

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: Rechizite de birou

Cod CPV: 30192000-1 - Accesorii de birou

Autoritatea Contractantă: CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE
A SÂNGELUI

Procedura achiziției: Achiziție de mică valoare

Conducătorul grupului de lucru



CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițalilor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența

acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează

ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri,

în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte

certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în **FDA** punctul **3.1** că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în **FDA** punctul **3.2**.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în **FDA** punctul **3.3**, în lei moldovenești, și va fi:

a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO23.2**; sau

b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO21.2**, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul **IPO23.2**; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului **IPO42**;

- să semneze contractul conform punctului **IPO43**.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de

preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA**punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA**punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA**punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA**punctul 3.9, prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri

neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este

întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-2-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FD**apunctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decît valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	Rechizite de birou
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.: _ocds-b3wdp1-MD-1617259968215</i> <i>Tipul procedurii de achiziție:</i> achiziție de mică valoare
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	30192000-1 - Accesorii de birou
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Ministerul Finanțelor / 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	<i>Nu este</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI <i>IDNO 1006601004242</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	https://achizitii.md/ro/public/tender/21037987/
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vînzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	30192000-1	Accesorii de birou			Prezentarea mostrelor
1	30192000-1	Pix cu bilă pentru utilizare repetată	buc	856	Pix cu bilă pentru utilizare repetată, corp de plastic transparent ,cu capac și grip cauciucat (rezerva culoare albastra linia de scris 2000 metri)

2	30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare albastră)	buc	1238	Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent (lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare albastră)
3	30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare neagră)	buc	126	Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent (lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare neagră)
4	30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare roșie)	buc	129	Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent (lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare roșie) 10
5	30192000-1	Fluid corector	buc	116	Fluid corector în recipient de plastic pe bază de solvent cu capacitatea mare de acoperire volum recipient 20 ml
6	30192000-1	Radieră de culoare albă din cauciuc natural	buc	127	Radieră de culoare albă din cauciuc natural (ușor scoate urme de creion) dimensiune 18x8,8x54 mm
7	30192000-1	Rigla din material plastic	buc	75	Rigla din material plastic de calitate , rezistentă la deformări, Suprafața netedă, gradație de calitate 30cm (culoare - albastra)
8	30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare neagră)	buc	221	Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 1 mm (culoare neagră)
9	30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare roșie)	buc	71	Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 1 mm (culoare roșie)
10	30192000-1	Marcher permanent 3 mm (culoare neagră)	buc	163	Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 3 mm (culoare neagră)
11	30192000-1	Marcher 3 mm (culoare roșie)	buc	62	Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 3 mm (culoare roșie)
12	30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip I	buc	66	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, 192 file coperta carton laminat
13	30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip II	buc	70	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, 96 file coperta carton laminat
14	30192000-1	Caiete matematică A5 48 file	buc	99	Caiete matematică A5 48 file

15	30192000-1	Agrafe de birou ondulate 70 mm	cut	77	Agrafe de birou ondulate ,rotunde pentru birou , fabricate din fir metalic nichelat de calitate Indicate pentru prinderea unui volum mare de coli lungime: 70 Ambalare 100 unități în cutie
16	30192000-1	Decapsator conceput pentru scoaterea capselor Nr, 10, Nr, 24 nr, 26	buc	24	Decapsator conceput pentru scoaterea capselor Nr, 10, Nr, 24 nr, 26 (corp de plastic - Decapsator SR -100)
17	30192000-1	Capsator capse nr, 10	buc	53	Capsator ergonomie din metal cu decapsator încorporat mărime capse Nr, 10 capacitate de capsare 15 file
18	30192000-1	Capsator capse nr, 24/6	buc	65	Capsator cu mecanism din metal, în carcasa din plastic de calitate înaltă-mărime capse 24/6; 100 capse adâncime de capsare : 52mm/ capacitate de capsare : 40 file
19	30192000-1	Capse de birou nr, 10/4	cut	277	Capse de birou nr, 10/4, 1000 unități în cutie
20	30192000-1	Capse de birou nr, 24/6	cut	273	Capse de birou nr, 24/6 1000 unități în cutie
21	30192000-1	Capse de birou 23/13	cut	15	Capse de birou 23/13 1000 unități în cutie
22	30192000-1	Clips (Binder) 15 mm	buc	96	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 15 mm
23	30192000-1	Clips (Binder) 19 mm	buc	103	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 19 mm
24	30192000-1	Clips (Binder) 25 mm	Buc	103	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 25 mm
25	30192000-1	Clips (Binder) 28 mm	Buc	108	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 28 mm
26	30192000-1	Clips (Binder) 33 mm	Buc	108	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 33 mm
27	30192000-1	Clips (Binder) 41 mm	Buc	108	Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 41 mm
28	30192000-1	Foreface 17 cm	Buc	31	Foarfecă cu miner de plastic lungime 17 cm
29	30192000-1	Cuțit pentru birou 18mm	role	43	Cuțit pentru birou cu lamă din oțel inoxidabilă în carcasa de plastic, cu sistem manual de blocare a lamei 18mm
30	30192000-1	Bandă adezivă transparentă , incoloră dimensiune 12- 36m	role	84	Bandă adezivă transparentă , incoloră dimensiune 12- 36m
31	30192000-1	Bandă adezivă transparentă 43 microni	role	77	Bandă adezivă transparentă grosime 43 microni dimensiuni 45mm x 210m
32	30192000-1	Bandă adezivă transparentă 45	role	94	Bandă adezivă transparentă grosime 45 microni dimensiuni

		microni			48mm x 180m
33	30192000-1	Clei lichid 110 g	Buc	53	Clei lichid 110 g
34	30192000-1	Clei Creion solid PVP (uscat)	Buc	97	Clei Creion solid PVP (uscat)
35	30192000-1	Lipici PVA 250 ml	buc	48	Lipici PVA 250 ml
36	30192000-1	Tuș pentru ștampile (culoare albastra 30 ml)	buc	22	Tuș pentru ștampile (culoare albastra 30 ml)
37	30192000-1	File din plastic format A4 grosime 50 microni	set	90	File din plastic format A4 grosime 50 mic (100 folii în set)
38	30192000-1	Mapă A-4 din plastic sistem de închidere cu elastice pe colțuri	buc	175	Mapă A-4 din plastic sistem de închidere cu elastice pe colțuri
39	30192000-1	Mapă cu capsă A4 plastic transparentă orientare orizontală, pentru documente	buc	240	Mapă cu capsă A4 plastic transparentă orientare orizontală, pentru documente
40	30192000-1	Mapă Birotică A4 din plastic mecanism șină metalică	buc	160	Mapă Birotică A4 din plastic mecanism șină metalică culoare albastra 1
41	30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor șină metalică	Buc	489	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor șină metalică
42	30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor legători	Buc	1223	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor legători
43	30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -75mm	Buc	181	Bibliograf format A4 lățime cotor -75mm, capacitate 500 coli culoare albastra
44	30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -50mm	Buc	115	Bibliograf format A4 lățime cotor -50mm, capacitate 350 coli culoare verde
45	30192000-1	Caiet mecanic Standard A-4 nr, inele 40	Buc	27	Caiet mecanic Standard A-4 nr, inele 40 lățime cotor:35 mm capacitate : 190coli A4
46	30192000-1	Mapă-plic, polietilenă cu nasture	buc	143	Mapă-plic, polietilenă cu nasture
47	30192000-1	Calculator de birou	buc	16	Calculator de birou ecran mare, înclinat plastic, > Alimentare: baterie+solară, > Calcul procente, radical, total general, > Tastă de corecție,00+/- selector zecimal rotunjit
48	30192000-1	Burete umezitor	buc	50	Burete umezitor folosită la numărarea banilor , sortarea documentelor (suport rotund PCV)
49	30192000-1	Husă pentru ștampile	buc	6	Husă pentru ștampile R40

		R40			
50	30192000-1	Mapă Poligraf A-4 Jubiliară	buc	15	Mapă Poligraf A-4 Jubiliară (indicata pe copertă STEMA Republicii Moldova), culoare roșie sau bordo
51	30192000-1	Foii INDIGO culoare albastra	set	3	Foii INDIGO culoare albastra 100 file (бумага копировальная)
52	30192000-1	Indecși autoadezivi	set	95	Indecși autoadezivi pentru codificarea, evidențierea și marcarea informației necesare dimensiuni 12x45 mm detalii - hârtie ambalare 25 file 5 culori
53	30192000-1	Cub notiție de hârtie color	set	65	Cub notiție de hârtie color pentru notiție, Nuanțe pastelate Dimensiuni 90x90x45mm 500 file
54	30192000-1	Cub de hârtie albă	set	52	Cub de hârtie albă pentru notiție dimensiuni 90x90x45mm 500 file
55	30192000-1	Perforator - tip I	Buc	12	Perforator - distanță între perforați: 800mm capacitate de perforare 60 file
56	30192000-1	Perforator — tip II	buc	12	Perforator — distanță între perforați: 800mm capacitate de perforare 35 file
57	30192000-1	Creion Simplu cu radiera	buc	94	Creion Simplu cu radiera
58	30192000-1	Agrafe de birou 28mm	cut	78	Agrafe de birou 28mm 100 buc

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	Nu se aplică
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	Nu se aplică
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	DDP –Franco destinație vămuit, Incoterms 2020
3.5.	Termenul de livrare:	21.04.2021-31.12.2021
3.6.	Locul livrării bunurilor:	mun. Chișinău str. Academiei, 11.
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[în decurs de 20 zile bancare din momentul livrării bunurilor]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>60 zile</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	nu se acceptă

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	https://achizitii.md/ro/public/tender/21037987/
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Data 12 apr 2021 Ora 10.00
4.3.	Persoanele autorizate să	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la

	asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"
--	---	---

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Nu se aplică</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Nu se aplică</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Pe lot</i>
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Se va aplica criteriul de evaluare: la cel mai mic preț
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se aplică</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se aplică</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se cere</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	3 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

SVETLANA CEBOTARI _____



CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.4	Documentul Unic de Achiziții European

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: [_ocds-b3wdp1-MD-1617259968215](#)

Anunț de participare Nr.: [ocds-b3wdp1-MD-1617259968215](#)

Către: **Centrul Național de Transfuzie a Sângelui**

[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din

03.07.2015 privind achizițiile publice.

- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

**FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC
DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.

2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.

3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.

4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.

5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:

1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;

2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;

3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;

4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;

5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;

6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;

7) Capitolul VII. Declarații finale.

6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1617259968215?tab=contract-notice
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	număr

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	/text/
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor / asociaților / beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	text
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele <input type="checkbox"/> 	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	/text/
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor</i>	text

	<i>sarcini specifice, etc).</i>	
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	/text/
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	/text/
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	/text/
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	/text/
2B.3	Țară	/text/
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	/text/
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	/text/

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	<p>Participare la o organizație criminală.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

3A.2	<p>Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p>Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
Plata impozitelor		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	<i>/text/</i>
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	<i>/text/</i>
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: <i>/text/</i>
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): <i>/text/</i>
		Referința exactă a documentației: <i> /text/</i>
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1,</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	/text/

4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text/
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Declarații bancare		
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text/
Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)		
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul text/</i>

	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: Valoare _____ Perioada _____ <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul text/</i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul text/</i>
		<i>Valoarea [număr]</i>
		<i>Anul text/</i>
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> <i> text/</i>
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> <i> text/</i>
		<i>Referința exactă a documentației:</i> <i> text/</i>
	Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul text
		Angajați [număr]
		Anul text
		Angajați [număr]
		Anul text
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
		Persoane [număr]
		Anul text
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/

	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permitea controalelor		

4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
------	---	---

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen ____ zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): text </p> <p>Referința exactă a documentației: text </p>

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **CENTRUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAЕ în scopul desfășurării procedurii de achiziție <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1617259968215?tab=contract-notice> .

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție <u>ocds-b3wdp1-MD-1617259968215</u> din 12 apr 2021
Denumirea procedurii de achiziție: Rechizite de birou

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bunuri						
	Rechizite de birou				Prezentarea obligatorie a mostrelor		
30192000-1	Pix cu bilă pentru utilizare repetată				Pix cu bilă pentru utilizare repetată, corp de plastic transparent ,cu capac și grip cauciucat (rezerva culoare albastra linia de scris 2000 metri)		Standarde în vigoare
30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare albastră)				Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent (lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare albastră)		Standarde în vigoare
30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare neagră)				Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent		Standarde în vigoare

					(lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare neagră)	
30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare roșie)				Rezervă pentru pix cu bilă, tub din plastic transparent (lungimea de scris 200m), compatibilă la Pix cu bilă pentru utilizare repetată (culoare roșie) 10	Standarde în vigoare
30192000-1	Fluid corector				Fluid corector în recipient de plastic pe bază de solvent cu capacitatea mare de acoperire volum recipient 20 ml	Standarde în vigoare
30192000-1	Radieră de culoare albă din cauciuc natural				Radieră de culoare albă din cauciuc natural (ușor scoate urme de creion) dimensiune 18x8,8x54 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Rigla din material plastic				Rigla din material plastic de calitate , rezistentă la deformări, Suprafața netedă, gradație de calitate 30cm (culoare - albastra)	Standarde în vigoare
30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare neagră)				Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 1 mm (culoare neagră)	Standarde în vigoare
30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare roșie)				Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 1	Standarde în vigoare

					mm (culoare roșie)		
30192000-1	Marcher permanent 3 mm (culoare neagră)				Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 3 mm (culoare neagră)		Standarde în vigoare
30192000-1	Marcher 3 mm (culoare roșie)				Marcher permanent pentru scris pe orice suprafață plastic, metal, sticlă, porcelan , grosime scriere 3 mm (culoare roșie)		Standarde în vigoare
30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip I				Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, 192 file coperta carton laminat		Standarde în vigoare
30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip II				Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, 96 file coperta carton laminat		Standarde în vigoare
30192000-1	Caiete matematică A5 48 file				Caiete matematică A5 48 file		Standarde în vigoare
30192000-1	Agrafe de birou ondulate 70 mm				Agrafe de birou ondulate ,rotunde pentru birou , fabricate din fir metalic nichelat de calitate Indicate pentru prinderea unui volum mare de coli lungime: 70 Ambalare 100 unități în cutie		Standarde în vigoare
30192000-1	Decapsator conceput pentru scoaterea capselor Nr, 10, Nr, 24 nr, 26				Decapsator conceput pentru scoaterea capselor Nr, 10, Nr, 24 nr, 26 (corp de plastic - Decapsator SR -100)		Standarde în vigoare
30192000-1	Capsator capse nr, 10				Capsator ergonomie din metal cu decapsator		Standarde în vigoare

					încorporat mărime capse Nr, 10 capacitate de capsare 15 file	
30192000-1	Capsator capse nr, 24/6				Capsator cu mecanism din metal, în carcasa din plastic de calitate înaltă-mărime capse 24/6; 100 capse adâncime de capsare : 52mm/ capacitate de capsare : 40 file	Standarde în vigoare
30192000-1	Capse de birou nr, 10/4				Capse de birou nr, 10/4, 1000 unități în cutie	Standarde în vigoare
30192000-1	Capse de birou nr, 24/6				Capse de birou nr, 24/6 1000 unități în cutie	Standarde în vigoare
30192000-1	Capse de birou 23/13				Capse de birou 23/13 1000 unități în cutie	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 15 mm				Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 15 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 19 mm				Clips (Binder)din metal cu clamă nichelată mărime 19 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 25 mm				Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 25 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 28 mm				Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 28 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 33 mm				Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 33 mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Clips (Binder) 41 mm				Clips (Binder) din metal cu clamă nichelată mărime 41	Standarde în vigoare

					mm	
30192000-1	Foarfecă 17 cm				Foarfecă cu miner de plastic lungime 17 cm	Standarde în vigoare
30192000-1	Cuțit pentru birou 18mm				Cuțit pentru birou cu lamă din oțel inoxidabilă în carcasa de plastic, cu sistem manual de blocare a lamei 18mm	Standarde în vigoare
30192000-1	Bandă adezivă transparentă , incoloră dimensiune 12- 36m				Bandă adezivă transparentă , incoloră dimensiune 12- 36m	Standarde în vigoare
30192000-1	Bandă adezivă transparentă 43 microni				Bandă adezivă transparentă grosime 43 microni dimensiuni 45mm x 210m	Standarde în vigoare
30192000-1	Bandă adezivă transparentă 45 microni				Bandă adezivă transparentă grosime 45 microni dimensiuni 48mm x 180m	Standarde în vigoare
30192000-1	Clei lichid 110 g				Clei lichid 110 g	Standarde în vigoare
30192000-1	Clei Creion solid PVP (uscat)				Clei Creion solid PVP (uscat)	Standarde în vigoare
30192000-1	Lipici PVA 250 ml				Lipici PVA 250 ml	Standarde în vigoare
30192000-1	Tuș pentru ștampile (culoare albastra 30 ml)				Tuș pentru ștampile (culoare albastra 30 ml)	Standarde în vigoare
30192000-1	File din plastic format A4 grosime 50 microni				File din plastic format A4 grosime 50 mic (100 folii în set)	Standarde în vigoare
30192000-1	Mapă A-4 din plastic sistem de închidere cu elastice pe colțuri				Mapă A-4 din plastic sistem de închidere cu elastice pe colțuri	Standarde în vigoare
30192000-1	Mapă cu capsă A4 plastic transparentă orientare				Mapă cu capsă A4 plastic transparentă orientare	Standarde în vigoare

	orizontală, pentru documente				orizontală, pentru documente	
30192000-1	Mapă Birotică A4 din plastic mecanism șină metalică				Mapă Birotică A4 din plastic mecanism șină metalică culoare albastra 1	Standarde în vigoare
30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor șină metalică				Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor șină metalică	Standarde în vigoare
30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor legați				Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor legați	Standarde în vigoare
30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -75mm				Bibliograf format A4 lățime cotor -75mm, capacitate 500 coli culoare albastra	Standarde în vigoare
30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -50mm				Bibliograf format A4 lățime cotor -50mm, capacitate 350 coli culoare verde	Standarde în vigoare
30192000-1	Caiet mecanic Standard A-4 nr, inele 40				Caiet mecanic Standard A-4 nr, inele 40 lățime cotor:35 mm capacitate : 190coli A4	Standarde în vigoare
30192000-1	Mapă-plic, polietilenă cu nasture				Mapă-plic, polietilenă cu nasture	Standarde în vigoare
30192000-1	Calculator de birou				Calculator de birou ecran mare ,încinat plastic, > Alimentare : baterie+solară > Calcul procente, radical, total general, > Tastă de corecție ,00+/- selector zecimal rotunjire	Standarde în vigoare
30192000-	Burete umezitor				Burete umezitor folosită la	Standarde

1					numărarea banilor , sortarea documentelor (suport rotund PCV)		în vigoare
30192000-1	Husă pentru ștampile R40				Husă pentru ștampile R40		Standarde în vigoare
30192000-1	Mapă Poligraf A-4 Jubiliară				Mapă Poligraf A-4 Jubiliară (indicata pe copertă STEMA Republicii Moldova), culoare roșie sau bordo		Standarde în vigoare
30192000-1	Foii INDIGO culoare albastra				Foii INDIGO culoare albastra 100 file (бумага копировальная)		Standarde în vigoare
30192000-1	Indeșși autoadezivi				Indeșși autoadezivi pentru codificarea, evidențierea și marcarea informației necesare dimensiuni 12x45 mm detalii - hârtie ambalare 25 file 5 culori		Standarde în vigoare
30192000-1	Cub notiție de hârtie color				Cub notiție de hârtie color pentru notiție, Nuanțe pastelate Dimensiuni 90x90x45mm 500 file		Standarde în vigoare
30192000-1	Cub de hârtie albă				Cub de hârtie albă pentru notiție dimensiuni 90x90x45mm 500 file		Standarde în vigoare
30192000-1	Perforator - tip I				Perforator - distanță între perforați: 800mm capacitate de perforare 60 file		Standarde în vigoare
30192000-1	Perforator — tip II				Perforator — distanță între perforați: 800mm capacitate de perforare 35 file		Standarde în vigoare
30192000-1	Creion Simplu cu radiera				Creion Simplu cu radiera		Standarde în vigoare

30192000-1	Agrafe de birou 28mm				Agrafe de birou 28mm 100 buc		Standarde în vigoare
	TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție [ocds-b3wdp1-MD-1617259968215](#) din 12 apr 2021

Denumirea procedurii de achiziție: Rechizite de birou

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Bunuri								
	Rechizite de birou								
30192000-1	Pix cu bilă pentru utilizare repetată	buc	856					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare albastră)	buc	1238					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-	Rezervă pentru	buc	126					21 apr 2021 - 31	MD75TRPBAA336110A15345AC

1	pix cu bilă (culoare neagră)							dec 2021	
30192000-1	Rezervă pentru pix cu bilă (culoare roșie)	buc	129					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Fluid corector	buc	116					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Radieră de culoare albă din cauciuc natural	buc	127					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Rigla din material plastic	buc	75					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare neagră)	buc	221					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Marcher permanent 1 mm (culoare roșie)	buc	71					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Marcher permanent 3 mm (culoare neagră)	buc	163					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Marcher 3 mm (culoare roșie)	buc	62					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip I	buc	66					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Registre - caiet de cancelarie matematică A 4, tip II	buc	70					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC

30192000-1	Caiete matematică A5 48 file	buc	99					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Agrafe de birou ondulate 70 mm	cut	77					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Decapsator conceput pentru scoaterea capselor Nr, 10, Nr, 24 nr, 26	buc	24					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Capsator capse nr, 10	buc	53					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Capsator capse nr, 24/6	buc	65					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Capse de birou nr, 10/4	cut	277					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Capse de birou nr, 24/6	cut	273					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Capse de birou 23/13	cut	15					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 15 mm	buc	96					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 19 mm	buc	103					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 25 mm	Buc	103					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 28 mm	Buc	108					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 33 mm	Buc	108					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clips (Binder) 41 mm	Buc	108					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC

30192000-1	Foarfecă 17 cm	Buc	31					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Cuțit pentru birou 18mm	role	43					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Bandă adezivă transparentă , incoloră dimensiune 12-36m	role	84					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Bandă adezivă transparentă 43 microni	role	77					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Bandă adezivă transparentă 45 microni	role	94					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clei lichid 110 g	Buc	53					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Clei Creion solid PVP (uscat)	Buc	97					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Lipici PVA 250 ml	buc	48					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Tuș pentru ștampile (culoare albastra 30 ml)	buc	22					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	File din plastic format A4 grosime 50 microni	set	90					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Mapă A-4 din plastic sistem de închidere cu elastice pe colțuri	buc	175					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC

30192000-1	Mapă cu capsă A4 plastic transparentă orientare orizontală, pentru documente	buc	240					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Mapă Birotică A4 din plastic mecanism șină metalică	buc	160					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor șină metalică	Buc	489					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Dosar din carton A-4 pentru arhivarea documentelor legători	Buc	1223					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -75mm	Buc	181					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Bibliograf format A4 lățime cotor -50mm	Buc	115					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Caiet mecanic Standard A-4 nr, inele 40	Buc	27					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Mapă-plic, polietilenă cu nasture	buc	143					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC

30192000-1	Calculator de birou	buc	16					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Burete umezitor	buc	50					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Husă pentru ștampile R40	buc	6					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Mapă Poligraf A-4 Jubiliară	buc	15					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Foii INDIGO culoare albastra	set	3					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Indecși autoadezivi	set	95					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Cub notiție de hârtie color	set	65					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Cub de hârtie albă	set	52					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Perforator - tip I	Buc	12					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Perforator — tip II	buc	12					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Creion Simplu cu radiera	buc	94					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
30192000-1	Agrafe de birou 28mm	cut	78					21 apr 2021 - 31 dec 2021	MD75TRPBAA336110A15345AC
	TOTAL								

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de:

Ofertantul: _____ Adresa:

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____-MV/21

de achiziționare a bunurilor de valoare mică

Cod CPV: 30192000-1

„_____” _____ 2021

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
<p>_____ reprezentată prin _____ d-nul _____, care acţionează în baza _____, denumit(a) în continuare <i>Vânzător, IDNO</i> _____, pe de o parte,</p>	<p>Centrul Național de Transfuzie a Sângelui reprezentat prin Directorul d-na Svetlana Cebotari care acţionează în baza Regulamentului denumit(a) în continuare <i>Cumpărător, IDNO 1006601004242</i>, pe de altă parte,</p>
<p>ambii (denumiți(te) în continuare <i>Părți</i>), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:</p> <p>a. Achiziționarea Rechizitelor de birou denumite în continuare Bunuri, conform necesităților Cumpărătorului pentru anul 2021.</p> <p>b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Formularul Contractului;</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Specificația tehnică și de formare a prețului;</p> <p>c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.</p> <p>d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.</p> <p>e. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.</p>	
<p>1. Obiectul Contractului</p> <p>1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile conform Specificației (Anexa nr. 1), care este parte integrantă a prezentului Contract.</p> <p>1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să recepționeze și să achite Bunurile livrate de</p>	

<p>Vânzător.</p> <p>1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.</p> <p>1.4. Termenele valabilitate a Bunurilor constituie 12 luni din momentul livrării.</p> <p>1.5. Dacă legea sau contractul nu dispun altfel, obligați de garanție începe să curgă de la data semnării certificatului de garanție, de către Vânzător, prin reprezentanții săi autorizați.</p> <p>1.6. Răspunderea pentru viciile bunurilor este reglementată de prevederile Codului Civil.</p>
<p>2. Termeni și condiții de livrare</p> <p>2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.</p> <p>2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:</p> <p>a) <i>Originalele facturilor fiscale;</i></p> <p>2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.</p>
<p>3. Prețul și condiții de plată</p> <p>3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.</p> <p>3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____, _____ lei (_____ lei, _____ bani) MDL.</p> <p>3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.</p> <p>3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: În decurs de 20 zile bancare din momentul livrării bunurilor în depozitul Cumpărătorului.</p> <p>3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.</p>
<p>4. Condiții de predare-primire</p> <p>4.1. Bunurile se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător dacă:</p> <p>a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;</p> <p>b) calitatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație;</p> <p>c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.</p> <p>4.2. Bunurile sunt livrate în condițiile depozitul Cumpărătorului. Toate cheltuielile ce se referă la încărcare, descărcare și manipulare a Bunurilor până în depozitul Cumpărătorului le suportă Vânzătorul.</p> <p>4.3. Vânzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vânzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.</p>
<p>5. Standarde</p> <p>5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.</p> <p>5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta</p>

standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Vânzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vânzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor livrate sunt înaintate Vânzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vânzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vânzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității

necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Vânzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vânzătorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Vânzătorului suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător și Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „___” _____ 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Vânzător		Cumpărător
-----------------	--	-------------------

	Centrul Național de Transfuzie a Sângelui MD-2028, mun. Chișinău, str. Academiei, 11 IBAN MD75TRPBAA336110A15345AC Ministerul Finanțelor – TR Chișinău buget de stat c/b TREZMD 2X C/F 1006601004242 Tel/FAX. 022 109080, 022 109070 E-mail: singe@ms.md WebSite: http://cnts.md
--	--

14. Semnăturile părților

Vânzător	Cumpărător
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data: