



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

CAIET DE SARCINI
PENTRU LICITAȚIE DESCHISĂ
Autoritatea contractantă Primaria Cantemir

Alimentarea cu energie electrică a sălii de sport din or.Cantemir

CPV 45310000-3

Prezentul Caiet de sarcini reprezintă o instrucțiune pentru ofertanți, utilizată la elaborarea ofertei la procedura de alimentarea cu energie electrică a sălii de sport din or.Cantemir.

1. Prezentul Caiet de sarcini conține anexe destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse.

Documentele obligatorii la depunerea ofertelor

- 1) Cerere de participare ;
- 2) Specificații tehnice ;
- 3) Specificații de preț ;
- 5) Garanția pentru ofertă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de solicitare, în caz de necesitate, a clarificărilor cu anexarea documentelor doveditoare privind corespunderea cerințelor tehnice și financiare.

Documentele obligatorii la evaluarea ofertelor

- 1) Declarație privind valabilitatea ofertei;
- 2) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal;
- 3) Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice (în ultimele trei luni);
- 4) Declarația privind lista principalelor lucrări/servicii de acest tip efectuate în ultimii 3 ani de activitate conform anexei din Documentația standard;
- 5) Declarația aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și ne încadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

- 6) Certificat de atribuire a conturilor bancare eliberat de banca deținătoare de conturi.
- 7) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13 din DS);
- 8) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14 din DS);
3. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.
4. Cererea de participare (Caietul de sarcini), Oferta, documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.
6. Criteriile de calificare și selecție sunt stabilite în anunțul de participare.
7. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat "Registrul de stat al achizițiilor publice" (în continuare – SIA RSAP).
8. Operatorul economic va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.
11. Prețul unitar ofertat nu poate fi modificat pe parcursul termenului de valabilitate a contractului.
12. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună odată cu oferta cererea de participare.
13. Oferta cuprinde următoarele formulare:
 - 1) Propunerea tehnică – ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține – Specificații tehnice ;
 - 2) Propunerea financiară – ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține – Specificații de preț ;



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

14. Toate documentele se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

15. Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu următoarele specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/ serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<i>Alimentarea cu energie electrică a sălii de sport din or.Cantemir</i>						
1	45310000-3	Alimentarea cu energie electrică a sălii de sport din or.Cantemir	Lucrare	1	-conform proiectului -conform devizelor: Formular Nr.5, Formular nr.7, Formular nr.3 -graficul de lucrări 30 de zile	175 675,54
Valoarea estimativă totală						175 675,54

15. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

16. Prețurile pentru servicii se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.

17. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire.



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

18. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem.

19. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

20. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

21. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

22. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

23. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în 1 zile lucrătoare, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

24. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

25. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a



Adresa: or.Cantemir, str. Trandafirilor 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

Адрес: г. Кантемир, ул. Традафирилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
www.primariacantemir.md

demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

26. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cazul apariției circumstanțelor descrise în art.71 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

27. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

***OE sunt obligați odată cu prezentarea declarației către AC și transmită un exemplar al declarației către AAP.**

Toate actele/documentele specificate în anunțul de participare care dețin date cu caracter vor fi transmise la etapa de evaluare a ofertelor pe e-mail: zaharia.v@mail.ru . La decizia operatorului economic acestea pot fi încărcate pe platforma SIA "RSAP" la etapa de depunere.

Autoritatea contractantă:
Primăria or. Cantemir
Roman Ciubaciuc
Data: 29.01.2026