



APROBAT:
Primarul orașului Sîngera
dl Valeriu POPA

CAIET DE SARCINI PENTRU PROIECTARE

Obiect: *Complex: grădiniță grupată cu clase primare și sală sportivă, în sat. Revaca, or. Sîngera, mun. Chișinău.*

Autoritatea contractantă: *Primăria orașului Sîngera, mun. Chișinău.*

Descrierea obiectivului de investiție: *Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz pentru construirea grădiniței grupată cu clase primare și sală sportivă construcție separată în satul Revaca, or. Sîngera, mun. Chișinău pe lotul de pământ cu cod cadastral 01111140143.*

Date inițiale, de referință:

a) Grădiniță grupată cu clase primare (NCM L.02.11-1:2013, tab.12, pct.1)

-Grădinița 4 grupe;

-Școala primară 4 clase;

-Suprafața totală 1500m²

b) Sală sportivă, construcție separată (NCM L.02.11-1:2013, tab.7, pct.1)

c) cazangerie (după caz), soluții de asigurare cu căldură din alte surse.

d) Rețele ingineresti exterioare:

- Apeduct, circa 70m.

- Canalizare menajeră, hazna.

- Rețele electrice, circa 100m.

- Rețea gaz (după caz), circa 50m.

e) Suprafața terenului circa 7000 m².

Notă.

-La proiectare să fie propuse soluții alternative de aprovizionare cu agent termic și electricitate, din surse regenerabile (măsurile de eficiență energetică).

-Asigurarea performanței energetice a clădirilor, pornind de la prevederile Legii nr.128/2018.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

1.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației de proiect și deviz la obiectivul de investiții.

1.2. Serviciile de proiectare vor fi achiziționate într-un singur lot, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

1.3. Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect și deviz, realizat în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova:

Compartimente documentației de proiect necesare a fi elaborate:

- Ridicări topografice;
- Prospecțiuni geologice;
- Compartimentul arhitectură, cu soluții de desing și Vizualizări 3D;
- Compartimentul rezistență;
- Tehnologia;
- Rețele interioare și exterioare de apeduct și canalizație;
- Rețele electrice interioare și exterioare;
- Rețele de curenți slabi, telefonie, internet
- Rețele de încălzire și ventilare;
- Rețele de semnalizare anti incendiu;
- Rețeaua termică exterioară (după caz)
- Măsuri de Asigurare a Securității la Incendiu.
- Termomecanica;
- Plan general, plan de organizare a lucrărilor de construcție;
- Amenajarea teritoriului, gard, pavilioane, trotuare;
- Memoriu explicativ;
- Devize de cheltuieli - pentru toate compartimentele, inclusiv demolare/desființare F1, F3, F5, F7, DG, KOS

1.5. Toată documentația de proiect și deviz, va fi supusă spre verificare de către verificatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile

proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă (dacă ofertant nu va include în deviz cheltuielile date ele nu vor fi achitate de beneficiar/autoritatea contractantă).

Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor actelor normative și exigențelor esențiale îi revine proiectantului.

1.6. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea licitației publice, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

1.7. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații:

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să asigure obligatoriu supravegherea lucrărilor de construire;
- să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate de specialiști și verificate de verificatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- materialele incluse pentru utilizate în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;
- să stabilească, prin proiect, fazele determinante și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- să stabilească modul de înlăturare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Prestatorul poate fi sancționat pentru erori admise în documentația de proiect și devizul elaborat în caz de încălcare legislației în vigoare și normelor în construcție.

Erorile admise de proiectant la elaborarea documentația de proiect și devizul elaborat, vor fi modificate de către acesta din contul propriu, fără careva cheltuieli suplimentare din partea autorității contractante.

1.8. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor: Controlul de autor (asistenta tehnica) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul

declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toata durata de execuție a lucrărilor.

Serviciul Controlului de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanța cu situația din teren.

- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Plata Controlului de autor (asistență tehnică) va fi inclusă în oferta;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

2. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

2.1. Data de începere - termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.2. Durata contractului - maxim 150 zile lucrătoare.

3. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect și deviz verificată și aprobată în modul stabilit, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (1 original și 3 copii), iar apoi scanate pe suport electronic (*PDF*), ridicările topografice (*coordonate cu Direcția Generală Arhitectură, Urbanism și relații funciare a Primăriei mun. Chișinău*) în format *DWG*.

4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (proponerea financiară) (*se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP*)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Valoarea ofertată a serviciului trebuie (devizul-ofertă) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora.

5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE(se prezintă la momentul depunerii ofertei în SIA RSAP)

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Elaborat:

Director tehnic

SRL "Marisan Procon"

