

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări privind Construcția centrului cultural sportiv din s. Măgdăcești
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă
(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: **Nu**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria s. Măgdăcești, r-ul Criuleni.
2. IDNO: 1007601009934
3. Adresa: R-nul Criuleni, s. Magdacesti, str. Mihai Eminescu, 14.
4. Numărul de telefon/fax: 0248-34-236; 0248-34-897
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: primagdacesti@gmail.com, www.magdacesti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentatia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL I
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45200000-9	Lucrări privind Construcția Centrului cultural sportiv din s. Măgdăcești	Lucrări	1	Conform Caietului de sarcini- Formularul de deviz nr.1- Lista cu cantitățile de lucrări	47 385 691,67
Valoarea estimativă totală						47 385 691,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) **Pentru toate loturile;**
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant-
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 24 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională și primirea ordinului autorității contractante de a începe lucrările.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 30.06.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Formularul Standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
2.	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu
4.	Garanția pentru ofertă- 1% din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentației standard a) <i>Scrisoare de garanție bancară</i> (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer</i> la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdăcești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor <i>Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul trezorerial:</i> MD90TRPCEC518410A01111AA <i>cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. din ”</i>	Obligativiu
5.	Propunerea economică și financiară		
5.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani, minim 57 mln. Lei/anual	Obligativiu
5.2	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune	Declarație- confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie sa demonstreze situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economică-financiară. Disponibilitatea de bani lichizi- minim de 10% din valoarea ofertei prezentate fără TVA.	Obligativiu
5.3	Lichiditatea generală	Certificat- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu

		Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%)	
5.4	Raport financiar complet (cu toate anexele) pentru ultimii 3 ani.	Copie- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.	Propunere tehnică și profesională		
6.1	Documentația de deviz	Formularele Devizelor: 3,5 și 7 , Conform Caiet de sarcini (anexa nr.23), Formularului de deviz nr. 1-Lista cu cantitățile de lucrări-confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori
6.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentației standard (Anexa nr. 10)- confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori
6.3	Declarație privind experiența similară	<p>Conform Documentației standard (anexa nr.12)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demonstreze o experiență similară (activitate în construcție) de minim 5 ani, cu prezentarea listei lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, unde se va indica valoarea contractelor și a anexelor acestora, date de contact ale Beneficiarilor, însoțite de certificări de bună execuție (Scrisoare de recomandare) pentru cele mai importante lucrări. ➤ Prezinte minim 1 contract ce are ca obiect construcția/ reconstrucția obiectelor cu destinație de menire socială, pe perioada ultimilor 5 ani de activitate. Valoarea contractului urmează a fi de minim 75 % din valoarea ofertei. La contract urmează a fi anexate: <ul style="list-style-type: none"> -Acorduri adiționale. -Procesele verbale de recepție. -Actele de dare în exploatare a obiectelor pentru ultimii 5 ani. 	Obligatori
6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	<p>Conform Documentației standard (anexa nr.13)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p>	Obligatori
6.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Conform Documentației standard (anexa nr. 14)- confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.</p>	Obligatori

6.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului	Conform Documentației standard (anexa nr.15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului Ofertantul economic trebuie să demonstreze capacitatea personalului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligatori
6.7	Lista subcontractanților și părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea	Conform Documentației standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului	Obligatori
6.8	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard (anexa nr. 17) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.9	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard (anexa nr. 18) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.10	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici- după caz.	Conform Documentației standard (anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.11	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard (anexa nr. 20) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.12	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard (anexa nr. 21) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Documentației standard (anexa nr. 22) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.14	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
6.15	CertIFICATE de management al calității	Documente confirmate prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze informații privind deținerea următoarelor certificatelor: - ISO 9001 - ISO 14001	Obligatori
6.16	Confirmarea vizitei obiectului și luarea la cunoștință cu toate documentele proiectului de execuție.	Documente confirmate prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.	Documente justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin.7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice		
7.1	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Certificat și Extras din Registrul de Stat- confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.2	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.3	Certificat de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori

7.4	Declarație privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcție.	Declarație confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 10 ani. <i>Notă:</i> - Perioada de garanție începe din data procesului verbal la terminarea lucrărilor. - Recepția finală va fi efectuată după 3 ani de la procesul verbal de terminare a lucrărilor, perioada de garanție fiind valabilă conform termenului menționat-post garanție.	Obligatoriu
8. Pentru ofertantul desemnat câștigător			
8.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani	Declarație- în original, confirmată prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 se prezintă Declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu
8.2	Garanție de bună execuție 5%	Conform Documentației standard, punctul. 98 și Contract de antrepriză, punctul 4.10 a) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate sau b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer</i> la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: <i>Beneficiarul plății:</i> Primăria Măgdăcești <i>Denumirea băncii:</i> Ministerul Finanțelor <i>Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal:</i> 1007601009934 <i>Codul bancar:</i> TREZMD2X <i>Contul</i> <i>trezorerial:</i> MD90TRPCEC518410A01111AA <i>cu nota „ Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. din ____ ”</i>	Obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 10 ani din data procesului verbal la terminare a lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –Nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valută- lei moldovenești, MDL.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*- Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]*- Informația o găsiți în SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

29. Locul deschiderii ofertelor: Prin intermediul SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română.

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da- Programul de Dezvoltare Locala finanțat din Fondul National de Dezvoltare Regionala si Locala,,Satul European’’

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică.

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică.

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat.

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform SIA RSAP.

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.

40. Alte informații relevante: Achitarea integrală a contractului va fi efectuată în multiple transe, în dependența de executia lucrarilor, 2022-20%, 2023-60%, 2024-20%.

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Cojocar Liuba**