

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea lucrărilor de reabilitare energetică a blocurilor locative din mun. Chișinău, șos. Hîncești, 60/2 și mun. Bălți, str. Independenței, 32

prin procedura de achiziție: Licitatie deschisă

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://cned.gov.md/ro/content/achizitii>

- 1. Denumirea autorității contractante:** IP Centrul Național pentru Energie Durabilă
- 2. IDNO:** 1011601000099
- 3. Adresa:** Chișinău, str. Albișoara 38, Etajul 4, MD-2005
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022 499 444 (ext.5) / 022-31-10-01
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** office@cned.gov.md, <https://cned.gov.md/ro>
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție Publică al cărei fondator este Ministerul Energiei.
- 8. Autoritatea contractantă invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U.M.	Cant.	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA
1.	45300000-0	Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Chișinău, șos. Hîncești, 60/2	lucrare	1	Conform Caietului de sarcini și Formularului nr.1 - Lista cu cantități de lucrări	6 011 660,00
2.		Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Bălți, str. Independenței, 32	lucrare	1	Conform Caietului de sarcini și Formularului nr.1 - Lista cu cantități de lucrări	4 751 563,00
Valoarea estimativă totală, fără TVA						10 763 223,00

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:
- 1) Pentru un singur lot;
 - 2) **Pentru mai multe loturi;**
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *nu se aplică.*
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se acceptă oferte alternative.
12. **Termenii și condițiile de executare solicitați:**
- **Lotul 1** (mun. Chișinău, șos. Hîncești, 60/2) – **180 zile calendaristice**, după primirea ordinului de începere a execuției, emis de autoritatea contractantă;
 - **Lotul 2** (mun. Bălți, str. Independenței, 32) – **180 zile calendaristice**, după primirea ordinului de începere a execuției, emis de autoritatea contractantă;
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026.
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu
15. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Nu
16. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Criterii de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	Cerere de participare	Formularul conform Anexei nr. 7 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i> , confirmat prin semnătura electronică.	DA, la depunerea ofertelor
2.	Formularul DUAЕ	Original, confirmat prin semnătura electronică. Notă: În cazul unei asocieri, DUAЕ se va prezenta de fiecare membru asociat, separat.	DA, la depunerea ofertelor
3.	Propunerea tehnică	Propunerea tehnică se va structura reieșind din cerințele și prevederile specificate în Caietul de sarcini și Formularul nr.1 – Lista cu cantități de lucrări. Ofertantul va întocmi și prezenta: 1.Documentația de deviz, și anume formularele 3, 5, 7 , elaborate prin metoda de resurse (CPL.01.01-2012), sau altă metodă de întocmire a devizelor pentru lucrările de construcție-montaj, aprobată de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, confirmate prin semnătura electronică. 2.Specificația tehnică, conform Anexei nr.2 din anunțul de participare, confirmat prin semnătura electronică. Notă:	DA, la depunerea ofertelor

		1.Documentația de deviz va fi întocmită în baza Formularului nr.1 - Lista cu cantitățile de lucrări. 2.În devizele de cheltuieli (formularul 7), valoarea de deviz se va indica, obligatoriu, inclusiv salariu și cu 2 cifre după virgulă;	
4.	Propunerea financiară	Specificația de preț, conform Anexei nr.1 din anunțul de participare, confirmat prin semnătura electronică. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toată informația cu privire la prețuri și tarife.	DA, la depunerea ofertelor
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei (Perioada de valabilitate a ofertei se va stabili în conformitate cu pct.28 din anunțul de participare)	Formularul conform Anexei nr. 8 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică. Termenul de valabilitate al ofertei se va calcula din data termenului limită de depunere a ofertei. Oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea solicitată de autoritatea contractantă se va respinge drept neconformă.	DA, la depunerea ofertelor
6.	Garanția pentru ofertă, 1%	Garanția pentru ofertă se va constitui prin una din următoarele modalități: 1. Scrisoare de garanție bancară, conform Anexei nr.9 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, original sau varianta scanată, confirmat prin semnătura electronică. 2. Prin transfer, la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiar: MF - TR Chișinău - bugetul de stat, I. P. Centrul Național pentru Energie Durabilă; Codul fiscal: 1011601000099; IBAN: MD71TRPCCC518430G00052AA; Prestatorul beneficiar: Ministerul-Finanțelor – Trezoreria de Stat; BIC: TREZMD2X; Nota: „Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. _____” Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei. Notă: În cazul în care scrisoarea de garanție bancară este semnată olograf, originalul acesteia se va prezenta autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare din data solicitării.	DA, la depunerea ofertelor
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia certificatului/extrasului din registru de stat al persoanelor juridice	DA, la evaluarea ofertelor
8.	Deținerea contului bancar	Copia certificatului de atribuire a contului bancar, eliberat de banca deținătoare de cont.	DA, la evaluarea ofertelor
9.	Lipsa restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, confirmat prin semnătura electronică, valabil la data deschiderii ofertelor	DA, la evaluarea ofertelor

10.	Operatorul economic nu trebuie să fie înscris în Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Copia cazierului judiciar al persoanei juridice, valabil la data deschiderii ofertelor.	DA, <i>la evaluarea ofertelor</i>
11.	Demonstrarea capacității economice și/sau financiare: - Cifra de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani trebuie să fie egală cu minim 2 valori estimate a contractului, pentru fiecare lot separat; - Lichiditatea generală pentru anul 2024 trebuie să fie minim 100% .	În scopul demonstrării capacității economice și/sau financiare, ofertantul va prezenta situațiile financiare pentru ultimii 3 ani de activitate, avizate și înregistrate de organele competente. Notă: 1. În cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. 2. În cazul în care operatorul economic depune oferta pentru ambele loturi, cifra de afaceri medie anuală solicitată este egală cu valoarea însumată a cifrei de afaceri solicitată pentru fiecare lot.	DA, <i>la evaluarea ofertelor</i>
12.	Disponerea de mijloacelor financiare pentru inițierea lucrărilor. Operatorul economic trebuie să dispună de mijloace financiare disponibile în cuantum de minim 50% din valoarea viitorului contract.	Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței, operatorul economic va prezenta un document emis de o bancă, prin care se confirmă existența resurselor financiare disponibile sau o linie de credit deschisă în valoare de minim 50% din valoarea estimată a viitorului contract. Documentul trebuie să fie emis cu cel mult 3 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care operatorul economic depune oferta pentru ambele loturi, valoarea mijloacelor financiare disponibile, solicitată, va fi calculată în funcție de valoarea totală estimată a viitorului contract, rezultată prin însumarea valorilor aferente celor două loturi.	DA, <i>la evaluarea ofertelor</i>
13.	Deținerea experienței în executarea lucrărilor de construcții similare.	Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să posede experiență în executarea lucrărilor similare, și anume: executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor de lucrări similare, executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. În scopul demonstrării îndeplinirii cerinței, ofertantul va completa și prezenta: 1. Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate, conform Anexa nr. 13 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, original, confirmată prin semnătura electronică și/sau Declarația privind experiența similară, conform Anexa nr. 12 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din</i>	DA, <i>la evaluarea ofertelor</i>

		07.05.2021, original, confirmată prin semnătura electronică. 2.Copia contractelor nominalizate în <i>Anexa nr.12</i> și/sau <i>Anexa nr.13</i> cu procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și recepție finală, după caz; 3.Certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări/contracte nominalizate la pct.1. Scrisorile de recomandare, obligatoriu, vor fi semnate de către beneficiarii lucrărilor (persoanele juridice).	
14.	Disponerea de personal de specialitate pentru implementarea contractului	Operatorul economic trebuie să dispună de personal de specialitate calificat pentru executarea lucrărilor ce constituie obiectul viitorului contract. De asemenea, în conformitate cu prevederile CUC 434/2023, companiile de construcții trebuie să asigure aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurarea calității în construcții prin îndeplinirea atribuțiilor de responsabil tehnic atestat. Șeful echipei/managerul de proiect/maistrul trebuie să fie o persoană cu studii în domeniul construcțiilor sau alt domeniu relevant, cu o experiență în domeniu de minim 5 ani. În scopul demonstrării îndeplinirii cerinței, ofertantul va completa și prezenta: 1. Formularul conform Anexei nr. 15 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică. 2. Copiile certificatelor de atestare tehnico-profesională valabile ale responsabililor tehnici, corespunzătoare tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini și lista cu cantități de lucrări. 3. Copia CV-ului pentru persoana desemnată în calitate de șef al echipei/manager de proiect/maistru, în care se vor regăsi date cu privire la studii și experiența profesională. Notă: 1.Lista personalului de specialitate minim necesar pentru implementarea contractului se va stabili reieșind din tipologia lucrărilor ce urmează a fi executate. 2.În cazul în care operatorul economic depune oferta pentru ambele loturi, obligatoriu, se va respecta condiția ca pentru fiecare lot (obiect) să se desemneze câte un responsabil tehnic distinct.	DA, la evaluarea ofertelor
15.	Deținerea dotărilor specifice, utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Operatorul economic trebuie să prezinte dovezi privind disponibilitatea utilajului și echipamentului tehnic necesar pentru implementarea corespunzătoare a contractului. În scopul demonstrării îndeplinirii cerinței, operatorul economic va completa și prezenta formularul conform Anexei nr.14 din Documentația standard, aprobată	DA, la evaluarea ofertelor

		prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică. Adițional, pentru schele, se va prezenta fie dovada deținerii în proprietate, fie dovada asigurării acestora din surse terțe (de exemplu, copie a contractului de închiriere sau documente echivalente). Notă: Echipamentul tehnic minim necesar pentru îndeplinirea contractului se va stabili reieșind din utilajul inclus în devizele de cheltuieli.	
16.	Graficul de executare a lucrărilor	Operatorul economic va prezenta graficul de executare a lucrărilor detaliat, conform formularului din Anexa nr.10 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică. Notă: În cazul depunerii ofertei pentru ambele loturi, graficul de executare a lucrărilor se va prezenta pentru fiecare lot separat.	DA, la evaluarea ofertelor
17.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Formularul conform Anexei nr. 22 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, valabil la data deschiderii ofertelor. Notă: Operatorul economic nu trebuie să figureze cu încălcări foarte grave, cu sancțiuni economice sau cazuri de accidente tehnice grave.	DA, la evaluarea ofertelor
18.	Confirmarea menținerii garanției lucrărilor executate pe perioada solicitată de autoritatea contractantă (Termenul de garanție se va stabili în conformitate cu pct.18 din anunțul de participare)	Operatorul economic va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă angajamentul de a menține garanția lucrărilor pe perioada solicitată de autoritatea contractantă. Declarația va fi confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	DA, la evaluarea ofertelor
19.	Documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității, a mediului, sănătății și securității în muncă	Operatorul economic va prezenta următoarele certificate ISO, valabile, confirmate prin semnătura electronică: – 9001:2015 - Sistem de management al calității; – 14001:2015 - Sistem de management de mediu; – 45001:2018 - Sistem de management al sănătății și securității în muncă	DA, la evaluarea ofertelor
20.	Metodologia de executare a lucrărilor	Operatorul economic va elabora și prezenta un document în care va reflecta cum vor fi realizate lucrările, specificând tehnologiile de execuție, procesele tehnologice, utilajele, resursele ce vor fi utilizate (inclusiv personalul calificat) și procedurile de control al calității, pentru a asigura o bună implementare a proiectului.	DA, la evaluarea ofertelor
21.	Informații privind asocierea în vederea participării la procedura de atribuire	Formularul conform Anexei nr. 17 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică.	DA, după caz, la evaluarea ofertelor

		Notă: Liderul asociației trebuie să execute cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.	
22.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Formularul conform Anexei nr. 16 din Documentația standard, aprobată prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021</i>, confirmat prin semnătura electronică. Notă: Antreprenorul general va fi responsabil integral pentru calitatea lucrărilor executate de către subcontractanți și își va asuma răspunderea pe perioada de garanție.	DA, <i>după caz,</i> <i>la evaluarea</i> <i>ofertelor</i>
23.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă, și/sau spălare de bani.	Formular aprobat prin <i>Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020</i> , confirmat prin semnătura electronică.	DA, <i>de către</i> <i>operatorul</i> <i>economic</i> <i>desemnat</i> <i>câștigător,</i> <i>la</i> <i>semnarea</i> <i>contractului</i>

17. Garanția pentru ofertă: Da, 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor: 5 ani, din data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (în conformitate cu prevederile art.225 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr.434/2023).

Perioada de garanție pentru materialele de construcție este specificată în caietul de sarcini.

19. Garanția de bună execuție a contractului: Da, 10% din valoarea contractului, dintre care:

- a) 5% - se vor depune la etapa de semnare a contractului, sub formă de scrisoare de garanție bancară (conform formularului din **Anexei nr.9** din Documentația standard, aprobată prin *Ordinul Ministrului Finanțelor nr.69 din 07.05.2021*) sau prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:

- **Beneficiar:** MF - TR Chișinău - bugetul de stat I. P. Centrul Național pentru Energie Durabilă;
- **Codul fiscal:** 1011601000099;
- **IBAN:** MD71TRPCCC518430G00052AA;
- **Prestatorul beneficiar:** Ministerul-Finanțelor –Trezoreria de Stat;
- **BIC:** TREZMD2X;
- **Nota:** „Garanția de bună execuție a contractului la procedura de achiziție nr. _____”

Se vor restitui operatorului economic după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecții. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui după înlăturarea acestora.

- b) 5% - se vor constitui prin rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate (procese verbale de recepție a lucrărilor executate, înaintate spre plată). Se vor restitui operatorului economic după semnarea procesului verbal de recepție finală, fără obiecții. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui după înlăturarea acestora.

Notă: Garanția de bună execuție a contractului se va prezenta de către operatorul economic desemnat câștigător.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *nu se aplică*
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*.
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: *nu se aplică*.
23. Ofertele se prezintă în valuta- lei moldovenești (MDL).
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: Prețul cel mai scăzut.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică*.

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
până la ora: conform SIA RSAP M-Tender
pe data: conform SIA RSAP M-Tender
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 de zile calendaristice.
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică*
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *nu se aplică*
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică*
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: 19.08.2025, 09.09.2025.
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației din SIA RSAP M-Tender.
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>da</i>

sistemul de comenzi electronice	<i>nu</i>
facturarea electronică	<i>da</i>
plățile electronice	<i>da</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

40. Alte informații relevante:

Toate cheltuielile, pierderile sau eventualele daune rezultate în urma vizitei sunt suportate integral de către ofertant.

40.1. În conformitate cu prevederile art. 65, alin.4 din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, *prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice (devizele formulare 3,5,7), a propunerii financiare, a DUAE și a garanției pentru ofertă.*

40.2. Denumirea exactă de mărci, producători întâlnite în documentația de atribuire urmează a fi interpretată drept „**sau echivalentul**”.

40.3. Operatorului economic desemnat câștigător, i se va înainta cerința semnării contractului de achiziții publice în termen de maxim 3 zile de la data la care i-a fost remis spre semnare.

Președintele grupului de lucru:

Lucia ARSENI

SPECIFICAȚII DE PREȚ

(se vor păstra și completa doar loturile pentru care se ofertează)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrării	Cant., U.M	Termenii de executare	Prețul unitar, fără TVA	Suma, fără TVA	Suma, inclusiv TVA
1.	45300000-0	Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Chișinău, șos. Hîncești, 60/2	1 lucrare	___ zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției, emis de autoritatea contractantă			
2.		Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Bălți, str. Independenței, 32	1 lucrare	___ zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției, emis de autoritatea contractantă			
TOTAL							

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului:

SPECIFICAȚII TEHNICE

(se vor păstra și completa doar loturile pentru care se ofertează)

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1.	Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Chișinău, șos. Hîncești 60/2	45300000-0	Antreprenorul va executa lucrările de reabilitare energetică în conformitate cu: – Actele normative în vigoare în domeniul construcțiilor; – Caietul de sarcini; – Formularul nr.1 – Lista cu cantități de lucrări; – Documentația de proiect.	
2.	Lucrări de reabilitare energetică a blocului locativ din mun. Bălți, str. Independenței, 32		Antreprenorul va executa lucrările de reabilitare energetică în conformitate cu: – Actele normative în vigoare în domeniul construcțiilor; – Caietul de sarcini; – Formularul nr.1 – Lista cu cantități de lucrări; – Documentația de proiect.	

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului: