

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de amănajare și salubritate a teritoriului pentru anul 2023

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție de tip Licitatie publică

(tipul procedurii de achiziție)

- 1. Denumirea autorității contractante:** Primăria or. Cricova
- 2. IDNO:** 1007601010183
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, or. Cricova, str. Chișinăului, 90
- 4. Numărul de telefon/fax:** 022/453343; 022/453238
- 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** primariacricovei@gmail.com;
www.primariacricova.md
- 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP; sau e-mail cricovaprimaria@mail.ru;
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate locală
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:**

| Nr. d/o | Cod CPV | Denumire Bunuri solicitate | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|---------|------------------|-------------------------------------|--------------------|------------|---|--|
| | Lot nr. 1 | | | | | |
| 1 | 77310000-6 | Îngrijirea străzilor | m2 | 44200 | 1.1.Împrăștiere nisipului cu amestec de sare cu auto speciala sau manual - după necesitate | |
| | | | m2 | 44200 | 1.2.Curățirea zăpezii cu auto speciala și manual - după necesitate | |
| | | | m2 | 44200 | 1.3. Curățirea (măturatul) străzilor, cu auto speciala și manual | |
| | | | m2 | 2000 | 1.4.Văruirea bordurilor cu var și emulsie color (sărbătorile de Paști, Hramul orașului Cricova, Ziua Independenței a RM), str. Chisinaului, 31August, P. Ungureanu; | |
| | | | m2 | 1000 | 1.5.Văruirea copacilor, pilonilor din beton (sărbătorile de Paști, Ziua Independenței a RM), str. Chisinaului, 31August, calea de acces spre or. Cricova; | |
| 2 | 77310000-6 | Îngrijirea gazoanelor și parcurilor | m2 | 48240 | cositul manual și mecanizat al gazoanelor după necesitate în lunile mai-august. Tehnică specializată: motocoasa . Locatia- str. Chisinaului, 31August,P.Ungureanu, Scuarul din str. P. Ungureanu; Memorialul Victoriei; Aleea Domnitorilor) | |
| 3 | 77310000-6 | Îngrijirea clumbelor cu flori | m2 | 3000 | -greblatul, săpatul, răsăditul, udatul, prășitul, curățatul florilor multianuale după necesitate; | |

| | | | | | | |
|---|------------|---|------|------|--|---------------------|
| | | | | | - curățirea decorativă a gardurilor verzi, tufarilor, curățirea copacilor de lăstari și crengi uscate în parcuri și scuaruri după necesitate; Tehnică specializată: autocisterna Locatia-str. Chisinaului, 31August; Memorialul Victoriei; Aleea Domnitorilor, scuarul str. Chișinăului – P. Ungureanu | |
| 4 | 77310000-6 | Evacuarea gunoiului cu tractorul ; Curățirea mecanizată (cu auto speciala) sau manual a străzilor; Dezapezirea. | ore | 2028 | Evacuarea gunoiului cu tractorul: lunile I - XII - 1 zi în săptămână: str-le Chișinăului, 31 August, P. Ungureanu; Curățirea mecanizată (cu auto speciala) sau manuală a străzilor (măturat): lunile IV – XI și după necesitate. Dezapezirea și împrăștierea nisipului mecanizat sau manual: lunile I – III, XII și după necesitate pe toate străzile din localitate. | |
| 5 | 77310000-6 | Îngrijirea cimitirelor | unit | 2 | Str. M. Eminescu și cimitirul nou; menținerea cimitirelor în ordinea sanitară cuvenită. | |
| 6 | 77310000-6 | Îngrijirea locurilor publice | unit | 1 | Veceu public din str. Dacia nr.13: - văruirea /necesitate/ - dezinfectarea, /necesitate/ - îngrijirea curentă /în fiecare zi/ | |
| | | | unit | 78 | - Urne publice - reparația, vopsirea, dezinfectarea după necesitate și evacuarea gunoiului zilnic (str. Chisinaului, 31August, P.Ungureanu; Memorialul Victoriei; Aleea Domnitorilor, scuarul din str. P. Ungureanu) | |
| | | | unit | 80 | - Bănci publice - reparația vopsirea și dezinfectarea după necesitate (str. Chisinaului, 31 August, P.Ungureanu; Memorialul Victoriei; Aleea Domnitorilor, scuarul din str. P. Ungureanu) | |
| | | | unit | 18 | - Stațiile de așteptare pe ruta nr.2 - reparația și vopsirea după necesitate, măturatul, dezinfectarea și evacuarea gunoiului zilnic - orașul Cricova | |
| | | Total lot 1: | | | | 1 565 660,00 |
| | | Valoarea estimativă totală | | | | 1 565 660,00 |

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

✓ **Pentru toate loturile;**

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: pe parcursul anului 2023 conform specificației tehnice indicate în anunțul de participare.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

| Nr. d/o | Descrierea criteriului/cerinței | Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței: | Nivelul minim/Obligativitatea |
|---------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European | Original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | obligatoriu |
| 2 | Declarație privind conduita etică și neimplicarea în practice frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | obligatoriu |
| 3 | Extras din Registrul persoanelor juridice | Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | obligatoriu |
| 4 | Garantia pentru oferta în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA | Original, potrivit anexei nr.9 eliberat de banca deținătoare de conturi - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice Participantului sau transfer pe contul autorității contractante. <u>Rechizitele bancare ale Primăriei or. Cricova:</u> Primăria or. Cricova; Adresa: Or.Cricova, str. Chișinăului, 90 Tel: 022/453343; Fax: 022/453238 Denumirea băncii: MF Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cont IBAN MD81TRPCDV518410A00792AA Cod fiscal: 1007601010183 | |
| 5 | Autorizația sanitară de funcționare | Copia confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | obligatoriu |
| 6 | Declarație privind situația personală a operatorului economic | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. | obligatoriu |
| 7 | Oferta | Original. Conform Formularului din documentația standard confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |
| 8 | Specificația tehnică | Original. Conform anexei nr.22- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |
| 9 | Specificația de preț | Original. Conform anexei nr.23 - confirmat prin aplicarea semnăturii | obligatoriu |

| | | | |
|----|--|--|-------------|
| | | electronice a Participantului | |
| 10 | Informații generale despre ofertant | Declarație – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |
| 11 | Raportul financiar pentru anul 2021 | Copia raportului confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |
| 12 | Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal | Copia – confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. | obligatoriu |
| 13 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (servicii de amenajare și salubritate a teritoriului) | Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |
| 14 | Capacitatea tehnică și/sau profesională | Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic; | obligatoriu |
| 15 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului | Deținerea obligatorie a bazei tehnico materiale. Declarație privind baza tehnico-materială confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului Adițional se vor prezenta documentele ce atestă posesia utilajelor, instalațiilor și sau echipamentelor indicate, acestea fiind din dotare proprie sau închiriate. | obligatoriu |
| 16 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului | obligatoriu |

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz nu se aplică
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplica
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. d/o | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea% |
|---------|----------------------------------|-----------|
| | nu se aplică | |

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu se aplică

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 17.01.2023

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |

| | |
|---------------------|------------|
| plățile electronice | Se acceptă |
|---------------------|------------|

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

35. Alte informații relevante: *Garanția de bună execuție a contractului agreată de către cumpărător va fi de 5% din valoarea viitorului contract.*

Conducătorul grupului de lucru: _____

L.Ș.