

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Reparația capitală cu termoizolarea fațadelor și amenajarea de teren a Blocului Administrativ din satul Hansca, r-nul Ialoveni

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Nu**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **nu e cazul**

1. Denumirea autorității contractante: Primaria Hansca, raionul Ialoveni

2. IDNO: 1008601001245

3. Adresa: satul Hansca, raionul Ialoveni

4. Numărul de telefon/fax: 026856236/ 026856259

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
hanscaprimaria@gmail.com

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună: Autoritatea Publică Locală

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări

N r. d/ o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
--------------------	---------	--	-----------------------	----------------	--	--

<u>01</u>	<u>45214000-0</u>	<u>Reparația capitală cu termoizolar ea fațadelor și amenajarea de teren a Blocului Administrat iv din satul Hansca, r- nul Ialoveni</u>	<u>lucrare</u>	<u>deviz</u>	<u>Conform caietului de sarcini</u>	<u>833 328,60lei</u>
<u>Valoarea estimativă totală 833 328,60 lei (Opt sute treizeci și trei mii trei sute douăzeci și opt lei, 60 bani) fără TVA</u>						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu e cazul**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:

caiet de sarcini 3 luni, (90 zile) termenul va intra în vigoare de la data înregistrării contractului la trezoreria centru

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2025**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu este cazul**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează în formațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligatoriu
	OBLIGATORIU!!!		
	Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.		
16.1	Oferta financiară		

16.1.1	Formularul ofertei F3.1, indicînd: • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție se solicită <u>60 zile calendaristice</u>	Model (<u>Formularului F3.1</u>) atașat în Documentației standard lucrări	Da
16.1.2	Cerere de participare	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 7</u>)	Da
16.1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>60 zile</u>	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 8</u>)	Da
16.1.4	Devizul de cheltuieli	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 23</u>), <u>Formularele Devizelor 3, 5,7</u>	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 zile	Conform Documentației standard lucrări, (<u>anexa nr. 9</u>) <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	<u>DUAЕ</u> , conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului.</i>	Da
16.5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 3 ani în domeniul.	Conform Documentației standard lucrări (<u>anexa nr. 12</u>), -copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (<i>copiile să fie facute în masura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea</i>) - procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor. - recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate.	Da
16.5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației standard lucrări (<u>anexa nr. 13</u>)	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor.	Conform Documentației standard lucrări (<u>anexa nr. 14</u>)	Da

16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului,	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 15) . Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).	Da
16.6.3	Diriginte de șantier atestat pentru domeniul – Construcții civile.	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 1 ani pentru domeniul. (vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională).	Da
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia.	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr. 16) , va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor	Da
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 17) , va fi prezentat contractul, semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 18)	Da
16.6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 19) , va fi prezentat la contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da
16.6.8	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 20)	Da
16.6.9	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 21)	Da
16.6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor,	Conform Documentației standard lucrări, (anexa nr. 10) cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare	Da
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării), zile calendaristice.	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		

16.7.2	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate prezentate în copii, semnate de către ofertant, pentru principalele materiale - Informație despre furnizorii de materiale. *Autoritatea contractantă/grupul de lucru pentru achiziții publice în timpul examinării și evaluării ofertelor depuse la concurs va solicita mostre ale materialelor de bază necesare pentru executarea proiectului însoțite de certificate de conformitate.	Da
16.7.3	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor.	Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor. Termen min. <u>5 ani</u> La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate.	Da
16.8	Cerințe obligatorii		
16.8.1	<u>Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română.</u> • Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă. • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmarea, privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabelul.		Da
16.9	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		
16.9.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani" aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de <u>3 zile</u> de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * <u>bap@tender.gov.md</u>	Da
16.9.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de <u>5% din</u> valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a	Da

		lucrărilor executate.	
16.9.3	CAIET DE SARCINI pentru cererea ofertei de preț la lucrări	Însușirea prezentului caiet de sarcini, prin semnare și parafare, este obligatorie pentru toți ofertanții participanți la licitație, aceasta urmînd să facă parte integrantă din contractul de antrepriză ce urmează să se încheie cu cîștigătorul licitației.	Da
16.10	<i>Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita ofertantului urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 026856259, 069919422</i>		

- 17.** Garanția pentru ofertă, după caz: 2 % din valoarea ofertei fără TVA Primaria Hansca, raionul Ialoveni C.F. 1008601001245 TREZMD2X Cod IBAN MD79TRPCDR518410A01632AA
- 18.** Termenul de garanție a lucrărilor Termenul de garanție a lucrărilor minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.
- 19.** Garanția de bună execuție a contractului, 5 % din valoarea următorului contract
- 20.** Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu e cazul (ofertele prezentate în SIA RSAP vor fi finale spre examinare a grupului de lucru)
- 21.** Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu e cazul
- 22.** Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu e cazul
- 23.** Ofertele se prezintă în valută MDL
- 24.** Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț
- 25.** Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:
- 26.** Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
 - conform SIA RSAP /până la: [ora exactă]/ conform SIA RSAP
 - pe: [data] conform SIA RSAP
- 27.** Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: SIA RSAP
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 28.** Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
- 29.** Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 30.** Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 31.** Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba Română
- 32.** Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: proiectul finanțat din proiectul finanțat de Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală
- 33.** Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

- 34.** Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu e cazul
- 35.** În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu e cazul
- 36.** Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: anunț de intenție nu a fost publicat
- 37.** Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: anunț de intenție nu a fost publicat
- 38.** În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <u>Se va utiliza</u> |
| sistemul de comenzi electronice | <u>Nu e cazul</u> |
| facturarea electronică | <u>Se acceptă</u> |
| plățile electronice | <u>Se accepta</u> |
- 39.** Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
- 40.** Alte informații relevante: (pentru mai multe informații Autoritatea Contractantă a completat în caiet de sarcini conform formularului nr. 23 din ordinul 69 din data de 07.05.2021. a Ministerul Finanțelor)

Conducătorul grupului de lucru: _____ Mosnegutu Elena