

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

Obiectul: Lotul 1 - Lucrări de reparații capitale pentru replanificarea imobilului din str. Colina Puskin, 19/1.

Autoritatea contractantă: Serviciul de Protecție și Pază de Stat.

1 . Descriere generală

Imobilul din str. Colina Puskin, 19/1 este amplasat în sectorul Rîșcani, mun. Chișinău. Clădirea cu regim de înălțime (Parter) este situată pe un teren organizat cu o pantă de înclinație de aproximativ 1-2%. În raza de 200m a terenului de construcție lipsesc procese și fenomene periculoase, alunecări de teren, râpi.

2. Informații și proiectare

- Replanificarea imobilelor lit. 01 – Interior
- Soluții arhitectural-constructive-Acoperis
- Rețele interioare de apeduct și canalizare (RAC)
- Încălzire, ventilare și climatizare (ÎVC)
- Echipament electric de forta. Iluminat electric interior. (EEF/IEI)
- Semnalizare de incendiu (SI)
- Semnalizare de paza automata (SPA)
- Rețele de telecomunicații (TS)

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Materialele trebuie să corespundă caracteristicilor de proiect.

4. Mostre

La solicitare, în decurs de 5 zile lucrătoare, antreprenorul va prezenta mostrele pentru materialele specificate în devizul de cheltuieli.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Materialele se vor transporta și păstra, conform cerințelor producătorilor și furnizorului, pe răspunderea antreprenorului. Antreprenorul va asigura protejarea bunurilor/rețelelor și suprafețelor înverzite aflate pe șantier sau în imediata apropiere.

6. Încercări, instrucțiuni, garanții ale furnizorilor, desene și scheme de execuție

Cartea tehnică a construcțiilor (Capitolul B) va fi completată de executor, semnată și transmisă beneficiarului.

7. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Defectele apărute în termenul garanției de bună execuție vor fi înlăturate de antreprenor, conform legislației în vigoare în termen de maxim 60 zile.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranțe de execuție

Transmiterea punctelor de reper și cotelor de nivel vor fi realizate de către beneficiar.

9. Parametrii de calcul ale elementelor constructive

Seismicitatea obiectului este de 7 grade pe scara Richter.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare și condiționare a aerului

Temperatura interioară și transferul termic trebuie să corespundă standardelor în vigoare și proiectului tehnic.

11. Nivelul admis al zgomotului și al vibrațiilor

Antreprenorul va ține cont că lucrările vor fi executate în zonă rezidențială și va asigura nivelul redus de vibrații și zgomote respectând legislația în vigoare.

12. Cerințe privind montarea utilajelor și a instalațiilor

Antreprenorul va transmite toate fundațiile și locurile de fixare a utilajului conform actului de predare-primire.

13. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Toate montările vor fi efectuate conform standardelor în vigoare.

14. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

După caz, vor fi solicitate certificate de conformitate/calitate pentru materiale.

15. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

La efectuarea lucrărilor de reparație vor fi folosite echipamente, instalații, utilaje, scule, instrumente, dispozitive, mijloace de transport, esofagele și cofreage conform normativelor și tehnologiilor implementate la construcția dată. Forța de muncă va fi completată cu specialiști calificați și atestați corespunzător.

16. Definiții

Investitor - persoană fizică sau juridică, care plasează mijloacele patrimoniale, financiare, proprii, împrumutate sau atrase sub formă de investiții pentru atingerea scopurilor comerciale, sociale de binefacere etc.

Antreprenor - persoană fizică sau juridică, care execută lucrări sau servicii prin contract de antrepriză încheiat cu beneficiarul.

Beneficiar - persoană fizică sau juridică abilitată de investitor, care realizează proiectul de investiții.

Documentație normativă - documentație, care stabilește un complex de norme, reguli, prevederi, condiții obligatorii de respectat la proiectare, executarea prospecțiunilor tehnice și construcție, reparație capitală a clădirilor și construcțiilor, precum și la fabricarea elementelor, articolelor și materialelor de construcții.

Documentație de proiect - set de documente, care cuprind sistemul de materiale, calcul și texte utilizate la replanificarea obiectului.

Furnizor - persoană fizică sau juridică, care prin contract asigură livrarea consumatorului materialelor de construcție, utilaje.

Defect - este orice parte a lucrărilor executate incomplet, conform prevederilor contractului, proiectului.

17. Cerințe privind calculul costului

Valoarea ofertei este calculată conform CPL.01.01-2012 – „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse”.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr.d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente ce constituie oferta			
1	DUAЕ	Semnat electronic de către operatorul economic	DA
2	Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3,5,7 cu specificarea parametrilor tehnici solicitați conform caietului de sarcini. Semnate electronic de către operatorul economic.	DA
3	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Anexei nr.10 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
4	Garanția pentru ofertă 1 %	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 sau Transfer la contul autorității contractante <i>Beneficiarul plății: Serviciul de Protecție și Pază de Stat</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1006601001104 Contul trezorerial: TREZMD2X</i> <i>Cod IBAN:MD91TRPCAA518410A00446AA</i>	DA
5	Garanția de bună execuție 7 %	La etapa semnării contractelor va fi prezentată. Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2, transfer la contul autorității contractante sau rețineri succesive din plata convenită conform facturilor emise. <i>Beneficiarul plății: Serviciul de Protecție și Pază de Stat</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i> <i>Codul fiscal: 1006601001104</i> <i>Contul trezorerial: TREZMD2XCod</i> <i>IBAN:MD70TRPCAA518440B00446AA</i>	DA
6	Cerere de participare	Conform Anexei nr.7 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
7	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr.8 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA

8	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Ofertantul desemnat câștigător va prezenta declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică	DA
Documente de calificare			
9	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani de activitate în construcții	Conform Anexei nr.12 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
10	Declarație privind dotările specifice,utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Anexei nr.14 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
11	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Anexei nr.15 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
12	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Anexei nr.16 din Documentația standard. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
13	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform Anexei nr.22 din Documentația standard. Semnat electronic de către operatorul economic.	DA
14	Certificat de atestare tehnico – profesională pe fiecare compartiment, precum și a dirigintelui de șantier în domeniul construcțiilor	Originalul scanat, valabil la data deschiderii ofertelor. Semnat electronic de către operatorul economic.	DA
15	Declarație privind termenul de garanție a lucrărilor executate	Declarație privind confirmarea termenului general de garanție al lucrărilor executate (minim 5 ani) din momentul semnării procesului verbal de recepție finală. Semnată electronic de către operatorul economic.	DA
16	Manualul Calității	Copie/scan, confirmată prin semnătură electronică de către operatorul economic	DA
17	Declarația pe propria răspundere privind termenul de garanție al echipamentelor (nu mai mic de 60 luni), din data instalării. Timp maxim de remediere 30 zile, în caz de trimitere a utilajului la service, se eliberează utilaj analogic (pentru Comutator Switch CORE L3)	Original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	DA
19	Manuale/ghiduri de utilizare/ configurare/ soluționare a problemelor în limba română și/sau engleză oferite pe suport de hârtie și/sau acces liber pe pagina web a producătorului (pentru Comutator Switch CORE L3)	Copie/scan, confirmată prin semnătură electronică de către operatorul economic	DA

19. Documente suplimentare solicitate

Conform DUAE și documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

20. Vizita la șantier

Serviciul de Protecție și Pază de Stat va desfășura la data de **24.01.2023, ora 10.00**, la sediul SPPS din str. Sfatul Țării, 26 o ședință de informare și o vizită la șantier. Doritorii de a efectua vizita la șantier, sunt obligați să depună o cerere la sediul SPPS din mun. Chisinau, str. Sfatul Țării, 26 sau la adresa electronică: c.otel@spps.md până la data de **23.01.2023**, în care va indica denumirea companiei și datele de contact ale persoanei împuternicite pentru participare. Persoana responsabilă din cadrul SPPS, Corina Oțel, tel.:022-250-949.

Șef al D5

A. Ursu