

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea „Un mediu curat prin extinderea serviciului de management al
deșeurilor în comuna Mănoilești”

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):** __

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: __

1. Denumirea autorității contractante: **primăria Mănoilești, raionul Ungheni**
2. IDNO: 1007601004733
3. Adresa: **s.Mănoilești, r. Ungheni, R.Moldova**
4. Numărul de telefon/fax: **0236-73-5-04, 0236 73 660**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **primariamanoilesti@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **nu se aplică**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
LOT 1: Achiziționarea unui tractor multifuncțional cu echipamente					
1.1	16700000-2	tractor	buc	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
1.2	43260000-3	Încărcător frontal	Buc.	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
1.3	43262300-4	Căuș cu maxilar	Buc.	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
1.4	43325100-4	Lamă universală euro	Buc.	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
1.5	34223300-9	Remorcă	Buc.	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
1.6	1631000-1	Cositoare	Buc.	1	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
Total lot 1 estimativ fără TVA :1 130 500,00					
LOT 2- Tomberoane/ pubele pentru extinderea serviciului de management al deșeurilor					

2.1	44613800-8	Tomberon/pubelă 120 l	Buc.	100	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
2.2	44613800-8	Tomberon/ Pubelă 1100 l	Buc.	30	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
2.3	44613800-8	Container pentru colectarea deșeurilor din plastic	Buc.	25	Specificațiile tehnice conform caietului de sarcini
Total lot 2 estimativ fără TVA: 368 541,67lei					
Lot 3 Platforme cu construcție metalică pentru colectarea deșeurilor					
3.1		Platformă cu construcție metalică pentru colectarea deșeurilor	Buc.	6	Platforme cu construcție metalică pentru colectarea deșeurilor
Total lot 3 estimativ fără TVA 297 256, 00lei					
Valoarea estimativă totală pentru toate loturile (fără TVA) 1 796 297,69 lei					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **nu se aplică**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate:

Pentru lotul 1 și lotul 2 : La sediul beneficiarului în termen de 30 zile calendaristice din data înregistrării contractului la trezorerie, cu coordonarea preventivă a autorității contractante,

Pentru lotul 3: Construcția Platformelor cu construcție metalică pentru colectarea deșeurilor în termen de 60 zile , termenul va intra în vigoare de la data semnării contractului și emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
	Obligatori! Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.		
1.	Documentul Unic de Achiziții European		

1.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	<u>DUA</u> E, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr.72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUA E, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică	Da
2.	Documente ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUA E și garanției bancare) Oferta financiară		
2.1	Cererea de participare	Conform anexei nr. 7 la documentația standard confirmată prin semnătura electronica a participantului	Da
2.2	Ofertă (indicarea informației cu privire la prețuri precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului).	Confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da
2.3	Declarație privind valabilitatea ofertei (minim 60 de zile)	Conform anexei nr. 8 la documentația standard confirmată prin semnătura electronica a participantului	Da
2.4	Specificații tehnice	Specificații tehnice conform anexei 22 la documentatia standard – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	Da
2.5	Specificație de preț	Specificații de preț conform anexei 23 la documentatia standard – confirmat prin semnătura electronica a Participantului.	Da
2.6	Devizul de cheltuieli(pentru lotul 3)	Formularele 3,5,7 ,corespunzător CPL01.01.2012, sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii , conform Formularului de deviz nr.1 din Anexa nr.23, lista cu cantități de lucrări, Original , confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
3	Garanția pentru ofertă		
3.1	Garanția bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 1 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 60 de zile	Conform Documentației standard lucrări (Anexa nr.9), original scanat și semnat electronic de către ofertant sau Ordinul de plată care confirmă executarea transferului pe contul de decontare al Beneficiarului Beneficiarul plății:primăria comunei Mănoilești Denumirea băncii:Trezoreria regional Centru Codul fiscal:1007601004733 Contul de decontare:2264062001 Contul trezorerial:TREZMD2X IBAN:MD38TRPCDH518410A01864AA Trezoreria regional:Centru	Da
4.	Documente de calificare Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail a Autorității Contractante- primariamanoilesti@gmail.com, toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile		

	cuprinse în DUAE . Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
4.1	Dovada înregistrării persoanei juridice/Certificat/Decizie	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin	Da
	de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.	aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	
4.2	Informații generale despre ofertant	Confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Da
4.3	Fișa cu dotări a utilajului împreună cu Fotografii (atit pentru Tractor multifuncțional cu 5 utilaje cât și pentru Tomberon/Pubela 120l,1100 l, tomberon pentru plastic	Copia Fișei tehnice a bunului/broșura sau catalogul unde să fie posibil de identificat parametrii tehnici ai bunului oferat. *Notă: în mod obligatoriu în fișă/broșură sau catalog va fi marcat sau hașurat modelul și parametrii tehnici anume a bunului solicitat/ofertat, confirmat prin aplicarea semnăturii și stampilei ofertantului.	Da
4.4	Certificat ce confirmă calitatea și originea bunului atit pentru Tractor multifuncțional cu 5 utilaje cât și pentru Tomberon/Pubela 120l, 1100 l, tomberon pentru plastic,	1. Certificat de conformitate a bunurilor. 2. Declarație, cu privire la perioada de garanție a bunurilor – termen minim 12 de luni, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. 3. Descrierea tehnică a containerelor cu prezentarea desenelor și a schiței cu dimensiuni confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului	Da
4.5	Document care demonstrează Disponibilitatea unui centru de serviciu oficial pentru repararea după caz a tractorului și a utilajului	Confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Da
5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la ziua desfășurării concursului	Da
5.2	Bilanțul contabil/Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, pentru ultimul an de activitate 2023, original scanat și semnat electronic de către ofertant	Da

5.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani Anexa nr.12 sau anexa nr.13 conform Ordinului nr.69 din 07.05.2021 al Ministerului Finanțelor;	Operatorul economic sau membrii asocierii va confirma experiența prin prezentarea de copii a/ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mica de 50% din valoarea viitorului contract confirmat: -recomandări din partea beneficiarilor la contractual/contractele prezentate; sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de recomandări din partea beneficiarilor la contractual/contractele prezentate. <u>(copiile să fie făcute în măsura în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea).</u> Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile.	Da
-----	---	--	----

6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale		
6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.14) Documente care atestă faptul că operatorul	Da

	necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (se are în vedere utilajul și echipamentul necesare pentru lucrările de construcție-a Platformelor cu construcție metalică pentru colectarea deșeurilor)	economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	
6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (se are în vedere muncitori calificați în construcție-diriginte de șantier pentru lotul 3)	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.15). Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizarea a personalului angajat (vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională). Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Da
6.3	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor	Conform Documentației standard lucrări (anexa nr.10)	da
7	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător		

7.1	”Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani ” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart)	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 3 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: *bap@tender.gov.md	Da
7.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (Contract de cont bancar de depozit-garanția de bună de execuție a contractului de antrepriză) , obținută de la banca unde se deserveste, pentru o sumă în cuantum de 2% din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.	Da
7.3	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita, ofertantul urmează să o coordoneze cu autoritatea contractantă prealabil, la următoarele numere de telefon: 068978881		

17.Garanția pentru ofertă, după caz : *se aplică*, va fi emisă de o bancă comercială , sau garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante , stabilit în acest sens ,în **cuantumul 1 % din valoarea ofertei fără TVA**

Beneficiarul plății:primăria comunei Mănoilești

Denumirea băncii:Trezoreria regional Centru

Codul fiscal:1007601004733

Contul de decontare: 2264062001;

Contul trezorerial:TREZMD2X

IBAN: MD38TRPCDH518410A01864AA

Trezoreria regional:Centru

18.Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 3 ani.

La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificate de garanție pentru lucrările executate.

19.Garanția de bună execuție a contractului, după caz : *se aplică cuantumul 2%*

20.Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz *nu se aplică*

21.Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *nu se aplică*

22.Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **conform specificațiilor tehnice solicitate în p.8 și caietului de sarcini anexat**

23.Ofertele se prezintă în valută **națională MDL**

24.Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **pretul cel mai scăzut,**

conform art.18, lit.d, art.26 alin.18, din Legea nr.131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, în cazul în care două, sau mai multe oferte sunt echivalente va fi aplicat un criteriu de atribuire suplimentar-capacitatea tehnică și profesională, conform datelor din anexele nr.14, 15, conform art.20 , alin.8 , ofertantul clasat pe primul loc va transmite în termen de 1 zile lucrătoare , la solicitarea autorității contractante , documentele justificative actualizate prin care se va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție , în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAEE

25.Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplică	

26.Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*_conform SIA RSAP
pe: *[data]*_conform SIA RSAP

27.Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28.Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**

29.Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30.Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31.Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

limba de stat

32.Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33.Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34.Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu este cazul**

35.În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu e cazul**

36.Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **anunțul de intenție nu a fost publicat**

37.Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38.În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Da</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu e cazul</i>
facturarea electronică	<i>Da</i>
plățile electronice	<i>Da</i>

39.Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

40.Alte informații relevante: *_Operatorii economici participanți la procedurile de achiziții publice , vor asigura implementarea măsurilor organizaționale necesare pentru păstrarea regimului de confidențialitate și securitate în conformitate cu Legea 133/2011 privind datele cu caracter personal.*

Oferta va fi însoțită de o garanție pentru ofertă în mărime de 1 % din valoarea ofertei fără TVA , emisă de o bancă comercială , cu termenul de valabilitate de 60 zile, conform anexei nr.9, din documentația standard sau prin transfer la contul autorității contractante, semnată electronic de către operatorul economic, conform următoarelor date bancare

Beneficiarul plății:primăria comunei Mănoilești

Denumirea băncii:Trezoreria regional Centru

Codul fiscal:1007601004733

Contul de decontare: 2264062001

Contul trezorerial:TREZMD2X

IBAN: MD38TRPCDH518410A01864AA

Trezoreria regional:Centru cu nota „Garanția pentru ofertă”

Conducătorul grupului de lucru:

Grosu Valentina