

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de PR și Comunicare în Marea Britanie și alte piețe internaționale.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: **IP Oficiul National al Viei si Vinului**
2. IDNO: **1013620012945**
3. Adresa: **RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126**
4. Numărul de telefon/fax: **+373 078800641**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
1	2	3	4	5	6	7	
	79342200-5	Servicii de PR și Comunicare în Marea Britanie și alte piețe internaționale.					
1.1		Planul Calendaristic De Comunicare 2021-2022	Serviciu	1	Crearea Planului Calendaristic de Comunicare, ce include: a) activitatea urmează a fi coordonată și aprobată cu autoritatea contractantă. Ulterior, se va compila un plan calendaristic detaliat :1 document; b) Cercetarea disponibilității vinurilor în Marea Britanie on- și of-line: 2 ori pe an.		
1.2		Media Comerciale (Trade)	buc	8	Planificarea și implementarea planului de comunicație pentru martie 2021 – iunie 2022. 8 unitati de comunicări Media Comerciale, din care: a) 4 comunicate de presă trimise către mass-media cheie comercială (Marea Britanie); subiecte sugerate: Planuri de marketing, Raport vintage, Raport recoltare, Export date etc. difuzate către cel puțin 20 x mass-media comerciale (Marea Britanie+)		

					<p>b) 4 comunicate de presă prescurtate (newsblast) sunt folosite pentru a comunica știri scurte și actualizări; subiecte sugerate: -Rezultate concurență; - Soiuri de struguri; Cu scop de a genera cel puțin 24 x articole pe tot parcursul anului;</p> <p>c) Minim 320.000 de afișări digital pe tot parcursul anului</p> <p>d) Amplificarea globală a comunicatelor de presă comerciale și Newsblasts.</p> <p>e) Acestea vor fi distribuite către 6 piețe vorbitoare de limbă engleză, inclusiv America de Nord și Australia;</p> <p>f) Cu scop de a genera cel puțin 60 suporturi comerciale per release; d) 18 x articole per release;</p> <p>g) Trimiterea probelor ad-hoc către presa (inclusiv costurile logistice în Marea Britanie, dar fără a include costurile vinurilor);</p> <p>h) Relație media continuă - răspunderea la întrebări, furnizarea de fotografii etc., minim 20 de ore pe lună.</p>	
1.3		Comunicări Media Consumator Final	buc	3	<p>Comunicări Media Consumatori Final, ce include:</p> <p>a) Comunicate de presă către specialiștii în vinuri și mass-media pentru consumatori; -subiecte sugerate: Soiuri de struguri și Terroirs; Ziua Națională a Vinului; -Difuzate către cel puțin 120 de medii de consum (Marea Britanie) atinse pe versiune; -Vor genera cel puțin 50 de articole pe tot parcursul anului; - 500.000 de afișări pe parcursul anului 2021.</p> <p>b) Relație media continuă : formularea răspunsurilor la întrebări, furnizarea de fotografii etc.</p> <p>c) Trimiterea probelor ad-hoc (inclusiv costurile logistice în Marea Britanie, dar fără a include costurile vinurilor);</p> <p>d) Minim 2 eșantioane de e-mailuri către scriitori de vin: - 1 x cutie de vin la 5 x vinuri (luna mai 2021); - 1 x cutie de vin la 5 x vinuri (luna septembrie 2021);</p> <p>Aceasta echivalează cu minim 20 de ore pe lună.</p>	
1.4		Social Media	luni	14	<p>1) Facebook și Instagram (consumator):</p> <p>a) Crearea unui plan de conținut lunar orientat către consumator (partajat pe mai multe platforme); b) să includă 2 x postări pe săptămână cu accent pe vin și turism; c) 2 x postări / pe săptămână. d) Atragerea unei audiențe (followeri din UK) pentru : - Facebook : minim 2500 followers din UK; -Instagram: minim 2500 followers din UK ;</p> <p>2)Twitter (Comert) :</p>	

					<p>a) Crearea unui plan de conținut lunar axat pe comerț;</p> <p>b) să includă 2 x postări pe săptămână cu accent pe vin și turism;</p> <p>c) 2 x postări / pe săptămână;</p> <p>d) Atragerea unei audiențe (followers) cel puțin 5 000 persoane din UK.</p>		
1.5		Briefinguri Media	buc	4	<p>Briefinguri media ce includ urmatoarele:</p> <p>a) 121 briefinguri pentru mass-media comercială cheie cu un reprezentant de la ONVV/Vinurile Moldovei, ținute on-line prin (Zoom sau alta).</p> <p>b) Subiectele abordate vor include planuri de marketing, actualizarea recoltei, exporturi, soiuri de struguri etc.</p> <p>Note informative pregătite înainte de fiecare întâlnire.</p>		
1.6		Parteneriate Cu Influenseri	buc	2	<p>Parteneriate cu influenseri ce includ:</p> <p>a) Colaborări cu influenseri (total 2) de-a lungul celor 12 luni, pentru a produce conținut exclusiv; Conținutul care urmează să fie publicat în perioada convenită în prealabil cu autoritatea contractantă;</p> <p>b) Se vor asigura minim: 6 x Postări /videoclipuri;</p> <p>c) 10 x stories;</p> <p>d) 80.000 reachs.</p>		
1.7		Adaptarea/Crearea De Conținut / Video	buc	8	<p>Adaptarea/Crearea de conținut video:</p> <p>a) Adaptarea conținutului existent și furnizat de ONVV/Vinurile Moldovei / vinificatorii;</p> <p>b) Videoclipurile pot fi subtitrate;</p> <p>c) Livrat în 2 etape, (de exemplu: în perioada rupere de muguri și perioada de recoltare);</p> <p>d) Videoclipuri scurte (nu mai mult de 2 minute).</p>		
1.8		Vizite De Presa	buc	2	<p>Vizite de presă ce include:</p> <p>a) Organizarea vizită de presă timp de 3 zile, pentru 3-4 suporturi cheie însoțite de către un reprezentant al ofertantului cistigator.</p> <p>b) Asigurarea a minim: 300 000 x impresii;</p>		
1.9		Degustări Virtuale Pentru Media	buc	2	<p>Degustări virtuale, ce includ:</p> <p>a) Organizare degustari pentru 6 x media și influenseri găzduite de un expert notoriu în vin din Moldova, agreeat în prealabil cu autoritatea contractanta;</p> <p>b) Fiecare degustare va fi moderată de un membru al echipei agenției contractate.</p> <p>c) Participanții vor primi 4 unitati de vinuri înainte de sesiune;</p> <p>Subiecte:</p> <p>1) Soiuri de struguri;</p> <p>2) Terroire.</p> <p>Cereri minime:</p> <p>-6 x participanți pe sesiune;</p> <p>-6 x features / SM Posts;</p> <p>-300.000 x impressions;</p>		
1.10		Elaborare rapoarte	buc	6	Prezentarea rapoartelor la fiecare 2 luni, în format PP cu menționarea rezultatelor și media/digital indexes.		
Valoarea estimativă totală fără TVA MDL							2 300 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **intrunirea integrala a cerintelor minime solicitate in pct.8.**

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **conform cerințelor stipulate în pct.8**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2022**.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **NU**
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativiu
2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.	Obligativiu
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică	Obligativiu
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	La solicitare, Ofertantul va întruni și prezenta confirmările aferente criteriilor de calificare și selecție a operatorilor economici prevăzute în Capitolul IV. Formularul va fi completat integral și confirmat prin semnătură electronică (oferentului).	Obligativiu
5	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.2)	Garanția pentru ofertă urmează a fi confirmată documentar. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic va fi obligat să atașeze scanat aceasta garanție în cadrul platformei electronice, împreună cu celelalte documente solicitate, și aplică semnătura electronică. NB! Totodata garanția bancară, va fi prezentată în original (în plic) la sediul instituției autorității contractante, în termen de 3 zile lucratoare, din data solicitării. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei fara TVA.	Obligativiu
6	Garanția de bună execuție – formularul garanției bancare completată în conformitate cu Formularul (F 3.3)	Garanția de bună execuție urmează a fi prezentată doar de către ofertant declarat câștigător, pînă la semnarea contractului. Aceasta poate fi efectuată prin: 1- transfer pe contul bancar al autorității contractante conform rechizitelor anexate la procedură. Se va prezenta confirmarea plății/transferului efectuat. 2- sau poate fi o garanție bancară (emisă de către instituție bancară). În acest caz, operatorul economic declarat câștigător, va fi obligat să prezinte la sediul autorității contractate originalul actului. Mărimea garanției pentru ofertă constituie 1% din valoarea ofertei fara TVA.	Obligativiu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz -
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **NU**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): conform cerințelor din pct.8.
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.**

Conform prevederilor art.20 alin.(8) al Legii nr.131/2015, privind achizițiile publice, Ofertantul va prezenta în termen de 3 zile, de la data solicitării din partea autorității contractante, documentele justificative prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Experiența profesională	Experiența dovedită de minim 5 ani activitate, cu prezentarea a minim de 3 proiecte realizate cu branduri internaționale notorii în vinuri sau/și produse alcoolice.	Obligativiu
2	Disponibilitatea resurselor umane	Confirmarea disponibilității resurselor umane pentru implimentare sarcinii cu succes. Operatorul economic va confirma calificarea stafful/echipa agenției prin următoarele cerințe minime: - echipa să fie vorbitori nativi de limbă engleză, - asigurarea unei persoane dedicate cu experiență dovedită, pentru promovare digital, în categoria alcool; -PR manageri să aibă experiență de colaborare cu branduri notorii/regiunile vitivinicole (confirmare prin CV, proiecte, prezentari etc).	Obligativiu
3	Disponibilitatea resurselor informaționale	Ofertantul va confirma disponibilitatea unei baze de date a mass media din Marea Britanie.	Obligativiu
4	Scrisori de recomandare	Prezentarea a minim 3 scrisori de recomandare/multumire de la clienți internaționali și minim 3 scrisori de recomandare/multumire de la reprezentanții Media notorii. (reviste, jurnale, publicații etc).	Obligativiu
5	Recunoaștere internațională	Minim 1 nominalizare internațională (distinctii, apariție în presa internațională etc.) ca agenție (operator economic) sau a unui proiect realizat, în cadrul ratingurilor ale publicațiilor internaționale.	Obligativiu

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
-	-	-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: **Conform SIA RSAP (Mtender)**
- pe: **Conform SIA RSAP (Mtender)**

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**
24. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **romana sau engleza.**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **BAP nr.10 din 09.02.2021**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **conform SIA RSAP**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | da |
| sistemul de comenzi electronice | da |
| facturarea electronică | da |
| plățile electronice | da |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: În temeiul art.17, din Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, operatorul economic participant va putea prezenta informații/cerințe/documente suplimentare de calificare, prevăzute în capitolul IV din DUAE, în original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă, la adresa sediului autorității contractante sau/și prin opțiunea electronică la adresa: **achizitii onvv@wineofmoldova.com.**

Conducătorul grupului de lucru: **Irina BÎSTRITCHI**

