

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea „Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție la obiectul „Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, din mun. Bălți (etapa I)” prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Prețuri**

1. **Denumirea autorității contractante:** Administrația Națională a Penitenciarelor
2. **IDNO:** 1006601001012
3. **Adresa:** or. Chișinău, str. N. Titulescu, 35
4. **Numărul de telefon:** 022-409-702; 022-409-715;
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** anp@anp.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP - victoria.bradu@anp.gov.md*
7. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea serviciului solicitate	Cantitatea	un. m.	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
1.	71247000-1	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcție la obiectul „Construcția Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri, din mun. Bălți (etapa I)	serviciu	conform situației de fapt	Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a lucrărilor de construcție a Casei de arest (etapa I).	428 425,90
<b>Total fără TVA :</b>						<b>428 425,90 lei</b>
<b>Total cu TVA :</b>						<b>514 111,08 lei</b>

8. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** 1) Pentru toate loturile;
9. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
10. **Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați:** conform specificației din documentația standard – **pînă la finalizarea lucrărilor de construcție;**
11. **Termenul de valabilitate a contractului:** **pînă la finalizarea lucrărilor de construcție;**
12. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul ofertei	Completată în conformitate cu Formularul (F 3.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
2.	Specificații tehnice	Completată în conformitate cu Formularul (F 4.1) - în original, confirmat cu ștampila și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
3.	Specificații de preț	Completată în conformitate cu Formularul (F 4.2) - în original, confirmat cu ștampilă și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
4.	DUAE	Completat conform modelului anexat de către AC, în original confirmat cu ștampilă și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da

*Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) în termen de 3 zile, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:*



**Criteria de eligibilitate față de Prestator/Ofertant:**

- Persoană fizică/juridică disponibilă să presteze serviciile solicitate;

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
<b>pentru persoane juridice:</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoare de înaintare;</li> <li>- oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini și normativele în vigoare;</li> <li>- copia certificatului de înregistrare a întreprinderii emis de către Camera înregistrării de Stat;</li> <li>- extras din Registrul de stat al persoanelor juridice;</li> <li>- copia licenței de activitate pentru domeniul respectiv și a anexei;</li> <li>- copia certificatului și a legitimației de atestare a responsabilului tehnic;</li> <li>- experiența similară: lista serviciilor similare acordate în ultimii 5 ani (imobile sociale și/sau administrative similare ca volum celor propuse spre contractare) - situația financiară (pe baza datelor din ultimul bilanț);</li> <li>- informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia);</li> <li>- certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datoriile la buget și Fondul Social;</li> </ul> <p><u>Va dispune de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniu nu mai puțin de 10 ani;</li> <li>- mijloace de transport;</li> <li>- lipsa antecedentelor penale.</li> </ul>	în original, sau copie cu ștampilă și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da
<b>pentru persoane fizice:</b>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini și normativele în vigoare;</li> <li>- copia certificatului și a legitimației de atestare a responsabilului tehnic;</li> <li>- experiența similară: copia carnetului de muncă, lista lucrărilor similare acordate în ultimii 5 ani (imobile sociale și/sau administrative similare ca volum celor propuse spre contractare);</li> <li>- certificat de la organele Inspectoratului Fiscal și Fondul Social privind achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare;</li> <li>- informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și altele).</li> </ul> <p><u>Va dispune de:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- experiență în domeniu nu mai puțin de 10 ani;</li> <li>- mijloace de transport;</li> <li>- lipsa antecedentelor penale.</li> </ul>	copie confirmată prin ștampilă și semnătura participantului sau semnat electronic;	Da

**1. Descriere generală** - Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant:

- Propunerea tehnică. Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire. Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1.1 Documentația de proiect - elaborată de INCP „URBANPROIECT” și verificată de Î.S. „Serviciul de Stat de Verificări și Expertiză a Proiectelor și Construcțiilor”.

Informații generale din documentația de proiect:

Amplasament – mun. Bălți, str. Veteranilor, nr.7(obiect cu statut special).

Seismicitatea - 7 grade. Capacitatea instituției de detenție: - 650 locuri (complex din patru blocuri de detenție (cu volum de construcție 9862,4m<sup>3</sup>, pentru un bloc) și turnul de legătură (cu volum de construcție 2113,17 m<sup>3</sup>); - blocurile de regim în trei nivele și subsol tehnic, cu tot complexul de încăperi auxiliare; clasa imobilelor – II; categoria anti-incendiară – II; Construcția presupune în sine compartimente precum arhitectură și construcții, apă canalizare, electricitate, rețele de semnalizare și acces-control, rețele anti-incendiară, încălzire – ventilare, finisaj (obiectul nu presupune rețele logistice exterioare).



1.2 Lucrările de construcție a Casei de arest cu capacitatea de 650 locuri (etapa I) - se realizează de „S.B. – Fainex” S.R.L.. Costul lucrărilor de construcție constituie 46 730,193 mii lei. Termenul de finalizare a lucrărilor de construcție este stabilit pentru 31 decembrie 2022.

1.3 Descrierea activității Responsabilului tehnic Responsabilul tehnic își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

1.4 Activitatea Responsabilului tehnic va fi condusă de următoarele principii: Responsabilul tehnic va acționa pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți. profesionalism fidelitate respectarea legalității.

**2. Obiectul achiziției publice de servicii** - Efectuarea zilnică a monitorizării și controlului conformității lucrărilor de construcție, materialelor utilizate, utilajului livrat cu cerințele din documentația de proiect, cu normele și regulamentele în construcție, indicațiilor metodologice și tehnologice, cu obligațiunile din contract ale antreprenorilor a lucrărilor de construcție a Casei de arest (etapa I).

**3. Sarcinile principale ale supravegherii tehnice sînt:**

să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici în activitatea de verificare a execuției lucrărilor de construcție capitală în conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcție de către responsabili atestați, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului construcții și amenajarea teritoriului și prevederile Legii privind calitatea în construcții, nr. 721-XIII din 02.02.1996;

a) să desfășoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări;

b) să acționeze pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți;

c) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție a obiectului;

d) să participe împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

e) să identifice și să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității, precum și monitorizării lucrului antreprenorului general;

f) să verifice lucrările finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorul general;

g) stabilește de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.

h) să verifice și să avizeze: - proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție; - procedurile tehnice de execuție a lucrărilor; - programele de verificare a execuției; - proiectele de organizare a execuției (organizare de șantier); - graficele de execuție a lucrărilor aferente exigențelor esențiale; - procesele-verbale privind lucrările ascunse.

i) să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;

j) să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie etc.);

k) să verifice respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația de proiect, în contract și în normele tehnice în vigoare;

l) să interzică utilizarea de tehnologii noi ne-agremente tehnice, precum și a produselor ne-agremente;

m) va controla volumele și costul lucrărilor executate și prezentate de organizațiile de construcție montaj pentru achitare conform documentației de proiect și devizelor de cheltuieli;

n) să verifice calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii;

o) să oprească execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;

p) să ia măsuri de corectare sau refacere a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;

q) să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;

r) să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;

s) să participe la verificarea în faze determinante;

t) să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procesele-verbale în faze determinante, procesele-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

u) să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție verificate;

v) va prelua documentele de la constructor și proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

w) va asigura secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție;

x) va urmări soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

y) va asigura predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale. Respectarea prevederilor normativelor în vigoare și a prezentului Caiet de sarcini, este obligatorie.



**13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic „*cel mai bun raport calitate-preț*”;

Nr.	Criteriile de evaluare	Ponderea procentului de evaluare
1	Preț ofertei (specificația de preț)	60 %
2	Experiență de lucru în calitate de Responsabil tehnic atestat <i>Punctaj maxim în raport cu numărul anilor de experiență</i>	20 %
3	Experiență similară în volum echivalent celui propus la procedură. <i>Punctaj maxim în raport cu numărul obiectelor supravegheate în ultimii 5 ani</i>	20 %

*Modul de aplicare a punctajului:*

**1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, prevăzut factorului de evaluare respectiv;  
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$P(n) - (\text{preț minim/preț } (n) \times \text{la punctajul maxim acordat})$ .

*Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sânt prețurile totale oferite pentru controlul tehnic al lucrărilor, exclusiv TVA.*

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Experiență” se acordă astfel:**

- a) pentru cel mai mare termen de activitate ca responsabil tehnic se acordă punctajul maxim ( $E_{max}$ ), prevăzut factorului de evaluare respectiv;  
b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit.a) se acordă punctajul astfel:

$E(n) - (E(n) / E_{max} \times \text{la punctajul maxim acordat})$ .

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare “Obiecte similare celui propus la procedură” se va acorda luându-se în considerare spectrul și numărul obiectivelor realizate de ofertant, scrisori de garanție emise de Beneficiari/copii din cărțile tehnice pe obiective/copii a ordinelor de întărire ca responsabil tehnic/etc. (sau alte documente ce stabilesc experiența ofertantului).**

*Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.*

**4. În cazul punctajului egal, se va acorda prioritate ofertantului, persoanei fizice/juridice, cu sediul/domiciliul societății/reprezentanței/filialei în mun. Bălți.**

**14. Modalitatea de efectuare a evaluării: Evaluarea ofertelor se va efectua pentru fiecare lot în parte**

**15. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;

- prețul serviciilor se indică în lei MD, cu și fără TVA.

- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;

- prețul serviciilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie ștampilată și semnată de către ofertant/conducătorul ofertantului;

**16. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile din ziua depunerii ofertelor**

**17. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

**18. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**19. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.*

**20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română**

**21. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu**

22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

23. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:  
11.09.20

24. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.09.20

25. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

26. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

Conducătorul grupului de lucru:



Alexandru ADAM

L.Ș.