

ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

privind achiziționarea Serviciilor de identificare și trasare în teren a amplasamentului rețelilor de gaze naturale ale S.A. „CET-Nord”, utilizând metode și echipamente topografice specifice
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea entității contractante: Societatea pe Acțiuni „CET-Nord”

2. IDNO: 1002602003945

3. Adresa: Republica Moldova, MD-3102, m. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 168

4. Numărul de telefon/fax: +(373-231) 53-359, +(373-231) 88-359

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale entității contractante: office@cet-nord.md,
www.cet-nord.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este publicată în SIA RSAP, la adresa <https://mtender.gov.md/>, cât și pe pagina web oficială a întreprinderii S.A. „CET-Nord” <https://cet-nord.md/ro/>, la compartimentul „Achiziții și vânzări”, rubrica „Achiziții de valoare mică” <https://cet-nord.md/ro/logistic/zakupki-nebolshoj-stoimosti>.

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

- Furnizarea de abur și aer condiționat
- Producția de energie electrică
- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- Repararea articolelor fabricate din metal
- Repararea mașinilor
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat
- Transporturi rutiere de mărfuri
- Servicii de mutare
- Depozitări
- Manipulări
- Alte activități de alimentație
- Închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- Activități de testare și analize tehnice

- Autoritate centrală de achiziție/altă formă de achiziție comună - N/A

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. crt.	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	UM	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Valoarea estimată, lei f. TVA
Lot 1: Serviciilor de identificare și trasare în teren a amplasamentului rețelelor de gaze naturale ale S.A. „CET-Nord”						80000,00
1.	71350000-6	Identificarea și trasarea în teren a amplasamentului rețelelor de gaze naturale ale S.A. „CET-Nord”	serv	1,0	Identificarea și trasarea în teren a amplasamentului rețelelor de gaze naturale ale S.A. „CET-Nord” - în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (nr. de înregistrare 414-04/0549 din 14.05.2026).	
Valoarea estimativă totală						80000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile (*operatorii economici nu sunt obligați să depună oferte pentru toate loturile*);
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: N/A

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:

NU SE ADMIT

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: Prestarea serviciilor (atât lucrările din teren, cât și lucrărilor de birou aferente procesării, digitizării și elaborării materialelor tehnice) se va realiza în termen de 60 (șaizeci) zile calendaristice din momentul semnării contractului. Prestatorul va acorda, suplimentar, suport tehnic aferent geobazei de date și sistemului informațional geografic (GIS), pe o durată de 12 (douăsprezece) luni din momentul recepției serviciilor.

Serviciile prestate vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de următoarele documente și materiale rezultate din executarea contractului:

- schemă electronică a gazoductului (-elor) în format vectorial editabil DWG/DXF;
- bază de date geospațială completă cu topologie și model 3D;
- soluție GIS configurată (desktop și SaaS);
- notă explicativă cu descrierea straturilor, atributelor și sistemului de coordonate;
- materiale pentru efectuarea modificărilor în documentația de exploatare și cadastrală;
- proces-verbal de instruire a personalului S.A. „CET-Nord” în lucru cu sistemul, analiza rețelei, trasare, editare și generarea rapoartelor;
- documentație de exploatare (ghid de utilizare, instrucțiuni de administrare, metodici pentru sarcini tipice);
- act de recepție a serviciilor;
- factură fiscală;
- alte documente și livrabile prevăzute în caietul de sarcini, precum și documente întocmite și livrate de către Prestator din proprie inițiativă, în măsura în care acestea sunt relevante pentru executarea corespunzătoare a contractului și utilizare ulterioară a datelor.

Aspecte tehnice și procedurale suplimentare aferente prestării și recepției serviciilor sunt stabilite în caietul de sarcini.

12. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul își va produce efectele de la data semnării de către Părți și își va înceta valabilitatea la data executării integrale a oricăreia și a tuturor obligațiilor pe care Contractul și/sau legislația aplicabilă le stabilesc în sarcina Părților contractante.

13. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Ofertantul trebuie să dețină dreptul pentru desfășurarea activității ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție. Întreprindere înregistrată corespunzător prevederilor legale. Întreprindere activă.	Extras din registrul de stat al persoanelor juridice sau întreprinzătorilor individuali și, după caz, alte documente confirmative (licențe/autorizații).	Obligativiu
2.	Voința operatorului de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție.	Oferta (conform Formulelor anexate: Specificații tehnice și Specificații de preț).	Obligativiu
3.	Date generale despre ofertant.	Informații generale despre ofertant (conform Formularului anexat).	Obligativiu
4.	Experiență similară în implementarea unui contract.	<p>Experiență similară în ultimii 3 (trei) ani de activitate (conform Formularului anexat).</p> <p>Note:</p> <p>¹ <i>Experiența similară va fi demonstrată prin realizarea unor proiecte comparabile ca domeniu și complexitate;</i></p> <p>² <i>Se va specifica obligativiu obiectul contractului/ comenzii, denumirea completă a Beneficiarului, valoarea contractului și perioada de execuție;</i></p> <p>³ <i>Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative (contracte, procese-verbale de recepție, recomandări etc.), în vederea verificării informațiilor declarate.</i></p>	Obligativiu
5.	Dovadă că operatorul economic respectă regulile de integritate în cadrul procedurilor de achiziție.	<p>Angajamentul de integritate (conform Formularului anexat).</p> <p>Notă: <i>Cursul de instruire „ASB Consultant Integrity Training” poate fi urmat, accesând pagina web https://cet-nord.md/ro/anti-corruption/instruire-anti-mita</i></p>	Obligativiu
6.	Dovada că operatorul economic respectă regulile/condițiile privind eligibilitatea sa.	Declarația privind eligibilitatea (conform Formularului anexat).	Obligativiu
7.	Operatorul economic va asigura implicarea unui personal de specialitate calificat și atestat în mod corespunzător, adecvat naturii și complexității serviciilor/ lucrărilor ce trebuie prestate/ executate.	Autorizații, permise, atestări și calificări ale personalului implicat.	Obligativiu
8.	Ofertantul trebuie să dețină sau să aibă acces la resurse tehnice (dotările tehnice)	Declarație pe propria răspundere (formă liberă).	Obligativiu

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/obligativitatea
	necesare pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor (utilaje, aparataje, echipamente, scule etc.) în funcție de particularitățile obiectului de achiziție.		
9.	Ofertantul trebuie să respecte cerințele legislației Republicii Moldova aplicabile la prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, inclusiv reglementările de mediu, sănătate și securitate în muncă, precum și standardele tehnice specifice domeniului.	Declarație pe propria răspundere (formă liberă).	Obligatoriu

Mențiuni: Toate documentele vor fi elaborate, semnate și prezentate în conformitate cu pct. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 870/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică.

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): LICITAȚIE ELECTRONICĂ

Licitatia electronică se va desfășura în cadrul SIA „RSAP”, în 3 (trei) runde. Pasul minim de licitare este vizibil în SIA „RSAP”.

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): NU SE APLICĂ

16. Ofertele se prezintă în valută: Lei moldovenesti (MDL)

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai scăzut preț

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Preț	100 %

* *Oferta desemnată câștigătoare va fi cea care corespunde specificațiilor tehnice minim solicitate de entitatea contractantă și va avea cel mai scăzut preț.*

19. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

Termenul-limită de depunere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP” / până la: *(ora exactă)* ora indicată în SIA „RSAP”
- pe: *(data)* data indicată în SIA „RSAP”

Termenul de deschidere a ofertelor:

- Ofertele vor fi deschise de către SIA „RSAP” la data și ora indicată.

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”.

24. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**

Limba română

25. **Informația privind garanțiile solicitate:**

a) În scopul asigurării entității contractante (Beneficiarului) de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, operatorul economic câștigător (Prestatorul), până la semnarea Contractului sau în decurs de 5 (cinci) zile de la data semnării Contractului, se obligă să constituie Garanția de bună execuție a contractului sub formă de garanție bancară sau transfer bancar, în mărime de 15% (cincisprezece procente) din suma totală a contractului (inclusiv TVA), ce trebuie să fie valabilă până la executarea deplină a contractului (prestarea serviciilor).

b) În cazul în care Garanția de bună execuție este constituită sub forma unei scrisori de garanție emisă de instituții de credit bancar, termenul de valabilitate a acestora trebuie să fie cel puțin egal cu termenul de executare deplină a contractului, scrisoarea urmând a fi prezentată Beneficiarului în original, care va fi restituită în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Beneficiarul nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

c) Termenul stipulat la pct. 25 lit. a) din prezentul Anunț poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, însă fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

d) Beneficiarul are dreptul de a notifica Prestatorul în cazul în care acesta nu constituie, nu menține valabilă sau nu prelungeste, după caz, Garanția de bună execuție a contractului ori își execută necorespunzător obligațiile aferente Garanției de bună execuție, asumate.

e) Garanția de bună execuție se percepe pentru contractele a căror valoare este egală sau mai mare de 200000,00 (două sute mii) MDL fără TVA.

f) Pentru refuzul de a semna contractul sau pentru retragerea ofertei după termenul limită de deschidere a ofertelor, operatorul economic (ofertantul) achită o penalitate către entitatea contractantă în cuantum de 10% (zece procente) din suma ofertei.

g) Ofertantul desemnat câștigător este obligat să semneze contractul de achiziție, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data la care i-a fost remis spre semnare. În cazul în care, la expirarea termenului prevăzut pentru semnarea contractului, operatorul economic nu a semnat contractul, se consideră ca fiind refuz de a-l semna, iar entitatea contractantă va recurge la aplicarea prevederilor pct. 25 lit. f) din prezentul Anunț.

h) Pentru neexecutarea esențială a prevederilor contractuale, Prestatorul răspunde prin reținerea Garanției de bună execuție a contractului, în cazul în care aceasta a fost constituită. În cazul în care Garanția de bună execuție nu a fost constituită, Prestatorul va achita o penalitate în cuantum de 15% (cincisprezece procente) din valoarea totală a Contractului.

i) În cazul în care întârzierea prestării serviciilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor/ neconformităților/ deficiențelor depistate aferente acestora depășește 10 (zece) zile și Prestatorul nu a informat pe Beneficiar despre motivele întârzierii, se consideră ca fiind neexecutare esențială a contractului și Prestatorului i se poate aplica penalitatea prevăzută la pct. 25 lit. h).

j) Prestatorul va transmite Beneficiarului serviciul liber de orice viciu material sau juridic.

26. **Alte informații relevante:**

a) Termenul de achitare a serviciilor prestate va fi până la 60 (șaizeci) de zile calendaristice, din momentul semnării facturii fiscale și actului recepție a serviciilor prestate, fără careva obiecții.

b) Plățile pentru serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești (în raporturile cu rezidenții) sau în valută străină de circulație internațională (în raport cu persoanele nerezidente).

c) Oferta va cuprinde întregul volum de servicii prevăzut în caietul de sarcini, fără omisiuni, limitări sau excluderi de activități/ sarcini. Ofertele incomplete, parțiale sau care exclud anumite servicii solicitate vor fi considerate neadecvate, entitatea contractantă fiind în drept să descalifice ofertantul în cauză.

d) După petrecerea licitației electronice, în decurs de 24 de ore, ofertantul are obligația să depună oferta finală cu noul preț și valori a ofertei (conform rezultatelor licitației electronice). Oferta nominalizată trebuie încărcată în SIA „RSAP”, în cazul în care funcționalitatea sistemului permite acest lucru. Dacă acest lucru nu este posibil, documentele vor fi transmise la adresa de e-mail office@cet-nord.md.

**Președintele grupului de lucru,
Șef departament în
domeniul administrativ, DA**

Adrian CRASNOBAEV

Coordonat
Șefă secție în domeniul
dezvoltării și planificării SMP

Ala CIOLAC

*Executor:
Alexandr Basistii, Agent achiziții, SMP
Tel.: (+373) 231-53-361*