



S.A. „ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A DRUMURILOR”
J.S.C. „NATIONAL ROAD ADMINISTRATION”
IDNO 1003600023559



Republica Moldova, Chișinău, str. Bucuriei 12 A, MD-2004 tel (+373) 22-740570, (+373) 22-740803, (+373) 22- 222280
http://www.andsa.md, e-mail: serviciu@andsa.md cancelaria@andsa.md

ORDIN

27 octombrie 2025
mun. Chișinău

Nr. 280

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor de întreținere, de remediere și reparații curente a drumurilor publice naționale în cadrul S.A. "Administrația Națională a Drumurilor"

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. f) și art. 10 alin. (1) lit. d) și e), art. 201 - 211¹ din Codul muncii al Republicii Moldova, precum și în temeiul art. 69 alin. (2) din Legea nr. 1134/1997 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, și în scopul reglementării procedurii de aplicare a dispozițiilor Codului muncii RM referitoare la răspunderea disciplinară a salariaților din cadrul Societății,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind recepția lucrărilor de întreținere, de remediere și reparații curente a drumurilor publice naționale în cadrul S.A. "Administrația Națională a Drumurilor", conform anexei la prezentul ordin.
2. Se pune în sarcina Serviciului Managementul Documentelor aducerea la cunoștință și asigurarea procedurii de distribuire a prezentului ordin către toți salariații Societății prin intermediul sistemului electronic e-Cancelaria, inclusiv personalului auxiliar sub semnătură.
3. Prezentul ordin își produce efectele din data semnării.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general interimar

Sergiu BEJAN

REGULAMENTUL
privind recepția lucrărilor de întreținere, de remediere și de reparații curente
a drumurilor publice naționale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind recepția lucrărilor de întreținere, remediere și reparații curente a drumurilor (în continuare – *Regulament*) este elaborat având în vedere faptul că, potrivit legislației naționale în vigoare, lucrările de acest tip nu fac parte din categoria construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, supuse recepției.

Astfel, conform art. 194 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, cu modificările ulterioare, lucrările de întreținere, remediere și reparații curente ale drumurilor nu sunt supuse procedurii de recepție.

Totodată, dispozițiile art. 150 lit. g) din același Cod prevăd că lucrările de reparații curente ale căilor de comunicație, ale căilor de acces pentru vehicule, ale parcărilor, trotuarelor și scărilor, precum și lucrările de întreținere de rutină și întreținere periodică a drumurilor publice sau lucrările de reparații ale infrastructurii căilor de comunicație terestră, dacă se mențin traseul, funcțiile, suprafața, volumetria și categoria tehnică ale drumului, pot fi executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire, întrucât acestea nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior sau caracteristicile inițiale ale construcției și ale instalațiilor aferente.

2. Regulament se aplică pentru lucrările de întreținere, definite prin CP D.02.24-2019 Clasificarea și periodicitatea executării lucrărilor de întreținere și reparație a drumurilor publice.

3. Regulamentul stabilește etapele și procedura recepției lucrărilor de întreținere, de remediere și de reparații curente a drumurilor publice naționale, privind: aplicarea straturilor de uzură, macadam/macadam stabilizat, tratamente bituminoase, marcaje rutiere, parapet metalic, pavilioane, intervenții la poduri și podețe executate în antrepriză.

4. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 cu modificările ulterioare.

5. Scopul prezentului Regulament este de a stabili cadrul unitar privind modul de recepție a lucrărilor de întreținere, remediere și reparații curente a drumurilor publice, în vederea asigurării calității, durabilității și siguranței circulației rutiere, precum și a utilizării eficiente a resurselor financiare alocate acestor lucrări.

6. Obiectivele principale ale Regulamentului sunt:

a) definirea procesului de recepție a lucrărilor de întreținere, remediere și reparații curente ale drumurilor;

b) stabilirea responsabilităților părților implicate în procesul de recepție;

c) determinarea etapelor, condițiilor și criteriilor tehnice de evaluare a calității lucrărilor executate;

d) asigurarea conformității lucrărilor cu normativele tehnice și standardele în vigoare;

e) crearea unui mecanism transparent și uniform de recepție, care să permită verificarea obiectivă a volumului și calității lucrărilor executate;

f) consolidarea disciplinei tehnologice și a răspunderii profesionale a operatorilor implicați în întreținerea și repararea drumurilor.

7. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

actul de recepție - certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție, asumându-și, totodată, pentru lucrările executate, răspunderea prevăzută de lege;

documentație de deviz – parte a documentației pentru determinarea costurilor resurselor financiare necesare pentru execuția lucrărilor de întreținere și reparații curente;

schită de proiect – ansamblu de piese scrise și desenate, însoțite de calculele necesare, elaborate în conformitate cu normativele tehnice în construcții, care servește drept bază pentru execuția lucrărilor de construcții;

executantul construcției, lucrărilor de construcții (executant) – operator economic, persoană juridică, care este organizată și dotată corespunzător pentru execuția construcțiilor, lucrărilor de construcții și care deține dreptul legal de a desfășura genul respectiv de activitate și de a încheia, semna și a derula contracte având ca obiect execuția acestora;

investitor (beneficiar) – persoană fizică sau juridică, care finanțează și, după caz, realizează execuția unei construcții noi sau a unor intervenții în timp asupra construcției existente;

normativ tehnic în construcții – document care stabilește cerințele și condițiile minime de calitate cu privire la construcții, la materialele și produsele pentru construcții și/sau la tehnologiile de execuție utilizate în construcții, precum și modul de determinare și verificare a respectării cerințelor și condițiilor în cauză. Normativele tehnice în construcții pot fi exprimate în acte normative, coduri practice în construcții, regulamente și proceduri, instrucțiuni, specificații tehnice și ghiduri;

notificare – transmiterea înscrisului de notificat prin poștă electronică la adresa electronică a autorității competente care urmează a fi notificată, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice prevăzute de lege, sau transmiterea înscrisului în cauză, semnat olograf și pe suport de hârtie, prin poștă cu scrisoare recomandată, cu scopul de a informa autoritatea respectivă că un fapt ori act juridic a fost îndeplinit sau urmează să fie îndeplinit;

întreținere – ansamblu de activități organizate, coordonate și executate, de regulă, de către personal calificat și/sau atestat, desfășurate în scopul asigurării funcționării construcției, în conformitate cu cerințele normativelor tehnice în construcții, și al îmbunătățirii aspectului estetic al construcției pe durata de exploatare a acesteia;

recepția - componentă a sistemului calității și este actul prin care comisia de recepție declară că acceptă și preia lucrarea, cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință;

remediere a construcției – ansamblu de acțiuni întreprinse cu scopul de a aduce o construcție sau părțile componente ale acesteia la un nivel acceptabil de performanță, cel puțin echivalent cu cel inițial, prin execuția lucrărilor de reparații curente, cu aducerea stării construcției în corespundere cu condițiile de exploatare pentru întreaga durată de existență a acesteia;

reparații curente – ansamblu de lucrări de reparare curentă a părților vizibile ale elementelor de construcție (execuția finisajelor, repararea straturilor de uzură, straturilor și învelitorilor de protecție etc.), precum și lucrări de reparare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor, inclusiv de înlocuire a unor piese uzate, desfășurate în baza documentației tehnice elaborate de către proprietar, utilizatorul construcției (aviz tehnic, listă cu defecte, schițe etc.);

termen de garanție – perioada de 1 an care începe a curge la data recepției la terminarea lucrărilor și în cadrul căreia executantul este obligat, pe cont propriu, să înlătore toate neajunsurile și defectele apărute pe motiv de nerespectare a clauzelor și specificațiilor contractului și ale normativelor tehnice aplicabile și să execute lucrările nefinalizate.

termen de execuție a lucrărilor – termen stabilit pentru finalizarea execuției lucrărilor de construcții sau a unui tronson ori a unei părți a acestora și realizarea încercărilor prealabile recepției, astfel cum este prevăzut în contract.

8. Lucrările de întreținere, de remediere și de reparații curente a drumurilor se execută în baza caietului de sarcini, schiței de proiect, desenele tehnice.

9. Procedura de recepție a lucrărilor de întreținere, de remediere și de reparații curente a drumurilor se realizează în două etape:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

II. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

10. Executantul obligator va notifica Beneficiarul printr-un document scris despre data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, care vor fi confirmate de către reprezentantul Beneficiarului pe șantier (dirigintele de șantier) prin aplicarea semnăturii în documentul în cauză.

11. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va fi desemnată de către Beneficiar în cel mult 10 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către Executant.

12. Comisia de recepție va fi formată din cel puțin 5 membri, în calitate de președinte al comisiei de recepție fiind desemnat reprezentantul Beneficiarului.

13. Comisia va fi compusă obligatoriu din reprezentanți ai Beneficiarului (inclusiv responsabilul tehnic pentru lucrarea respectivă), ai societății de întreținere/exploatare a drumurilor (S.A. „Drumuri”), ai Executantului și după caz, al proiectantului.

14. Beneficiarul va fixa data începerii procedurii de recepție a lucrărilor în cel mult 30 zile calendaristice de la data recepționării notificării privind terminarea lucrărilor. În cazul imposibilității de a recepționa lucrările la data stabilită din cauza condițiilor climaterice nefavorabile, procedura de recepție poate fi amânată cu încă 30 de zile.

15. În cazul în care Beneficiarul nu stabilește, după primirea notificării, data recepției lucrărilor în termenul prevăzut la pct. 9 sau dacă la data fixată nu se prezintă la locul recepției, direct sau prin împuternicit, Executantul va fixa de sine stătător o nouă dată a recepției, care nu va depăși termenul de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului stabilit inițial, cu notificarea în scris a Beneficiarului.

16. Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele comisiei stabilește programul, conform căruia se va efectua recepția lucrărilor.

17. Comisia de recepție va activa în componență deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat în cadrul termenului stabilit de președintele acesteia. Hotărârea comisiei se va adopta cu semnarea procesului-verbal de recepție a lucrărilor de către toți membrii acesteia.

18. Comisia de recepție va verifica: execuția lucrărilor conform clauzelor contractuale, caietului de sarcini/devizului ofertă, documentației de execuție și reglementărilor tehnice/normativelor specifice; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexată la contract.

19. Verificarea și examinarea construcției se va face prin:

- cercetarea vizuală a construcției;
- analiza caietului de sarcini;

20. În cadrul recepției lucrărilor, în cazuri în care există dubii asupra înscrisurilor din informațiilor zilnice sau există careva defecte/deteriorări, comisia va solicita efectuarea expertizelor, încercărilor, probelor și testelor suplimentare, precum și a altor documente necesare.

21. După finalizarea examinării, comisia de recepție va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție a lucrărilor, conform modelului prezentat în Anexa nr.1 la Regulament.

22. Procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate va conține concluzii privind admiterea cu sau fără obiecții a recepției lucrărilor, amânarea sau respingerea acesteia.

23. Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții.

24. Comisia de recepție recomandă amânarea recepției în cazul în care:

1) constată neexecutarea sau nefinisarea unor lucrări prevăzute de caietul de sarcini/devizul ofertă/, schița de proiect și în contract.

2) lipsește documentația de execuție sau aceasta este incompletă;

4) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi fost făcută, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;

5) există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări suplimentare și expertize pentru a le clarifica;

6) obiectul a fost construit cu abateri de la documentația de execuție;

25. Comisia de recepție recomandă respingerea recepției lucrărilor dacă constată neajunsuri și defecte, care nu pot fi înlăturate și care, prin natura lor, impun executarea expertizei, refaceri de lucrări.

26. În baza procesului-verbal de recepție a lucrărilor, Beneficiarul hotărăște cu privire la admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică Executantul despre decizia sa, în termen de 10 zile lucrătoare, împreună cu un exemplar al procesului-verbal de recepție a lucrărilor.

27. În cazul când admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica, în mod expres, neconformitățile care trebuie înlăturate.

28. Termenele de înlăturare a neajunsurilor și defectelor se vor conveni cu Executantul, însă acestea nu vor depăși 90 zile calendaristice de la data recepției lucrărilor, cu excepția cazurilor în care, datorită condițiilor climatice, trebuie fixat alt termen.

29. În cazul în care Executantul nu-și îndeplinește obligațiile prevăzute în pct. 25, după expirarea termenelor de remediere convenite, Beneficiarul îl va notifica în acest sens și, dacă Executantul nu ia măsuri, Beneficiarul este în drept să înlătore neajunsurile și defectele pe cheltuiala sa și să pretindă recuperarea prejudiciului produs inclusiv prin reținerea garanției de bună execuție.

30. Refuzul Executantului de a semna procesul-verbal de recepție a lucrărilor se consemnează în cadrul acestuia.

31. Procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate se întocmește în număr din câți membri este constituită comisia, câte un exemplar pentru fiecare membru.

32. Beneficiarul, la solicitarea Executantului, după înlăturarea neajunsurilor și defectelor, consemnate în procesul-verbal de recepție a lucrărilor, în termen de 10 zile, perfectează și semnează un proces-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.

33. Data efectivă a recepției lucrărilor este data semnării de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție a lucrărilor, cu sau fără obiecții.

34. În cazul admiterii recepției și semnării procesului-verbal de recepție a lucrărilor, lucrarea se consideră predată de către Executant și preluată de Beneficiar.

35. Dacă după admiterea recepției lucrărilor de către comisia de recepție cu sau fără obiecții, în termenul de garanție sunt identificate neajunsuri și defecte ascunse, precum și cele care decurg din execuția necorespunzătoare a lucrărilor, Beneficiarul este în drept să solicite Executantului remedierea acestora și să stabilească penalități și diminuări ale costurilor.

III. RECEPȚIA FINALĂ

36. Recepția finală este organizată de Beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, prevăzută în contract, dar care nu poate fi mai mare de 1 an.

37. Comisia de recepție finală va fi desemnată de către Beneficiar în componență de cel puțin 5 persoane membri, în calitate de președinte al comisiei de recepție fiind desemnat reprezentantul Beneficiarului.

38. Comisia va fi compusă obligatoriu din reprezentanți ai Beneficiarului (inclusiv dirigințele de șantier pentru lucrarea respectivă), al societății de întreținere/exploatare a drumurilor, ai Executantului și după caz, al proiectantului.

39. Comisia de recepție finală se va întruni la data, ora și locul fixat și va examina:

- a) procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- b) înlăturarea neajunsurilor și defectelor constatate în cadrul recepției la terminarea lucrărilor;

40. Comisia de recepție poate cere, în cazuri foarte bine justificate și/sau în cazul identificării unor neajunsuri și defecte, executarea de încercări și expertize suplimentare.

41. La terminarea recepției finale, comisia de recepție va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, și îl va înainta Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere a recepției, cu sau fără obiecții, de amânare sau de respingere a acesteia.

42. În cazul în care comisia de recepție finală recomandă admiterea recepției cu obiecții, amânarea sau respingerea acesteia, comisia va propune măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate.

43. Comisia de recepție recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu au fost respectate una sau mai multe dintre cerințele fundamentale sau în cazul, în care s-au constatat abateri considerabile ce pun în pericol utilizarea acestei lucrări, ori dacă constată vicii care nu pot fi înlăturate.

44. Lucrarea, a cărei recepție finală a fost respinsă, va fi adusă în stare de conservare prin efortul și pe cheltuiala Beneficiarului, iar utilizarea acesteia va fi interzisă. În asemenea situații, Beneficiarul este în drept să pretindă recuperarea pagubelor de la factorii implicați în execuția lucrărilor, vinovați de neajunsurile și defectele constatate în cadrul recepției, precum și repararea prejudiciului care decurge din nefuncționarea obiectivului.

45. Beneficiarul hotărăște admiterea recepției finale în baza recomandării comisiei de recepție și notifică Executantului hotărârea sa în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea procesului-verbal de recepție finală.

46. Data recepției finale este data notificării de către Beneficiar a hotărârii sale privind admiterea acesteia.


IV. DISPOZIȚII FINALE

47. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data emiterii ordinului de aprobare de către directorul general al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor”.

48. Controlul privind aplicarea prevederilor prezentului Regulament se pune pe sarcina șefului direcția tehnică și calitate și directorului adjunct.

49. Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi efectuate potrivit Dispoziției directorului general al S.A. „Administrația Națională a Drumurilor nr. 18 din 17 iulie 2025.

Avizat:



Pruteanu Ion, șef Serviciul Control Intern

Ionașcu Livia, șefă Serviciul Juridic

Anțalovschi Carolina, șefă Serviciu Resurse Umane

Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor
(pentru lucrările de întreținere periodică)

nr. _____ din _____
 localitatea _____

Obiectivul *de întreținere a drumurilor publice naționale cu îmbrăcăminte din beton asfaltic (denumirea conform contractului)*, este executat în cadrul contractului nr. _____ din _____, fiind finanțat din contul mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul _____, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____ din _____.

1. Lucrările de construcții au fost executate în baza caietului de sarcini executat de către beneficiar.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada _____, fiind formată din:
Președintele comisiei _____

(numele, prenumele)

Membrii comisiei _____

(numele, prenumele)

3. La recepția finală au mai participat:
 executantul:

_____ (numele, prenumele)

_____ (calitatea)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Lucrările de reparație a îmbrăcămintei rutiere executate pe sectorul dat au fost executate cu scopul ajustării elementelor geometrice ale drumului la categoria tehnică a drumurilor regionale.

Programul de lucrări executate este conform Anexei nr. 1 a H.G. nr. _____ din _____.

Pe sectorul de drum menționat s-au executat următoarele lucrări principale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. Valoarea obiectivului este de _____ lei.

6. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:

7. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

8. Comisia de recepție recomandă următoarele:

9. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file , a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare, semnate electronic.

Comisia de recepție:

Președinte: _____

Membri: _____

(nume, prenume, semnătură)

10. Construcția este _____ :

Transmisă:

Primită:

Executant: _____

Investitor: _____

_____ 20 _____

_____ 20 _____

(semnătură)

(semnătură)

Proces-verbal de recepție finală
(pentru lucrările de întreținere periodică)

nr. _____ din _____,
localitatea _____

Obiectivul *lucrări de întreținere a drumurilor publice naționale cu îmbrăcăminte din beton asfaltic (denumirea conform contractului)*, executat în cadrul contractului nr. _____ din _____, fiind finanțat din contul mijloacelor fondului rutier pentru drumurile publice naționale pe anul _____, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. _____ din _____.

Lucrările de construcții au fost executate în baza caietului de sarcini executat de către beneficiar.

Obiectivul a fost supus recepției la terminarea lucrărilor, potrivit Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. _____ din _____.

1. În cadrul recepției finale, Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada _____, fiind formată din:

Președintele comisiei _____
(numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(numele, prenumele)

2. La recepția finală au mai participat:
executantul:

_____ (numele, prenumele) _____ (calitatea)

3. În cadrul recepției finale, Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____;
- 3) instrucțiunile de exploatare și de urmărire a comportării în exploatare a obiectivului sunt în posesia utilizatorului;

4) Pe sectorul de drum menționat s-au executat următoarele lucrări principale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5) valoarea obiectivului este de _____ lei.

4. În baza constatărilor efectuate, Comisia de recepție propune:

5. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7. Prezentul proces-verbal de recepție finală, cu un număr total de ___ file, a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare, semnat electronic.

Comisia de recepție:

Președinte: _____

Membri: _____

(nume, prenume, semnătură)

Investitor:
