

## ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

achiziție Servicii Social Media și Design pentru promovarea brandului de țară “Wine of  
Moldova” în România, până la 31 decembrie, 2026

prin procedura de achiziție Licitatie deschisa

1. Denumirea autorității contractante: IP ”Oficiul Național al Viei și Vinului” (ONVV)  
IDNO: 1013620012945
2. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
3. Numărul de telefon/fax: : +373 22 105 560
4. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
[achizitii\\_onvv@wineofmoldova.com](mailto:achizitii_onvv@wineofmoldova.com), [www.wineofmoldova.com](http://www.wineofmoldova.com)
5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr.	Cod CP V	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<b>Servicii de design și promovare social media în România</b>					
<b>Notă:</b> Serviciile solicitate vor fi oferite în perioada până la 31 decembrie 2026, pentru următoarele evenimente: <b>Festivalul Vinului Moldovenesc; Salon Divin.</b>					
<b>1.Servicii de design și promovare pentru Festivalul Vinului Moldovenesc</b>					
1.1		<b>Planificare, bugetarea și raportarea campaniei de promovare pentru Meta/ Google</b>	1 serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea strategiei de comunicare și plan bugetar pe canale și etape Pre-InTime-Post Event;</li> <li>• Crearea unui calendar detaliat de conținut;</li> <li>• Prezentarea raportului de eficiență la finalul campaniei de comunicare.</li> </ul> <b>Livrabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie de comunicare, plan bugetar, KPI și metodologie de raportare;</li> <li>• Calendar integrat campanii cu conținut și vizualuri.</li> <li>• Raport de eficiență la finalul campaniei de promovare</li> </ul>	
1.2		<b>Adaptare Key Visual</b>	1 serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea Key Visual al evenimentului, conform Brand Book Wine of Moldova;</li> <li>• Adaptări pentru formate digitale/tipărite (ex. orizontal, vertical, square, story, banner);</li> <li>• Formate livrare: PNG, JPEG, PDF, GIF, MP4, SVG;</li> <li>• Fișiere editabile (PSD, AI, INDD) la cerere;</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <b>Livrabile</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Key Visual per eveniment + adaptări multi-format/platformă.</li> </ul>	

1.3		Creare conținut vizual static	15 vizualuri	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design grafic conform Brand Book și specificații tehnice;</li> <li>• Adaptare vizualuri pentru toate platformele (dimensiuni &amp; formate);</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design original în PNG/JPEG/PDF/SVG, min. 72 DPI, gata de publicare.</li> </ul>	
1.4		Creare/montare conținut video format Reels (Instagram, Facebook, YouTube)	2	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montare video conform cerințelor tehnice;</li> <li>• Integrare grafică &amp; sunet (logo, animații, audio licențiat);</li> <li>• Subtitrări RO/EN</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clipuri verticale Full HD (10–60 sec), MP4 + fișiere sursă la cerere.</li> </ul>	
1.5		Servicii motion design/ gif (animații pentru postări, bannere, GIF-uri)	4	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare concept și storyboard pentru animații;</li> <li>• Realizare animații conforme cu brandul și platforma;</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animații originale în formate GIF, MP4, HTML, adaptate multiplatformă.</li> </ul>	
1.6		Elaborarea unui set de Banere Web grafice (Google Display, Admixer)	3 set	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare bannere digitale adaptate platformei (6–10 dimensiuni/event).</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formate: HTML, MP4, MOV, GIF, WebM (la necesitate).</li> </ul>	
1.7		Servicii de Content Maker în ziua evenimentului	1 serv.	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captare foto-video (1–2 content makers) pentru generare de conținut dinamic social media pe parcursul evenimentului;</li> <li>• Include: atmosferă, participanți, produse, standuri, interacțiuni, degustări, branding, cadre reprezentative.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale foto-video montate și brute, adaptate pentru social media.</li> </ul>	
1.8		Copywriting social media (texte în limba română)	15	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare texte adaptate pentru fiecare tip de conținut;</li> <li>• Revizuire și adaptări conform feedback-ului beneficiarului;</li> <li>• Livrare punctuală, respectând tonul și stilul brandului.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte persuasive, corecte gramatical, personalizate pentru audiența țintă.</li> </ul>	
1.9		Influence Marketing	1 serv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și colaborarea cu minim 10 microinfluenceri, inclusiv sommelieri, din domeniile vin, gastronomie, turism și lifestyle;</li> <li>• Colaborare pentru crearea de conținut (minimum 1 postare + stories);</li> <li>• Integrarea mențiunilor brandului și mesajelor campaniei în conținut;</li> <li>• Respectarea brief-ului beneficiarului;</li> <li>• Livrarea conținutului în termenele stabilite;</li> </ul>	
<b>2.Servicii de design și promovare pentru Salon DIVIN</b>					
2.1		Planificare, bugetarea și raportarea campaniei de promovare pentru Meta/ Google	1 serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea strategiei de comunicare și plan bugetar pe canale și etape Pre-InTime-Post Event;</li> <li>• Crearea unui calendar detaliat de conținut;</li> <li>• Prezentarea raportului de eficacitate la finalul campaniei de comunicare.</li> </ul> <p><b>Livrabile:</b></p>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie de comunicare, plan bugetar, KPI și metodologie de raportare;</li> <li>• Calendar integrat campanii cu conținut și vizualuri.</li> <li>• Raport de eficiență la finalul campaniei de promovare</li> </ul>	
2.2		<b>Adaptare Key Visual</b>	1 serviciu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea Key Visual al evenimentului, conform Brand Book Wine of Moldova;</li> <li>• Adaptări pentru formate digitale/tipărite (ex. orizontal, vertical, square, story, banner);</li> <li>• Formate livrare: PNG, JPEG, PDF, GIF, MP4, SVG;</li> <li>• Fișiere editabile (PSD, AI, INDD) la cerere;</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Key Visual per eveniment + adaptări multi-format/platformă.</p>	
2.3		<b>Creare conținut vizual static</b>	15 vizualuri	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design grafic conform Brand Book și specificații tehnice;</li> <li>• Adaptare vizualuri pentru toate platformele (dimensiuni &amp; formate);</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Design original în PNG/JPEG/PDF/SVG, min. 72 DPI, gata de publicare.</p>	
2.4		<b>Creare/montare conținut video format Reels (Instagram, Facebook, YouTube)</b>	3	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montare video conform cerințelor tehnice;</li> <li>• Integrare grafică &amp; sunet (logo, animații, audio licențiat);</li> <li>• Subtitrări RO/EN</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Clipuri verticale Full HD (10–60 sec), MP4 + fișiere sursă la cerere.</p>	
2.5		<b>Servicii motion design/ gif (animații pentru postări, bannere, GIF-uri)</b>	2	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare concept și storyboard pentru animații;</li> <li>• Realizare animații conforme cu brandul și platforma;</li> <li>• Max. 3–4 ajustări minore incluse în cost.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Animații originale în formate GIF, MP4, HTML, adaptate multiplatformă.</p>	
2.6		<b>Servicii de Content Maker în ziua evenimentului (1 zi)</b>	1 serv.	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captare foto-video (1–2 content makers) pentru generare de conținut dinamic social media pe parcursul evenimentului;</li> <li>• Include: atmosferă, participanți, produse, standuri, interacțiuni, degustări, branding, cadre reprezentative.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Materiale foto-video montate și brute, adaptate pentru social media.</p>	
2.7		<b>Copywriting social media (texte în limba română)</b>	15	<p><b>Activitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare texte adaptate pentru fiecare tip de conținut;</li> <li>• Revizuiți și adaptări conform feedback-ului beneficiarului;</li> <li>• Livrare punctuală, respectând tonul și stilul brandului.</li> </ul> <p><b>Livrabile</b> Texte persuasive, corecte gramatical, personalizate pentru audiența țintă.</p>	
2.8		<b>Influence Marketing</b>	1 serv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și selecția a minim 4 microinfluenceri, inclusiv sommelieri, din domeniile vin, gastronomie, turism și lifestyle;</li> <li>• Colaborare pentru crearea de conținut (minimum 1 postare + stories);</li> <li>• Integrarea mențiunilor brandului și mesajelor campaniei în conținut;</li> <li>• Respectarea brief-ului beneficiarului;</li> <li>• Livrarea conținutului în termenele stabilite;</li> </ul>	

3	Bugetul ADS	166 667 unitati (1 unitate = 1 MDL)	<b>Buget publicitate digitală ( pentru ambele evenimente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buget total campanii Ads este estimat <b>166.667 MDL</b> (fără TVA), inclus în bugetul general;</li> <li>• Defalcare pe canale (Facebook, Instagram, YouTube,etc.) și faze (Pre-event, Live, Post-event);</li> <li>• Ajustări dinamice în funcție de performanțe, cu aprobare beneficiar;</li> </ul> Transparență totală și raportare periodică KPI.	
<b>Valoarea estimată în MDL, fără TVA</b>				<b>533.333,00</b>

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile (se solicita acoperirea integrala a serviciilor);

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**  
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **conform termenilor prevazuti in specificatie tehnica.**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **\_\_ nu** \_\_\_\_\_  
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): \_\_\_\_\_  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr.	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1	Specificatia tehnica anexa 22	Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).  Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender). Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.  În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.	obligatoriu
2	Specificatia de pret anexa 23	Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).  Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).	obligatoriu

		<p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	
3	<p>Formularul standard al Documentului unic de achiziții European (DUAE) atasat la procedura</p>	<p>Se va completa de către operatorul economic și se va semna cu semnătură electronică, conform cerințelor SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Formularul este obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul-limită stabilit în cadrul procedurii de licitație, conform SIA RSAP (M-Tender).</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage respingerea ofertei, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	obligatoriu
4	<p><b>DECLARAȚIE</b> privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.</p>	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică.</p> <p><b>NOTĂ: Acest formular v-a fi prezentat doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile.</b></p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligatori
5	<p><b>DECLARAȚIE</b> privind valabilitatea ofertei</p>	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligatori
6	<p><b>DECLARAȚIE</b> privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate</p>	<p>Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. Formularul obligatoriu la depunerea ofertei, până la termenul limită stabilit conform SIA RSAP (M-tender).</p> <p>În cazul operatorilor economici nerezidenți, care nu dețin semnătură electronică calificată recunoscută în Republica Moldova, documentele se vor prezenta în conformitate cu prevederile legislației aplicabile procedurilor de achiziții publice, cu respectarea principiului tratamentului egal al operatorilor economici.</p>	Obligatori

7	Minim experienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliu cu minimum 3 campanii digitale integrate, implementate cu succes în Republica Moldova sau alte state UE, care să includă următoarele componente: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planificare și gestionare campanii social media (Pre, Live, Post)</li> <li>– Elaborare și adaptare Key Visual</li> <li>– Content creation (imagini statice, video, Reels)</li> <li>– Influencer marketing</li> <li>– Ads management</li> </ul> </li> <li>• Se vor anexa cel puțin 2 rapoarte de performanță/media care să demonstreze eficiența campaniilor desfășurate.</li> </ul>	obligatoriu
8	Capacitatea echipei	<p>Echipa propusă va include obligatoriu următorii specialiști, fiecare cu experiență demonstrabilă în proiecte similare:</p> <p>Manager Social Media – strategie, calendar, publishing</p> <p>Digital Content Creator – intime reels, inclusiv micro-storytelling, grafică statică, adaptare cross-platform, branding, montaj</p> <p>Designer – animații, bannere animate, GIF-uri</p> <p>Copywriter – texte adaptate pentru social media, storytelling digital</p> <p>Specialist Ads Management – setare, monitorizare și optimizare campanii META &amp; YouTube</p> <p>Se vor atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– CV-uri și/sau portofolii relevante pentru fiecare specialist;</li> <li>- - Diplome/certificate, acolo unde este cazul.</li> </ul>	obligatoriu

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție, nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse, se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

**17. Ofertantul va depune propunerea financiară unde prețurile pentru serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă. În situația identificării unor divergențe de calcul (erori aritmetice etc.), diferențe între suma prețurilor unitare și prețul total din anexa nr.23, din documentația standard, se vor prevala prețurile unitare fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, urmare coordonării în prealabil cu Ofertantul. Dacă Ofertantul NU va accepta corecția acestor erori din cadrul ofertei financiare, în rezultat oferta va fi respinsă.**

**18. În temeiul art.19 alin.3 lit.d) din Legea nr.131/2015 privind Achizițiile publice, ONVV va exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau /și neprezentării informațiilor solicitate de ONVV, în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor și criteriilor de calificare și selecție menționat în documentație.**

**19. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_NU\_\_\_, %\_\_\_\_\_**

**20. Garanția de bună execuție a contractului, după caz \_\_\_NU\_\_\_, %\_\_\_\_\_.**

**21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz : conform art. 47, alin. 6) din Legea 131/2015, întreaga documentație este disponibilă electronic (Mtender id: ocds-b3wdp1-MD-1779442310673 sau achizitii.md id: 21615570), permițând accesul direct și nerestricționat la documentație. Ofertele se vor depune electronic, în cadrul platformei SIA RSAP (Mtender).**

**22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): \_\_\_\_\_**

**23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): \_\_\_\_\_**

**24. Ofertele se prezintă în valuta MDL/EURO. În cazul în care oferta financiară este prezentată în EUR, evaluarea acesteia se va efectua în MDL, la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei valabil la data-limită de depunere a ofertelor.**

**25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț.**

**26. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr.	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
1	Experiența în prestarea serviciilor similare	40
2	Capacitatea de prestare a serviciilor similare	20
3	Oferta Financiară	40
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**Formula de calcul:**

**1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența în prestarea serviciilor similare” se acordă după cum urmează:**

a) Pentru cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani (n1), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

b) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit a), se acordă următorul punctaj:

$Z1(n) = [\text{numărul serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani aflate sub evaluare} / \text{cel mai mare număr de servicii similare prestate în ultimii 3 ani (n1)}] \times \text{punctajul maxim.}$

**2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea de prestare a serviciilor similare” se acordă după cum urmează:**

c) Pentru serviciul similar prestat în ultimii 3 ani cu cel mai mare buget(n2), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

d) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit c), se acordă următorul punctaj:

$Z2(n) = [\text{cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani aflate sub evaluare} / \text{cel mai mare buget al serviciului similar prestat în ultimii 3 ani propus (n2)}] \times \text{punctajul maxim.}$

**3. Punctajul pentru factorul de evaluare „Oferta financiară” se acordă după cum urmează:**

e) Pentru cea mai scăzută oferta propusă (n3), se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.

f) Pentru alte propuneri (n) decât cea prevăzută la lit e), se acordă următorul punctaj:

$Z3(n) = [\text{propunerea financiară minimă} / \text{propunerea financiară aflate sub evaluare}] \times \text{punctajul maxim.}$

Suma punctajul total acumulat va fi considerat cifra obținută, cu două cifre după virgulă.

**27. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_\_ocds-b3wdp1-MD-1779442310673

- pe: *[data]*\_\_\_\_\_

**28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**29. Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_\_\_\_ 30 zile \_\_\_\_\_**

**30. Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

**31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

32. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** \_\_\_\_\_

33. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** \_\_\_\_\_

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

35. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** \_\_\_\_\_

36. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** \_\_\_\_\_

37. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** \_\_\_\_\_

38. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** \_\_\_\_\_

39. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

<b>Denumirea instrumentului electronic</b>	<b>Se va utiliza/accepta sau nu</b>
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
Sistemul de comenzi electronice	nu
Facturarea electronică	da
Plățile electronice	da

40. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** \_\_\_\_\_ **NU** \_\_\_\_\_ (se specifică da sau nu)

**Alte informații relevante:** \_\_\_\_\_

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ .

**Secretarul grupului de lucru: Adrian Prozorovski**