dovada înregistrării/existenței persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
6.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al	Obligatoriu

	contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului <i>Originalul semnat electronic, sau varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	
7.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
8.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică; Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură). Ofertanții vor da dovadă de existența experienței similare de minim 3 ani.	Obligatoriu
Alte formulare			
9.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3.	Obligatoriu

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul*

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică*

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț*

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *Conform SIA RSAP*
- pe: *Conform SIA RSAP*

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
25. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
27. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba de stat.*
28. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *Da*
29. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
30. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** *Nu este cazul*
31. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *Nu este cazul*
32. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *Nu*
33. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *03.11.2022*
34. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| sistemul de comenzi electronice | Nu |
| facturarea electronică | Da |
| plățile electronice | Da |
35. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *Nu.*
36. **Alte informații relevante:** *În cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va da dovadă de o experiență mai mare de prestări/livrări similare în sensul numărului de contracte, conform anexei nr. 12.*

Dumitru PÎNTEA _____
Conducătorul grupului de lucru

Marin GHENCIU _____
Director adjunct

Gheorghe IUDIN _____
Şef, Secția juridică și achiziții

Alexei VRUBLEVSCHI _____
Contabil principal, secția contabilitate și raportare financiară

Rodica CRUDU _____
Şef Direcția Dezvoltare Proiecte și Cooperare Internațională