

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Privind achiziționarea:** *Servicii de imprimare și plicuire.*

**Prin procedura de achiziție:** *Cererea ofertelor de prețuri.*

**Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante:** *Da*

**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:** <https://ctif.gov.md/achizitii-publice>

**1. Denumirea autorității contractante:** *Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”*

**2. IDNO:** *1005600036924*

**3. Adresa:** *mun. Chișinău, str. C. Tănase nr. 7*

**4. Numărul de telefon/fax:** *022-822-021; 067381138*

**5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** *ctif@ctif.gov.md; www.ctif.gov.md*

**6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

**7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Instituție Publică, Servicii informaționale.*

**8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
<b>Lot nr. 1</b>						
<b>Servicii de imprimare și plicuire</b>						
1.	79810000-5	<i>Servicii de imprimare și plicuire</i>	Buc.	275 000	<i>- Prelucrarea datelor din format PDF, CSV, Excel (pregătirea pentru personalizare/imprimare, generarea codurilor de bare OMR pentru automatizarea procesului de plicuire și controlul strict asupra inserării în plic a paginilor necesare pentru fiecare destinatar. Imprimare cu date variabile a informației); - Servicii de imprimare a informațiilor pe hârtie albă 80 gr/m<sup>2</sup> format A4, minim clasa C+, personalizare document pe 2 părți, tipar 1+1 (alb/negru); - Plicuire automată în plic format C6/C5 (114x229 mm); - Numărul de fălțuire 2 (fălțuirea colii în format (Z)); Cerințele tehnice detaliate, expuse în Cap. II din Anexa nr. 1 la prezentul Anunț.</i>	178750,00
<b>Valoarea totală, lei (fără TVA)</b>						<b>178 750,00</b>

**9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se va utiliza.*

**10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): Pentru unul sau mai multe loturi.**

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se vor admite.**

**12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Prestatorul va presta serviciile, pe parcursul valabilității contractului, în baza necesităților și comenzilor înaintate de Beneficiar, în cantitățile solicitate și în termen maxim de 5 zile lucrătoare din data primirii comenzii.**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: până 31.12.2026.**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.**

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu.**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Demonstrarea eligibilității (în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice)	Formularul DUAE, <b>semnat electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
2	Propunerea tehnică	Completată conform Anexei nr. 22 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
3	Propunerea financiară	Completată conform Anexei nr. 23 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
4	Garanție de bună execuție a contractului în mărime de 5% din suma totală a contractului	Declarație sau scrisoare de informare privind forma de constituire și depunere a garanției de bună execuție, conform art. 68, alin. (9 <sup>1</sup> ) din Legea nr. 131 din 03.07.2015, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu (pentru ofertantul declarat câștigător)</b>
5	Cererea de participare	Completată conform Anexei nr. 7 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
6	Declarația privind valabilitatea ofertei	Completată conform Anexei nr. 8 din Documentația standard, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
7	*Demonstrarea capacității tehnice, privind dotările cu utilaj și spațiul amenajat	Declarație pe propria răspundere, cu atașarea dovezilor (în limita posibilităților), privind corespunderea cerințelor expuse în pct. 1, 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Anunțul de participare, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>
8	Demonstrarea capacității profesionale ale personalului	Declarație pe propria răspundere, cu atașarea dovezilor (în limita posibilităților), privind corespunderea capacității profesionale ale personalului cerințelor expuse în pct. 4 din Anexa nr. 1 la Anunțul de participare, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligativiu</b>

9	Demonstrarea experienței similare	Demonstrarea experienței prin prezentarea a minim 2 copii a contractelor privind prestarea serviciilor similare (ca obiect) cu indicarea volumelor și termenilor de executare pentru perioada anilor 2023-2025, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligatori</b>
10	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, completată conform formularului aprobat prin ORDINUL MF Nr. 145 din 24.11.2020, <b>semnată electronic de reprezentantul operatorului economic</b>	<b>Obligatori</b>

**17. Garanția pentru ofertă:** *nu se solicită.*

**18. Garanția de bună execuție a contractului:** *în mărime de 5% din suma totală a contractului.*

**19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** *nu e cazul.*

**20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *se va utiliza licitație electronică, pasul minim fiind de 1%.*

**21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (după caz):**

- Beneficiarul, pe parcursul executării contractului, își rezervă dreptul de micșorare a cantităților, conform necesităților.

- În cazul în care, până la expirarea termenului de valabilitate a Contractului, valoarea Serviciilor prestate de către Prestator va fi mai mică decât suma prevăzută în Contract, Prestatorul nu va pretinde achitarea diferenței neexecutate.

**22. Ofertele se prezintă în valuta:** *națională (lei MDL).*

**23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut.*

**24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** *nu se aplică.*

**25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *conform datelor SIA RSAP.*

- pe: *conform datelor SIA RSAP.*

**26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

**27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** *30 zile.*

**28. Locul deschiderii ofertelor:** *SIA RSAP.*

*Ofertele întârziate nu se vor accepta.*

**29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.*

**30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*

**31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu.*

**32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

**Autoritatea Națională pentru Soluționarea Contestațiilor.**

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

**33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu.**

**34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:--.**

**35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu.**

**36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform datelor din SIA RSAP.**

**37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da

**38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): da.**

**39. Alte informații relevante:**

**39.1.:** În conformitate cu art. 65 alin.(4) din Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, propunerii financiare, formularul DUAE și garanției pentru ofertă. Totodată, potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și pct. 121 din Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 986 din 10.10.2018, pe ofertele electronice este aplicată în mod obligatoriu semnătura electronică).

**39.2.:** \*Corespunderea cerinței de calificare expuse în subpct. 8-9 din pct. 16 a Anunțului de participare, va fi evaluată, (la necesitate) la fața locului, de către Comisia de evaluare, delegată de către autoritatea contractantă. Operatorii economici prin depunerea ofertei își exprimă acceptul de a permite Comisiei de evaluare, examinarea și inspectarea încăperilor de producere. Comisia de evaluare în decurs de până la 15 zile din data deschiderii ofertelor în sistem, va inspecta, la fața locului, corespunderea capacității tehnice ale ofertanților cu cerințele înaintate. Comisia de evaluare în urma verificării la fața locului, va întocmi un Raport privind corespunderea sau necorespunderea ofertanților. Doar ofertanții calificați vor fi acceptați la etapa de evaluarea și comparare a ofertelor tehnice și financiare.

**39.3.:** Achitarea pentru comenzile livrate se va efectua de către Beneficiar, prin virament în contul de decontare al Furnizorului, în termen maxim de 10 zile calendaristice, din data emiterii facturii fiscale, prin intermediul SIA „e-Factura” și semnării actului de predare-primire a serviciilor prestate.

**Directoare interimară,  
Președintă a Grupului  
de lucru pentru achiziții:**



**Elena SAHARNEAN**

**Caiet de sarcini și cerințe tehnice detaliate  
pentru prestarea serviciilor de imprimare și plicuire**

**1. Capacitate tehnică de procesare:**

- a) Pentru asigurarea volumului de tipar Prestatorul va deține în proprietate echipamente specifice printării datelor variabile cu o capacitate de printare de minim 160 000 copii/zi format A4, foi cu date variabile.
- b) Documentația tehnică a echipamentelor de printare, din care reiese capacitatea de printare, se va prezenta Comisiei de evaluare delegate din partea Beneficiarului, la etapa examinării.
- c) Prestatorul va deține minim 2 echipamente de inserare/anvelopare/ambalare în plic a foilor format A4, cu cititor inteligent OMR și cu o capacitate echivalentă a volumului procesat.
- d) Documentația tehnică a echipamentelor de inserare/anvelopare/ambalare, din care reiese capacitatea de inserare/anvelopare/ambalare se va prezenta Comisiei de evaluare delegate din partea Beneficiarului, la etapa examinării.
- e) Prestatorul va fi capabil, pentru confirmarea potențialului de producere, la solicitarea Comisiei de evaluare delegate din partea Beneficiarului la fața locului, să efectueze o prezentare/testare a prestării serviciului cap-coadă, cu un volum de până la 500 bucăți (mostre).

**2. Cerințe față de tipar și plicuire:**

- a) Prestatorul trebuie să dispună de aplicație specializată de prelucrare a datelor/fișierelor de tip Postscript, XML, PDF, CSV.
- b) Imprimarea informațiilor va fi asigurată pe hârtie albă 80 gr/m<sup>2</sup> format A4, minim clasa C+, personalizare document pe 2 părți (față-verso), tipar 1+1 (alb/negru).
- c) Serviciile de inserare/anvelopare/ambalare (plicuire) vor asigura, ca datele de identificare ale destinatarilor de informații și adresa de livrare (corespondență) să fie vizibile prin fereastra decupată în plic (Numărul de fălțuire 2 (fălțuirea colii în format (Z))).
- d) Serviciile de inserare/anvelopare/ambalare (plicuire) a informațiilor va fi asigurată în plic de format C6/C5 (114x229 mm).

**3. Cerințe față de încăperile de producere al prestatorului:**

- a) Disponibilitatea camerei de luat de vederi cu înregistrare permanentă a activității în interiorul încăperilor de producere și cu posibilitatea de arhivare a înregistrărilor pe un termen de nu mai puțin de 30 zile calendaristice.
- b) Disponibilitatea sistemului de stingere a incendiilor/pază anti incendiu.

**4. Cerințe față de personalul calificat:**

- a) Prestatorul va demonstra deținerea personalului necesar pentru a asigura acoperirea integrală a activităților, volumelor și termenelor prevăzute în viitorul contract, prin disponibilitatea a minim 2 angajați calificați cu o experiență medie totală în domeniu de minim 5 ani (demonstrat prin prezentarea, la solicitare, a CV-urilor angajaților).
- b) Prestatorul va demonstra deținerea personalului calificat/specializat în prelucrarea fișierelor în domeniu IT pentru ajustarea sau modificarea programului de procesare a fișierelor Postscript,

XML, PDF, CSV, în operarea echipamentelor de printare digitală, în operarea echipamentelor de înserare/plicuire (demonstrat prin prezentarea, la solicitare, a certificatelor, diplomelor și/sau CV-urilor angajaților).

**5. Cerințe față de păstrarea confidențialității:**

- a) Prestatorul va semna un acord de confidențialitate cu I.P. „CTIF” pentru garantarea respectării datelor confidențiale obținute în procesul de prestare a serviciilor.
- b) Prestatorul va asigura semnarea cu fiecare salariat care va fi implicat în procesul de prestare a serviciilor, declarații de confidențialitate pentru a avea acces la lucru cu informația confidențială.

**Directoare interimară,  
Președintă a Grupului  
de lucru pentru achiziții:**



**Elena SAHARNEAN**