

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Mobilierului (REPETAT)

prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității icontractante: IMSP Spitalul Raional Sîngerei
2. IDNO: 1003602150743
3. Adresa: MD-6201, or. Sîngerei, str. N. Testemițanu, 51
4. Numărul de telefon/fax: 026284463/ 026284407
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: srsingerei@ms.md, srsingerei.com.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție medico-sanitară publică ce prestează servicii medicale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. lot	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Unitatea de măsură	Cantitatea	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	1	2		3	4	7
3		Mobilier pentru laborator				
3.1	39100000-3	Mese de lucru (pentru a fi utilizate ca suport pentru diverse aparate/echipamente de laborator sau ca mese usuale de lucru în laborator)	Mese de lucru (pentru a fi utilizate ca suport pentru diverse aparate/echipamente de laborator sau ca mese usuale de lucru în laborator). Lățime – 1200 mm Adâncimea – 650 mm Înălțime – 750 mm - Mesele de lucru trebuie să aibă structura metalică cu cadre laterale în forma de H și traverse de susținere. - Structura metalică a meselor – acoperită cu vopsea anticorozivă. - Blatul meselor din material rezistent la apă, acizi și substanțe dezinfectante. - Mesele să poată să susțină până la 150 kg / ml (metru liniar) pentru fiecare blat. - Grosimea blatului de lucru: 20 - 25 mm - Culoarea alba Schita meselor în anexa 1(L)	buc	4	8640
3.2	39100000-3	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator)	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator). Lățime – 450 mm Adâncimea – 500 mm Înălțime – 750 mm să fie configurat cu ușă și 2 rafturi Corpul de depozitare să poată fi amplasat sub blatul mesei de lucru dar și separat, să fie mobil. Sistemul constructiv al corpurilor de depozitare: • Carcasa corpurilor - din panouri melaminate • Placa superioară a corpurilor care vor sta separat de mesele de lucru – din panou laminat folosit la blatul mesei (rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Uși – din panouri laminate HPL, • Culoarea albă Schita corpurilor de depozitare în anexa 2(L)	buc	2	4800

3.3	39100000-3	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator)	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator) Lățime – 600 mm Adâncimea – 500 mm Înălțime – 750 mm să fie configurat cu 2 uși și 2 rafturi Corpul de depozitare să poată fi amplasat sub blatul mesei de lucru dar și separat, să fie mobil. Sistemul constructiv al corpurilor de depozitare: • Carcasa corpurilor - din panouri melaminate • Placa superioară a corpurilor care vor sta separat de mesele de lucru – din panou laminat folosit la blatul mesei(rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Uși – din panouri laminate HPL, • Culoarea albă Schița corpurilor de depozitare în anexa 2(L)	buc	2	4800
3.4	39100000-3	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator)	Lățime – 450 mm Adâncimea – 500 mm Înălțime – 750 mm să fie configurat cu cinci sertare Corpul de depozitare să poată fi amplasat sub blatul mesei de lucru dar și separat, să fie mobil. Sistemul constructiv al corpurilor de depozitare: • Carcasa corpurilor - din panouri melaminate • Placa superioară a corpurilor care vor sta separat de mesele de lucru – din panou laminat folosit la blatul mesei(rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Sertarele să fie cu interior metalic și glisieră cu extracție totală și închidere amortizată (sistem soft-closing). • Culoarea albă Schița corpurilor de depozitare în anexa 2 (L)	buc	1	2400
3.5	39100000-3	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator)	Lățime – 600 mm Adâncimea – 500 mm Înălțime – 750 mm să fie configurat cu cinci sertare Corpul de depozitare să poată fi amplasat sub blatul mesei de lucru dar și separat, să fie mobil. Sistemul constructiv al corpurilor de depozitare: • Carcasa corpurilor - din panouri melaminate • Placa superioară a corpurilor care vor sta separat de mesele de lucru – din panou laminat folosit la blatul mesei(rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Sertarele să fie cu interior metalic și glisieră cu extracție totală și închidere amortizată (sistem soft-closing). • Culoarea albă Schița corpurilor de depozitare în anexa 2(L)	buc	2	4800
3.6	39100000-3	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator)	Corpuri de depozitare (pentru stocarea echipamentelor și a consumabilelor de laborator) Lățime – 400 mm Adâncimea – 500 mm Înălțime – 600 mm să fie configurat cu patru sertare Corpul de depozitare să poată fi amplasat sub blatul mesei de lucru dar și separat, să fie mobil. Sistemul constructiv al corpurilor de depozitare: • Carcasa corpurilor - din panouri melaminate • Placa superioară a corpurilor care vor sta separat de mesele de lucru – din panou laminat folosit la blatul mesei (rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Sertarele să fie cu interior metalic și glisieră cu extracție totală și închidere amortizată (sistem soft-closing). • Culoarea albă Schița corpurilor de depozitare în anexa 2 (L)	buc	5	12000
3.7	39100000-3	Dulap tip "bufet" Lățime – 850 mm Adâncimea – 500 mm, 350 mm Înălțime – 850 mm, 800 mm	Dulap tip "bufet" Lățime – 850 mm Adâncimea – 500 mm, 350 mm Înălțime – 850 mm, 800 mm Carcasa dulapului - din panouri melaminate Placa superioară – din panou laminat folosit la blatul mesei (rezistent la apă, acizi, soluții dezinfectante). • Culoarea albă Schița Dulapului tip "bufet"- anexa 3 (L)	buc	2	8000
		TOTAL				57920,00

7	39100000-3	Scaune terminal M3 (anexa C1)	Scaune terminal M3. Cadru: Otel cromat Lățime:1750 mm Adâncime:700 mm Înălțime:770 mm Lățime șezut:500 mm Adâncime șezut:450 mm Înălțime până la șezut:430 mm/ Înălțime spătar:340 mm / Sarcină minimă admisă:>300 kg. (Anexa 2-S).	buc	10,00	22500,00
8	39100000-3	Scaune de laborator	Scaune de laborator cu imel, stivă, fără cotieră. Greutate: Greutate netă – 10,6 kg Greutate brută – 11,56 kg Sarcina maximă: 130 kg Baza: din plastic Diametrul bazei: 600 mm Înălțimea scaunului în poziție inferioară: 1030 mm Înălțimea scaunului în poziție superioară: 1280 mm Lățimea totală a scaunului: 550 mm Adâncimea totală a scaunului: 630 mm Înălțimea spătarului: minim 470 mm Înălțimea scaunului în poziție ridicată: 810 mm Înălțimea scaunului în poziție coborâtă: 560 mm Lățimea scaunului: 460 mm Adâncimea scaunului: 450 mm Anexa- 4 (L)	buc	6,00	7500
		TOTAL				87920,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;

10. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: Livrarea, descărcarea și instalarea bunurilor, se face din contul furnizorului în termen de 30 zile calendaristice, după înregistrarea corespunzătoare a contractului, în condiții INCOTERMS 2020, DDP

11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Documente obligatorii care se depun pînă la termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor în SIA RSAP Neprezentarea documentelor enunțate constituie temei de descalificare			
Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Formular (DUAE) - Documentul unic de achiziții european	Formular DUAE completat. Semnat electronic.	Obligatoriu
2	Specificații tehnice	Anexa nr. 22 la Doc. Standard completat. Semnat electronic.	Obligatoriu
3	Specificații de preț	Anexa nr. 23 la Doc. Standard completat. Semnat electronic.	Obligatoriu
4	Declarația privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 la Doc. Standard completat. Semnat electronic..	Obligatoriu
Cerințe de calificare obligatorii			
5	Declarația de eligibilitate	Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică. Semnat electronic.	Obligatoriu
6	Dovada înregistrării persoanei juridice	Extras din registrul de stat al persoanelor juridice - copie. Semnat electronic.	Obligatoriu
7	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie . Semnat electronic.	Obligatoriu

8	Certificat de conformitate privind calitatea bunurilor, în mod obligatoriu pentru: mobilier și/ sau Certificat de conformitate pentru principalele materiale ce se vor utiliza la confecționare mobilierului, eliberat de organism național de evaluare a conformității produselor.	Copie. Semnat electronic.	Obligatoriu
9	Termen de garanție a bunurilor	1. Declarație pe proprie răspundere că termenul de garanție a mobilierului va fi minim 2 ani din data instalării. Semnat electronic	Obligatoriu
10	Declarație pe proprie răspundere privind acceptul de a se deplasa la autoritatea contractantă pentru concretizarea dimensiunilor și culorii mobilierului și prezentarea schițelor în maxim 10 zile de la solicitare, ulterior înregistrării corespunzătoare a contractului	Semnat electronic.	Obligatoriu
11	Experiență similară min 3 ani, specifică în livrarea și/ sau confecționarea mobilierului	Anexa nr. 12 la Doc. Standard completat. Semnat electronic.	Obligatoriu

Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

15. Ofertele se prezintă în valuta lei MD

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț pe lot, pentru operatorul economic ce întrunește toate cerințele obligatorii

17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română

23. Alte informații relevante:

Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei (dacă se va utiliza licitația electronică).

Metoda și condițiile de plată - prin transfer bancar, în termen de 30 (trezeci) de zile calendaristice, calculate din data instalării bunurilor și prezentării actelor adiacente.

Conducătorul grupului de lucru: TABARCEA Vitalie

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către IMSP Spitalul Raional Sîngerei
(MD-6201, or. Sîngerei, str. N. Testemițanu, 51)

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării _____

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către IMSP Spitalul Raional Sîngerei
(MD-6201, or. Sîngerei, str. N. Testemițanu, 51)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție
Obiectul achiziției: Mobilier

Nr. lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	1	2	3	4	5	6	7

Semnat:_____ Numele, Prenumele:_____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție

Obiectul achiziției: Mobilier

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/ prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								În termen de 30 zile calendaristice, după înregistrarea corespunzătoare a contractului		
	TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CONTRACT Nr. _____/25
privind achiziția de bunuri

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: **Mobilier**
Cod CPV: 39100000-3

“ ” 2025

or. Sîngerei

(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>IMSP Spitalul Raional Sîngerei,</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Directorul Tabarcea Vitalie</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u>regulamentului</u> (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/</u> <u>beneficiar,</u> <u>nr.1003602150743 din 11.12.2003</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Mobilierului**, denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip AVM nr. _____ **din** _____ **2025**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului **din** _____ **2025**.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;

- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].
- 6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 2 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este ----, în cuantum de - % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale

amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025.**

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală: MD-
RM,
Telefon:

Cont de decontare: MD
Banca:
sucursala
Adresa poștală a băncii:

Cod:

Cod fiscal:

Cumpărătorul/Beneficiarul IMSP Spitalul Raional Sîngerei

Adresa poștală: MD-6201
or. Sîngerei, str. Testemițanu 51
Telefon: 0262/ 84407; 84402;
026284469

Cod IBAN:
Banca: MF-TS

Adresa poștală a băncii:

Cod: TREZMD2X

Cod fiscal: 1003602150743

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție
Obiectul achiziției: Mobilier

Nr. lot	Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
	1	2	3	4	5	6	7

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii Cumpărătorul/Beneficiarul

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție
Obiectul achiziției: Mobilier

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Canti-tatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/ prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								În termen de 30 zile calendaristice, după înregistrarea corespunzătoare a contractului		
	TOTAL									

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii Cumpărătorul/Beneficiarul