

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de execuție a lucrărilor de desființare a construcțiilor lit. V, V1; lit. E, anexelor 1, 2, 3 și nr.6 din str. Korolenko, 7 mun. Chișinău (repetat) prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:** achizitii@igc.gov.md, www.carabinier.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate specializată a statului, cu statut militar
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă totală pentru lot, fără TVA
1.	45110000-1	Servicii de execuție a lucrărilor de desființare a construcțiilor lit. V, V1; lit. E, anexelor 1, 2, 3 și nr.6 din str. Korolenko, 7 mun. Chișinău (repetat)	lucrări	1	Conform cerințelor din caietul de sarcini	750 000,00
VALOAREA ESTIMATIVĂ:						750 000,00

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** *nu se aplică.*
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru un singur lot;
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *nu se admite.*
12. **Termenii și condițiile de prestare solicitate:** *în decurs de 65 zile lucrătoare din data înregistrării contractului de către Trezoreria de stat.*
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2024.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente obligatorii la depunerea ofertelor:			
1.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	DUAE. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativiu
2.	Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Propunerea financiară	Obligativiu
3.	Ofertantul va completa de devizele-ofertei, să fie întocmite conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 "Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse", fiind prezentate (formularele 3, 5 și 7). Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7, corespunzător CPL.01.01-2012)	Obligativiu
4.	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 36 al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Cerere de participare (conform Anexei nr.7 din DS)	Obligativiu
5.	Ofertantul va completa formularul descriind detaliat cu indicarea categoriei de lucrări și termenul acestuia. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Grafic de executare a lucrărilor (conform Anexei nr.10 din DS)	Obligativiu
6.	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 45 de zile calendaristice (conform Anexei nr.8 din DS).	Obligativiu

	valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului		
7.	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr.9 din DS).	Obligatoriu
8.	Operatorul economic va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani, însoțită de copii a contractelor și a proceselor verbale la terminarea lucrărilor și proces-verbal de recepție finală (după caz). Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind experiența similară (conform Anexei nr.12 din DS)	Obligatoriu
9.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (conform Anexei nr.14 din DS)	Obligatoriu
10.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (conform Anexei nr.15 din DS)	Obligatoriu
11.	Pentru persoanele responsabile (diriginți de șantier) pentru execuția lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini. Semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat de atestare profesională în conformitate cu H.G. 329/2009 și H.G 207/2022 pe domenii de prestare a serviciului solicitat de către Beneficiar	Obligatoriu
12.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Avizul de la Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (conform Anexei nr.22 din DS)	Obligatoriu
13.	Copii semnate electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Scrisori de recomandare pentru anii 2022-2023	Obligatoriu
Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:			
14.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligatoriu
15.	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Certificat privind deținerea contului bancar	Obligatoriu
16.	Semnată electronic de către	Lista asociațiilor/	Obligatoriu

	reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	subcontractanților implicați în executarea contractului (conform Anexei nr.16 și nr. 17 din DS)	(în caz că există asociați/subcontractanți)
17.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (conform Anexei nr.18 din DS)	Obligativu (în caz că există susținător financiar)
18.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului (după caz, dacă există)	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (conform Anexei nr.19, nr. 20 și nr. 21 din DS)	Obligativu (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
19.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Obligativu
20.	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18	Garanția de bună execuție 5%	Obligativu

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligativu, cuantumul 1%.

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.9, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic*

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din _____"

18. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

a) *Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.10, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic*

b) *Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului conform cerințelor prevăzute în Proiectul de execuție nr.03/20 A1 (anexat), sunt următoarele:

Executantul lucrării este obligat să respecte prevederile legislației în vigoare, în special Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, și reglementările specifice în domeniu. Pentru a asigura un nivel adecvat de calitate conform cerințelor esențiale, executantul trebuie să implementeze și să opereze un sistem propriu de management al calității, dezvoltat și aplicat de personalul propriu, inclusiv un diriginte de șantier atestat.

Calitatea echipamentelor corespunzătoare trebuie să corespundă condițiilor tehnice specificate în actele normative, standarde, prescripții și instrucțiuni aplicabile pentru acest tip de lucrări.

Lucrările de desfășurare trebuie să fie efectuate sub conducerea și supravegherea unei persoane responsabile (dirigintele de șantier) desemnat prin ordin de către administrator. Procesul de lucru trebuie să fie pregătit astfel încât să utilizeze cele mai eficiente metode de producție, reducând intensitatea forței de muncă și costurile asociate, îmbunătățind în același timp calitatea muncii și gradul de utilizare a mașinilor și mecanismelor de construcție.

Protecția muncitorilor este o prioritate și trebuie asigurată pe toată durata execuției lucrărilor. Toate zonele periculoase trebuie să fie marcate corespunzător cu indicatoare de avertizare sau plăci. Zonele permanent periculoase trebuie să fie îngreunate conform standardului ГОСТ 23470.

Personalul muncitor trebuie să fie echipat cu echipament de protecție individuală și colectivă, cum ar fi centuri de siguranță, cabluri de siguranță, scări de montaj sau sprijinite etc. În timpul lucrului pe acoperiș, muncitorii trebuie să poarte încălțăminte antiderapantă și să fie echipați cu căști de protecție.

22. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 45 zile calendaristice.

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

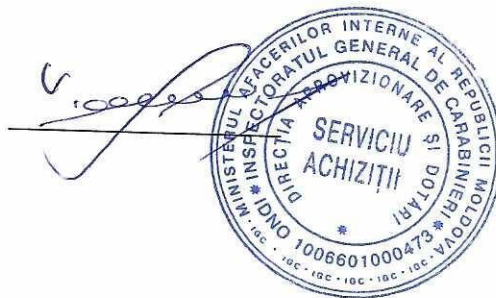
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul): *nu se plică.*
34. În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare: *nu se aplică.*
35. Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ: *nu necesită.*
36. Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare: conform datelor din SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plăţile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*
39. Alte informaţii relevante: *nu sunt*

Preşedintele grupului de lucru
pentru achiziţii al IGC



Vasile IONEL