

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări de reparație a blocurilor sanitare la Instituția Publică Liceul Teoretic "Ion Luca Caragiale" Orhei

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere oferte de preț

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
<https://orhei.md/index.php?pag=news&id=965&rid=9002&l=ro>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria municipiului Orhei
2. IDNO: 1007601008007
3. Adresa: mun. Orhei str. V. Mahu 160 MD-3500
4. Numărul de telefon/fax: 0235-22767
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: : primaria@orhei.md ; www.orhei.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate de administrație publică locală, având ca obiect principal de activitate: promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrative – teritoriale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	454530 00-7	<i>Lucrări de reparație a blocurilor sanitare la Instituția Publică Liceul Teoretic "Ion Luca Caragiale" Orhei</i>	lucrare	1	Conform formularului de deviz nr.1, lista cu cantități de lucrări	1 592 594,28 lei
Valoarea estimativă totală						1 592 594,28 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se aplică

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: Până la data de 25.08.2025 inclusiv.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1	Intenția de participare în cadrul achiziției publice	Cerere de participare completată conform Anexei nr.7 la Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
2	Propunerea financiară	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului (Deviz de cheltuieli formele 3, 5, 7)	Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
3	Garanția pentru ofertă	Garanția pentru ofertă(2%) prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____" Conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plăților: <u>Primăria municipiului Orhei</u> Denumirea băncii: <u>Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru</u> Codul fiscal: <u>1007601008007</u> Contul de decontare: <u>MD46TRPCDT518410A00892AA</u> Contul Trezoreriei: <u>518410A00892AA</u> Contul bancar: <u>TREZMD2X</u> Confirmat prin copia ordinului de plată executat, cu semnătura electronică.	Obligativu (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)

4	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11 iunie 2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
Documentele de calificare			
1	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
2	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativ
4	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligativ
5	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Anexa nr. 12 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract (<i>copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate</i>) sau -valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate, cu lucrări similare contractului ce urmează a fi atribuit, - egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract (<i>copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate</i>)	Obligativ
6	Declarație privind lista	Anexa nr. 13 (Documentația Standard).	

	principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Semnat electronic de către agentul economic.	Obligativ
7	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligativ
8	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr. 15 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Obligativ
9	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
10	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
11	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
12	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici - după caz;	Anexa nr. 19 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
13	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 20 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
14	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 21 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
15	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Anexa nr. 22 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
16	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin	Obligativ

	și/sau spălare de bani	semnătura electronică a operatorului economic.	
17	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
18	Declarația privind perioada de garanție asupra lucrărilor de construcție	Declarația semnată electronic de către agentul economic. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 (cinci) ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art.225-226 din CU 434/2023	Obligativ
19	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintei de șantier în domeniul construcției	Copie – Confirmat prin aplicarea ștampilei, semnăturii participantului și semnat electronic	Obligativ
20	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Confirmat prin semnătură electronică	Obligativ
Notă:	Agenții economici cointeresați de a participa la licitație, pot veni la fața locului pentru a face cunoștință cu lucrarea care urmează a fi efectuată. Persoana de contact d-mnul Dumitru, șef de gospodărie tel.: 078263495		

17. Garanția pentru ofertă, după caz da, cuantumul 2 %, prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____,"

Conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plăților: **Primăria municipiului Orhei**

Denumirea băncii: **Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru**

Codul fiscal: **1007601008007**

Contul de decontare: **MD46TRPCDT518410A00892AA**

Contul Trezoreriei: **518410A00892AA**

Contul bancar: **TREZMD2X.**

18. Termenul de garanție a lucrărilor 5(cinci) ani de la recepționarea procesului verbal de executare a lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, cuantumul 5 (cinci) % din valoarea contractului. Forma garanției de execuție :rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut cu corespunderea condițiilor solicitate pentru calificare.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]*_ conform SIA RSAP
- pe: *[data]*_ conform SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu se aplică

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Iunie 2025

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

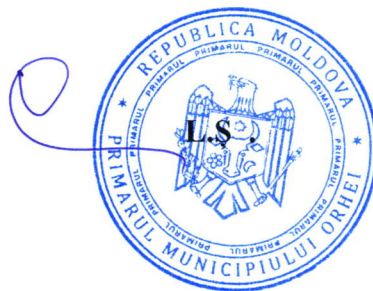
Alocația din Bugetul de Stat pentru implementarea Proiectului, reprezintă 95% din valoarea totală a Proiectului și este estimată la suma de 1 512 964,56 lei (fără TVA). Contribuția Beneficiarului la implementarea Proiectului, reprezintă 5% din valoarea totală a proiectului, estimată la suma de 79 629,71 lei (fără TVA)

Plățile aferente contractelor de achiziții publice în cadrul Proiectului se vor efectua de către Finanțator către antreprenor/prestator de servicii/furnizor de bunuri, în tranșe care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate/serviciile prestate/bunurile furnizate, în baza solicitărilor de efectuare a plăților prezentate Finanțatorului, la care se anexează documentele confirmative. Pentru primirea unei plăți, operatorul economic (antreprenor, prestator de servicii, furnizor de bunuri) va prezenta către Finanțator, după consemnarea de către Beneficiar, o solicitare de efectuare a plăților, la care vor anexa următoarele documente:

Pentru lucrări:

- Factura fiscală – copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
- Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original;
- Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original;
- Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
- Raportul narativ al dirigintelui de șantier privind calitatea lucrărilor facturate – copie.

Conducătorul grupului de lucru: Tatiana COCIU



Coordonat:
Viceprimar al mun.Orhei

Coordonat:
director IP LT "Ion Luca Caragiale"

Anastasia ȚURCAN

Galina MELENCIUC

Digitally signed by Melenciuc Galina L.S.
Date: 2025.06.27 10:54:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

