

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de proiectare privind reabilitarea și modernizarea sistemelor interioare de incalzire ale clădirilor administrative I.P. Direcția Generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM (procedură repetată)

prin procedura de achiziție cererea ofertei de preț

1. I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului Republicii Moldova
2. IDNO: 1006601001045
3. Adresa juridică: MD-2033, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1  
Adresa fizică: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.180, et.6
4. Numărul de telefon/fax: 022-250-288, 022-250-449, 068722277
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [achizitii@dgacg.gov.md](mailto:achizitii@dgacg.gov.md),  
[www.dgacg.md](http://www.dgacg.md)
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): I.P. „Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului RM” administrează patrimoniul de stat transmis în gestiune.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Cantitat U.M.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	71220000-6	<i>Lotul 1 - Servicii de proiectare pentru impimentarea distribuției orizontale a agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere în clădirea administrativă din str. S. Lazo 48 (repetat)</i>	1 buc	Conform cerințelor caietului de sarcini	108 300.00
2	71220000-6	<i>Lotul 2 - Servicii de proiectare privind reabilitarea și modernizarea sistemelor interioare de incalzire pentru clădirea administrativă cu 18 etaje din str.A. Russo 1 (repetat)</i>	1 buc	Conform cerințelor caietului de sarcini	333 300.00
3	71220000-6	<i>Lotul 3 - Servicii de proiectare privind sistemul de incalzire interioară a clădirii administrativă din str. V.Alecsandri 1 (repetat)</i>	1 buc	Conform cerințelor caietului de sarcini	133 300.00
<b>Valoarea estimativă totală</b>					<b>574 900.00</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora nu este cazul
  - 1) În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru un singur lot;

10. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit**
11. **Termenii și condițiile de prestare solicitate: maxim 60 de zile**
12. **Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026**
13. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu**
14. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):**
15. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitate
1.	Cerere de participare. Anexa nr.7 din Documentația standard de lucrări,	semnată electronic.	Obligativitate
2.	Oferta	Semnată electronic.	Obligativitate
3.	Declarație privind valabilitatea Anexa nr.8 din Documentația standard de lucrări, ofertei.	Semnată electronic.	Obligativitate
4.	DUAE	Semnată electronic.	Obligativitate
5.	Garanție bancară pentru ofertă, în cuantum de 2%. Garanția bancară sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM MD-2012, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1 IBAN: MD12TRPCAA518410A00604AA IDNO: 1006601001045 MF - Trezoreria de Stat Cod Bancar TREZMD2X	Semnată electronic.	Obligativitate
6.	Graficul de execuție a documentației de proiect. Anexa nr.11 conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii	Semnată electronic.	Obligativitate
7.	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul de an de activitate. Anexa nr.13 din Documentația standard de lucrări	Semnată electronic.	Obligativitate
8.	Declarația privind personalul de specialitate și/sau experți propus/propuși pentru implementarea contractului. Anexa nr.15 din Documentația standard de lucrări	Semnată electronic.	Obligativitate
9.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexa nr.16 din Documentația standard de lucrări	Semnată electronic.	Obligativitate
10.	Informația privind asocierea. Anexa nr.17 din Documentația standard de lucrări,	Semnată electronic.	Obligativitate
11.	Dovada înregistrării persoane juridice Certificat/Decizie de înregistrare/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Semnată electronic.	Obligativitate
12.	Certificat de efectuarea sistematică a plăților impozitelor, contribuțiilor Certificat eliberat de către IFS.	Semnată electronic.	Obligativitate

13.	Declarația privind experiența similară Operatorul economic va demonstra experiența profesională. Pentru aceasta operatorul economic va prezenta cel puțin 5 contracte în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite. Pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte , astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - actul de recepție a serviciilor executate care atestă executarea lucrărilor; recomandare/recomandări din partea beneficiarului.	Semnată electronic.	Obligativ
14.	Angajament terț susținător financiar Anexei nr.18, conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii,	Semnată electronic.	Obligativ
15.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului / grupului de operatori economici. Anexei nr.19, conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii,	Semnată electronic.	Obligativ
16.	Declarație terț susținător tehnic Anexei nr.20, conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii	Semnată electronic.	Obligativ
17.	Declarație terț susținător profesional Anexei nr.21, conform prevederilor documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri/servicii	Semnată electronic.	Obligativ
18.	Datele si rechizitele bancare - Operator economic Adresa juridică: Telefon, IBAN: IDNO: Banca: Cod Bancar, e-mail	Semnată electronic..	Obligativ
19.	Proces verbal precum ca a vizitat obiectul și s-a documentat cu sarcinile reale ce urmează să fie executate (formularul se anexează)	Semnată electronic.	Obligativ
20.	Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului atribuit. În termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta garanția de bună execuție prin garanția bancii la care se deservește sau transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare: DIR GEN ADM CLAD GUPER RM IBAN: MD43TRPCAA518440C00604AA IDNO: 1006601001045 MF Trezoreria de StatCod Bancar: TREZMD2X	Semnată electronic.	Obligativ
21.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Declarație aprobată prin ordinul nr.OMF145/2020 din 24.11.2020 completată și semnată electronic. pentru ofertantul desemnat câștigător. În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice declarația nominalizată.	Semnată electronic.	Obligativ

**16. Garanția pentru ofertă, după caz , cuantumul de 2%.**

17. **Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul de 10 %**
18. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz este cazul**
19. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):**
20. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
21. **Ofertele se prezintă în valuta MDL**
10. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate pret**
11. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul ofertei	80
2	Perioada de execuție	10
3	Numărul de proiecte elaborate ( perioada anilor 2022-2025)	10

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel:
- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
- 1.  $P(n) = (\text{preț minim/preț}(n) \times \text{punctajul maxim alocat})$ .**
2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție” se acordă astfel:
- a) pentru cea mai scurtă perioadă de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- b) pentru altă de execuție decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:
- 2.  $P(ex) = (\text{perioada minimă/perioada maximă} \times \text{punctajul maxim alocat})$ .**
3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Numărul de proiecte elaborate în perioada anilor 2021-2023” se acordă astfel:
- 3.  $N(o) = (\text{Nr. propus de către ofertant} / \text{Nr. maxim de obiecte} \times \text{punctajul maxim alocat})$**
4. **Punctajul total se calculează = (nr. de puncte obținute la poz. 1 + nr. de puncte obținute la poz. 2 + nr. de puncte la poz. 3).**
12. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP**
13. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
14. **Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile**
15. **Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**
16. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
17. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
18. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română**
19. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**
20. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

21. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** \_nu
22. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_nu
23. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu este cazul
24. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 02.06.2026
25. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
Sistemul de comenzi electronice	
Facturarea electronică	
Plățile electronice	

26. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):**

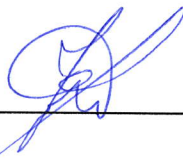
27. **Alte informații relevante:**

1. Având în vedere că clădirile administrative sunt obiective cu regim special de acces, iar lucrările se vor desfășura într-un astfel de obiect, conform prevederilor *Legii nr. 245 din 27.11.2008, art. 7, pct. 4, lit. c*, operatorii economici implicați în procedurile de achiziție vor fi supuși procedurii de verificare și de acordare a accesului la informațiile clasificate. În acest context, procesul verbal de vizită la obiectul lucrărilor este inclus în documentație, pentru a demonstra respectarea procedurilor de securitate și a regimului special de acces.”

2. Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către Prestator (proiectant) în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de proiectant are în vedere atât aducerea proiectului la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări etc, cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial ce trebuie realizate de către executant.

3. Termenul de execuție este prevăzut la pct. 11 din Anunțul de participare. Pentru încadrarea în cerința privind depunerea ofertei pe loturi în cadrul acestei proceduri, este obligatorie respectarea termenului maxim de execuție. Menționăm că termenul maxim de execuție al procedurii, aplicabil tuturor loturilor, este de **60 de zile**. Totodată, precizăm că, în baza raportului de proiectare, urmează a fi derulată procedura de execuție a lucrărilor, motiv pentru care respectarea termenului maxim de execuție este esențială.

Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_



Igor MÎNĂSCURTĂ .