

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparație curentă și replanificarea încăperilor  
Cabinetului anesteziologic prin procedura de achiziție publică – cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Medico-Sanitară Publică "Policlinica Stomatologică Republicană" (IMSP PSR)*
2. IDNO:1003600150118
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, nr. 17*
4. Numărul de telefon/fax:tel.: 022-22-22-29
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: [repubdent@ms.md](mailto:repubdent@ms.md),  
[imsppsr@gmail.com](mailto:imsppsr@gmail.com).
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, [suport.juridic.psr@gmail.com](mailto:suport.juridic.psr@gmail.com).*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție Medico-Sanitară Publică.*
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *DA*;  
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://stomatologia.md/achizitii/planuri-achizitii-publice/>.
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată în lei fără TVA, (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	45261900-3	Lucrări de reparație curentă și replanificarea încăperilor Cabinetului anesteziologic  <i>*Clădirea IMSP PSR are statut de monument de arhitectură de categorie națională.</i>	-	-	Conform Caietelor de sarcini și Formularului Devizului nr. 1 (Anexa nr. 23 la Documentația standard)	<b>865 095,67</b>

10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru un singur lot.*
12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

**13. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:** lucrările vor fi executate până la data de 30.11.2026 din data semnării contractului de antrepriză.

**14. Termenul de valabilitate a contractului:** 15.12.2026.

**15. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu se aplică.

**16. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu se aplică.

**17. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/r	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Propunerea financiară (conform formularului publicat pe SIA RSAP MTender)	<b>Semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
2.	Propunerea tehnică: a) Devizul de cheltuieli (formularele F3, F5, F7), b) Graficul de executare a lucrărilor	a) Devizul ofertă (formularele F3, F5, F7), întocmit conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic  b) Graficul de executare a lucrărilor, completat conform Anexei nr. 10 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, <b>semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
3.	DUAE	<b>Semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
4.	Garanția pentru ofertă – 2%	a) Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021 Obligatori sau b) Transfer la contul autorității contractante (ordin de plată), c) Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
5.	Intenția de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
6.	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligatori

7.	Menținerea garanției lucrărilor pentru o perioadă de 5 ani	Declarație pe propria răspundere, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
8.	Avizul Agenției/ Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică	Copia avizului, completat conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, <b>semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
9.	Atestarea tehnico-profesională a dirigintelui de șantier ( <i>Construcții civile, industriale și agrozootehnice, Instalații și rețele electrice, Instalații și rețele de încălzire</i> )	Copia certificatului/certificatelor, <b>semnată/e electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
10.	Atestarea cunoștințelor în domeniul securității în muncă	Copia adeverinței, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
11.	Asigurarea cu personal specializat în domeniul executării lucrărilor solicitate	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 15 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
12.	Deținerea dotărilor specifice, utilajului și echipamentului necesare pentru executarea lucrărilor solicitate	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021, <b>semnat electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori
13.	Experiență specifică în executarea lucrărilor similare în ultimii 5 ani pentru instituțiile medico-sanitare publice	Declarație privind experiența similară, completată conform Anexei nr. 12 și, respectiv, Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, completată conform Anexei nr. 13 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 69 din 7 mai 2021.  Informația despre experiența similară va fi însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Certificările de bună execuție indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit (procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor).  Copiile <b>semnate electronic</b> de către operatorul economic	Obligatori

14.	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor, confirmată prin <b>semnătura electronică</b> a operatorului economic	Obligatoriu*
15.	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu*
16.	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, <b>semnată electronic</b> de către operatorul economic	Obligatoriu*

*\*În cazul în care IMSP Policlinica Stomatologică Republicană, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 3 zile lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul stabilit, operatorul economic va fi descalificat.*

#### **18. Garanția pentru ofertă - cuantum 2% din suma ofertei fără TVA:**

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

IMSP Policlinica Stomatologică Republicană

MD-2012, str. Vlaicu Pârcălab, 17, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1003600150118

Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD32TRPCCC518430D00012AA, cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la cererea ofertelor de prețuri nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_"

**Notă: Autoritatea contractantă va reține garanția pentru ofertă în cazul atestării circumstanțelor stabilite de prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.**

#### **Garanția de bună execuție a contractului - cuantum 5% din valoarea contractului cu TVA:**

Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

IMSP Policlinica Stomatologică Republicană

MD-2012, str. Vlaicu Pârcălab, 17, mun. Chișinău, Republica Moldova

IDNO: 1003600150118

Banca: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Cod bancar: TREZMD2X

Cont curent IBAN: MD32TRPCCC518430D00012AA, cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_".

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică.**

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul, specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică – 3 runde. Pasul minim fiind de 1 % din valoarea estimată a lotului – 8 650,96 lei MDL.**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.**

**23. Ofertele se prezintă în valută: lei, MDL.**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: -**

- 26. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
  - pe: *Informația o găsiți în SIA RSAP.*
- 27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:** *Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
- 28. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile*
- 29. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP.*
- 30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
- 31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*
- 32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*
- 33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124 (et. 4), MD 2001*  
*Tel./Fax/email: 022 820652, 022 820651, [contestatii@ansc.md](mailto:contestatii@ansc.md)*
- 34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu se aplică.*
- 35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*
- 36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu se aplică.*
- 37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *09.04.2026.*
- 38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
Facturarea electronică	se acceptă
Plățile electronice	se acceptă

**39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** *nu se aplică.*

**40. Alte informații relevante:**

- **Metoda și condițiile de plată** - prin transfer bancar, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după prezentarea e-Facturii, ulterior semnării procesului-verbal de îndeplinire a lucrărilor și acceptarea acestora fără obiecții de către Beneficiar și responsabilul tehnic.
- **Termenul pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă** – 10 zile de la data remiterii spre semnare.

**Președintele Grupului  
de lucru pentru achiziții  
publice partea organizatorică**

**Tatiana CIOLPAN**