



1	71521000-6	<p><b>Lotul – 1</b>  Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Aducțiunea de apă spre satele Clococenii Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni și Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni</p>	serviciu	1	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele cerințe esențiale aplicabile construcțiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cerința 1 – Integritatea structurală a construcțiilor;</li> <li>– Cerința 2 – Protecția construcțiilor împotriva incendiilor;</li> <li>– Cerința 3 – Protecția lucrătorilor și a utilizatorilor construcțiilor împotriva efectelor negative asupra condițiilor de igienă și a sănătății, determinate de construcții;</li> <li>– Cerința 4 – Protecția lucrătorilor și utilizatorilor construcțiilor împotriva vătămărilor corporale, determinate de construcții;</li> <li>– Cerința 5 – Rezistența la propagarea sunetului și proprietățile acustice ale construcțiilor;</li> <li>– Cerința 6 – Eficiența energetică și performanța termică a construcțiilor;</li> <li>– Cerința 7 – Prevenirea emisiilor periculoase în mediul ambiant, determinate de construcții;</li> <li>– Cerința 8 – Utilizarea durabilă a resurselor naturale din care sunt realizate construcțiile.</li> </ul> <p>Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale diriginților de șantier activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 6 noiembrie 2024, cap. IV p. 107-109, p. 112-113.;</li> <li>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</li> <li>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</li> <li>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cărții tehnice;</li> <li>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</li> </ul>	<p><b>461 073,70</b>  <b>MDL fără TVA</b></p>
---	------------	---	----------	---	---	---

					<p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în dările de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 743 din 6 noiembrie 2024.</p> <p>Dirigintele de șantier atestat are următoarele obligațiuni:</p> <p>Generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să accepte execuția lucrărilor de construcție numai pe bază de proiecte și detalii de execuție, verificate și ștampilate de specialiști verificali de proiecte, conform prevederilor Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;</li> <li>- să verifice și să avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>proiectele tehnologice privind execuția lucrărilor de construcție;</li> <li>procedurile tehnice de execuție a lucrărilor;</li> <li>programele de verificare a execuției;</li> <li>proiectul de organizare a execuției lucrărilor de construcție;</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>graficele de execuție a lucrărilor aferente cerințelor fundamentale;</p> <p>procesele-verbale privind lucrările ce devin ascunse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să exercite controlul execuției lucrărilor conform programului de verificare;</li> <li>- să controleze modul în care se efectuează recepția calitativă a materialelor și a elementelor de construcție (prefabricate, articole de tâmplărie);</li> <li>- să controleze calitatea elementelor de construcție ce se realizează în atelierele proprii ale antreprenorului;</li> <li>- să sisteze execuția lucrărilor de construcție în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție;</li> <li>- să ia măsuri de corectare sau restabilire a lucrărilor, constatate ca fiind necorespunzătoare;</li> <li>- să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează cerințele fundamentale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>- să informeze operativ conducerea organizației de construcție despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>- să întocmească și să țină la zi registrul de evidență a lucrărilor de construcție executate, conform modelului din anexa nr.4 a Regulamentului privind verificarea documentației de proiect și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor;</li> <li>- să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern.</li> </ul> <p>Obligațiile dirigintelui de șantier în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor de construcții</p> <p>În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada anterioară începerii execuției, dirigințele de șantier atestat are următoarele obligații referitoare la calitatea construcțiilor:</p> <p>a) să verifice existența autorizației de construire, corespunderea</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>lucrărilor care urmează a fi executate cu cele indicate în autorizația de construire, precum și respectarea tuturor prevederilor autorizației de construire;</p> <p>b) să predea executantului amplasamentul lucrărilor de bază, inclusiv reperatele de nivelment, axele geodezice, alte elemente de adaptare la teren, și al celor de organizare a șantierului, informând executantul despre existența pe amplasamentul respectiv a rețelelor sau lucrărilor, inclusiv subterane, și despre acțiunile cu privire la acestea, precum și măsurile necesare pentru evitarea prejudicierii vecinătăților;</p> <p>c) să participe, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;</p> <p>d) să cunoască prevederile studiului geotehnic și/sau a studiului pedologic, după caz, cartograma volumelor de pământ și să indice locul de depozitare a stratului fertil, precum și depozitul de pământ (nisip) autorizat pentru umpluturi și ramblee;</p> <p>e) să studieze documentația de proiect, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru execuția construcțiilor și să verifice existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea documentației de proiect de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic atestat pe documentație, după caz;</p> <p>f) să verifice dacă prevederile documentației de proiect corespund situației pe șantier și să sesizeze proiectantul privind eventualele neconcordanțe pentru soluționarea acestora;</p> <p>g) să verifice și să aprobe planul de control al calității execuției lucrărilor de construcții, întocmit de executant;</p> <p>h) să întocmească propriul plan de control al calității execuției lucrărilor de construcții și să îl aducă la cunoștința executantului;</p> <p>i) să verifice existența și valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de îndeplinire a condițiilor impuse de acestea în documentația de proiect.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor de construcții</p> <p>În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de execuție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier atestat are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:</p> <p>a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai în baza documentației de proiect, elaborate și verificate conform prevederilor prezentului cod;</p> <p>b) să urmărească și să verifice, pe toată durata execuției, calitatea lucrărilor, corespunderea acestora cu proiectul de execuție, cu normativele tehnice în construcții, cu prescripțiile tehnice și dispozițiile de șantier ale investitorului;</p> <p>c) să urmărească ca, la terminarea excavațiilor pentru fundație, executantul să întocmească, împreună cu specialistul geotehnician, un proces-verbal prin care să se constate dacă terenul de fundare corespunde cu cel indicat în proiectul de execuție sau în studiul geotehnic;</p> <p>d) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul, procesele-verbale de recepție a lucrărilor ajunse la faze determinante (prevăzute în anexa nr. 15 din Codul Urbanismului și Construcțiilor), stabilite de către proiectant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;</p> <p>e) să verifice și să semneze, împreună cu proiectantul în cazurile specificate de proiectant, procese-verbale de recepție a lucrărilor care devin ascunse, întocmite de executant, și să autorizeze continuarea lucrărilor;</p> <p>f) să urmărească ca lucrările să fie continuate numai după recepția lucrărilor care devin ascunse sau ajunse la faze determinante și să urmărească realizarea eventualelor măsuri dispuse prin procesul-verbal de recepție;</p> <p>g) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>precum și programele de realizare a construcțiilor;</p> <p>h) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării prevederilor prezentului cod și să urmărească realizarea, în termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control;</p> <p>i) să nu permită execuția lucrărilor de către persoane care nu au fost autorizate conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor și să admită la execuția lucrărilor numai lucrători calificați și care dețin acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții aprobat de Guvern;</p> <p>j) să verifice respectarea legislației cu privire la materialele și produsele pentru construcții, respectiv, existența documentelor de certificare a calității, corespunderea calității acestora cu prevederile documentelor de calitate, documentației de proiect, contractelor și să interzică utilizarea materialelor și produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, fără declarație de conformitate ori fără evaluare tehnică, în cazul produselor și procedeelelor noi;</p> <p>k) să transmită către proiectant sesizările proprii și ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile identificate în procesul execuției acesteia;</p> <p>l) să sisteze execuția lucrărilor de construcții în cazul în care neconformitățile identificate sunt de natură să determine nerealizarea uneia dintre cerințele fundamentale aplicabile construcției respective ori în cazul în care s-au produs defecte grave din punctul de vedere al calității lucrărilor de construcții, cauzate de nerespectarea documentației de proiect, a normativelor tehnice în construcții, a cărților tehnologice și instrucțiunilor;</p> <p>m) să permită reluarea lucrărilor prevăzute la lit.k) doar după remedierea neconformităților respective în baza soluțiilor elaborate de proiectant și avizate de verificatorul de proiecte atestat sau în baza soluțiilor elaborate de un expert tehnic atestat;</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>n) să întocmească și să completeze, în procesul execuției, Cartea tehnică a construcției conform art.229 din Codul Urbanismului și Construcțiilor și să verifice completarea de către executant a capitolului B al Cărții tehnice a construcției, conform prevederilor Codului Urbanismului și Construcțiilor.</p> <p>o) să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</p> <p>p) să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</p> <p>q) să participe la vizitele organizate la șantier de către Co-Investitor, împreună cu reprezentanții acestuia și după caz a Beneficiarului;</p> <p>Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de recepție a lucrărilor de construcții</p> <p>În exercitarea atribuțiilor de control al calității lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente construcțiilor, în perioada de recepție a lucrărilor de construcții, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:</p> <p>a) să urmărească ca pentru recepție să fie admise numai construcțiile, lucrările de construcții care corespund cerințelor fundamentale aplicabile, impuse de documentația de proiect, și numai construcțiile pentru care a primit de la executant documentația aferentă capitolului B din Cartea tehnică a construcției;</p> <p>b) să controleze realizarea tuturor măsurilor dispuse de comisia de recepție;</p> <p>c) să participe la activitatea comisiei de recepție și să întocmească procesele-verbale de recepție a construcțiilor, a lucrărilor de construcții;</p> <p>d) să asigure transmiterea proceselor-verbale de recepție a construcțiilor structurilor specializate ale autorităților administrației publice locale,</p>
--	--	--	--	---



					<p>conform prevederilor prezentului cod;</p> <p>e) înainte de recepția construcției, să aducă în ordine toată documentația (piesele scrise, desenate, notele de calcul, dispozițiile de șantier etc.) referitoare la execuția și recepția construcției și să încheie situația financiară a lucrărilor pentru stabilirea valorii definitive a investiției;</p> <p>f) să completeze Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de prezentul cod, astfel încât aceasta să reflecte situația la zi a construcției și, în același timp, istoricul realizării acesteia;</p> <p>g) să predea investitorului sau proprietarului toată documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu Cartea tehnică a construcției.</p> <p>Obligațiile și responsabilitățile dirigintelui de șantier pe durata termenului de garanție</p> <p>Pe durata termenului de garanție, dirigințele de șantier are următoarele obligații și responsabilități referitoare la calitatea construcțiilor:</p> <p>a) să urmărească realizarea de către factorii implicați a observațiilor, remediilor și completărilor, indicate în procesul-verbal de recepție a construcției;</p> <p>b) să urmărească, comportarea în exploatare a construcției și a instalațiilor aferente acesteia;</p> <p>c) să dispună înlăturarea de către executant a tuturor neajunsurilor și defectelor apărute pe durata termenului de garanție;</p> <p>d) să întocmească procese-verbale de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, pe durata termenului de garanție;</p> <p>e) să întocmească procesul-verbal privind expirarea termenului de garanție după semnarea procesului-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.</p> <p>Drepturile și obligațiile de bază ale dirigintelui de șantier</p> <p>(1) Dirigințele de șantier are dreptul de a participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate etapele de edificare a unei construcții: concepere, proiectare, execuție și recepție a construcției, inclusiv pe durata termenului de</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>garanție, în limitele atribuțiilor stabilite de prevederile Codului Urbanismului și Construcțiilor și de contractul încheiat cu investitorul.</p> <p>(2) Dirigințele de șantier poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală, după caz, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 181–184 a Codului Urbanismului și Construcțiilor, precum și în cazul neasigurării, din vina acestuia, a realizării unui nivel de calitate al lucrărilor prevăzut de documentația de proiect, de caietul de sarcini pentru execuție, de normativele tehnice în construcții și de contractul de antrepriză.</p> <p>(3) Cheltuielile necesare exercitării obligațiilor dirigintelui de șantier, prevăzute la art. 181–184 din Codul Urbanismului și Construcțiilor, se stabilesc în conformitate cu normativele tehnice în construcții și se includ în devizul general de cheltuieli al investiției respective.</p> <p>Pentru admiterea spre achitare a lucrărilor neexecutate de către Antreprenorul general, executate necorespunzător sau cu derogări de la ofertă, prestatorul va suporta o penalitate 0,1% pe zi din suma spre achitare pentru serviciul prestat necorespunzător, începând cu data prezentării spre plată și pînă la execuția efectivă a lucrărilor respective de către Antreprenor sau, în cazul neexecutării sau imposibilității de executare a acestora, 5% din valoarea prezentului contract.</p>	
--	--	--	--	--	--

71521000-6	POZIȚIA 1 - Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Aducțiunea de apă spre satele Clococenii Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni	serviciu	1		438 708,70 MDL fără TVA
71521000-6	POZIȚIA 2 - Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni	serviciu	1		22 365,00 MDL fără TVA
<i>Valoarea estimativă totală: 461 073,70 MDL fără TVA</i>					

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
1) Pentru un singur lot; – DA  
2) Pentru mai multe loturi;  
3) Pentru toate loturile;  
4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: perioada de executare a contractului de antrepriză.
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2031
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu  
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): DA Diriginți de șantier  
Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023  
Hotărârea Guvernului nr. 743 din 06.11.2024 pct. 108  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Oferta (F 3.1)	<p>cu aplicarea semnăturii electronice a participantului</p> <p>Ofertantul va indica în ofertă pentru care procent din valoarea lucrărilor va presta serviciul. Dar nu mai mult de două cifre după virgulă (0,NN%)</p> <p>Până la 1% din valoarea contractelor de antrepriză, suma estimativă a acestora constituind</p> <p>Pentru lucrările:</p> <p>„Aducțiunea de apă spre satele Clococeni Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni”:</p> <p>43 870 870 lei fără (TVA)</p> <p>Și pentru lucrările:</p> <p>„Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)”:</p> <p>2 236 500 lei fără (TVA): fără (TVA) –</p> <p>original (F3.1 conform Documentației standard) – confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>Totodată în ofertă trebuie indicată și valoarea în lei cu și fără TVA a serviciului de supraveghere tehnică (nu mai mult de două cifre după virgulă)</p> <p>În caz dacă operatorul economic nu este plătitor de TVA, viitorul contract va fi încheiat fără TVA.</p> <p><b>OFERTANȚII VOR INDICA VALOAREA SERVICIULUI ÎN PROCENTE ȘI SUMA ÎN LEI</b></p>	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		PENTRU AMBELE POZIȚII DIN LOT SEPARAT ȘI TOTAL.	
2.	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
3.	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
4.	DUAE (formular nou din 26.11.2020)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
5.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
6.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
8.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național - valabil la data deschiderii ofertelor sau dacă va fi prezentat la solicitarea de clarificări: valabil în ziua prezentării către autoritatea contractantă. Certificatul trebuie să indice lipsa restanțelor stabilite în cuantumul prevăzut de lege. Poate fi prezentat certificatul din MCabinet	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate (Anexa nr.12)	ofertantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 5 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor lucrărilor și serviciilor de supraveghere tehnică, perioadelor cu aplicarea semnăturii electronice  Este eligibilă numai experiența similară pentru supraveghere tehnică a obiectivelor din domeniul apeducte exterioare sau sisteme de	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		<p>canalizare exterioare ori stații de tratare sau epurare sau pompare.  Experiența similară trebuie să nu fie mai mică decât cel puțin un contract din ultimii cinci ani valoarea căruia să reprezinte serviciile prestate pentru lucrări în valoare de minim 50% din  46 107 370 MDL fără TVA  (valoarea totală estimativă a viitoarelor contracte de lucrări este 46 107 370 MDL fără TVA)  cu aplicarea semnăturii electronice a participantului</p>	
10.	Raportul financiar din 2023	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA
11.	Copia certificatului de atestare	<p>în domeniile:</p> <p>Lucrări Generale  Domeniile de atestare  1. construcții civile, industriale și agrozootehnice.  2. Construcții rutiere:  a) drumuri și piste de aviație;  sau  Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022:  1) Terasamente și lucrări de teren:  a) lucrări de terasiere;  b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;  2) Executarea/desființarea construcțiilor:  e) lucrări de amenajare a teritoriului;  f) construcții rutiere de categoriile I-V, piste de decolare și aterizare;  ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):  40.1. construcții civile;  40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora;</p> <p>Și  Lucrări Specializate  Domeniile de atestare</p>	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		<p>1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare  4. Instalații și rețele electrice  5. Instalații de automatizare sau  Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022:  2) Instalații și rețele exterioare:  a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;  g) instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;  3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:  a) contoare de apă;  c) automatizări;  q) utilaje și instalații electrotehnice;  ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):  42.2. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare;  42.7. instalații și rețele electrice exterioare;  42.8. instalații de automatizare;  a dirigintelui de șantier, din partea ofertantului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  În cazul în care certificatele vor expira pe durata execuției lucrărilor, prestatorul de servicii va asigura prelungirea valabilității acestora sau va înlocui diriginții de șantier.</p>	
12.	Copia legitimației de responsabil tehnic	<p>în domeniile:    Lucrări Generale  Domeniile de atestare  1. construcții civile, industriale și agrozootehnice.  2. Construcții rutiere:  a) drumuri și piste de aviație;  sau  Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin HG nr.207 din 30.03.2022:  1) Terasamente și lucrări de teren:</p>	DA

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		<p>a) lucrări de terasiere;  b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;  2) Executarea/desființarea construcțiilor:  e) lucrări de amenajare a teritoriului;  f) construcții rutiere de categoriile I-V, piste de decolare și aterizare;  ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):  40.1. construcții civile;  40.3.1. construcții rutiere de drumuri și elemente aferente acestora;</p> <p>Și  Lucrări Specializate  Domeniile de atestare  1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare  4. Instalații și rețele electrice  5. Instalații de automatizare sau  Domeniile de atestare conform Regulamentului de atestare modificat prin  HG nr.207 din 30.03.2022:  2) Instalații și rețele exterioare:  a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;  g) instalații și rețele de alimentare cu energie electrică;  3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:  a) contoare de apă;  c) automatizări;  q) utilaje și instalații electrotehnice;  ori domeniile de atestare (conform HG Nr. 743 din 06-11-2024):  42.2. instalații și rețele de alimentare cu apă și de canalizare exterioare;  42.7. instalații și rețele electrice exterioare;  42.8. instalații de automatizare;  a dirigintelui de șantier, din partea ofertantului cu aplicarea semnăturii electronice a participantului  În cazul în care certificatele vor expira pe durata execuției lucrărilor, prestatorul de servicii va asigura</p>	



Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
		prelungirea valabilității acestora sau va înlocui diriginții de șantier.	
13.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante (pe support de hîrtie) și Agenției Achiziții Publice (cu semnatura electronică la <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a> ) DECLARAȚIA	Numai pentru ofertantul declarat câștigător
14.	CV-ul persoanei din partea ofertantului care va presta serviciul de diriginte de șantier	Conform modelului care se anexează la această invitație cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	DA

17. Garanția pentru ofertă, după caz – nu este cazul

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz – nu este cazul.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz –

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta \_\_\_\_\_ MDL (lei moldovenești)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: „cel mai mic pret” și respectarea tuturor cerințelor și criteriilor de calificare.

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		
2		
3		

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] \_\_\_\_\_ conform SIA RSAP „MTender”
- pe: [data] \_\_\_\_\_ conform SIA RSAP „MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

româna

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):        -       

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:        -       

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu este cazul, valoarea serviciului este mai mică decât pragul care obligă la publicarea anunțului de intenție

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Nu
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Nu

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante:

a) Documente obligatorii la depunere:

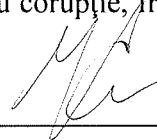
1. Oferta (F 3.1)
2. Specificația tehnică (Anexa nr.22)
3. Specificația de preț (Anexa nr.23)
4. DUAЕ

b) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criteriile și cerințele de participare.

c) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – **3 zile lucrătoare.**

d) În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice (în format electronic cu aplicarea semnăturii electronice) ([bap@tender.gov.md](mailto:bap@tender.gov.md)) **DECLARAȚIA** privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

**Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV**



**Din partea ADR Nord a completat anunțul de participare**

**Denis Gudumac specialist achiziții:**



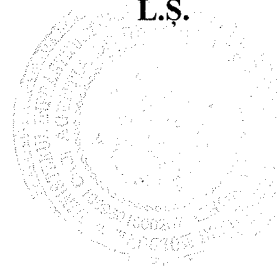
**Avizat de:**

**CONSTANTIN BÂNDIU**

**SVETLANA BAZATIN**



**L.S.**



## CURRICULUM VITAE

[Ofertantul va prezenta CV-ul doar pentru Experții Cheie. Utilizarea modelului de CV de mai jos este obligatorie. Completarea informației se va face în ordine invers cronologică, nu va depăși 10 pagini (format A4) și se va utiliza fontul Times New Roman, mărimea 12. Copiile diplomelor, certificatelor și altor documente confirmative nu se consideră în limita celor 10 pagini]

### Poziție propusă în proiect:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituție (De la - Până la)	Certificat sau Diplomă obținută:

7. Abilități lingvistice: competența de la 1 la 5 (1 - bază; 5 - excelent)

Limbă	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al organizațiilor profesionale:
9. Alte însușiri: (de ex. calculator etc.)
10. Poziția prezentă:
11. Ani în poziția actuală:
12. Specializări relevante proiectului :
13. Experiență specifică în zonă:

Țara	De la – până la

## FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
  - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
  - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
  - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
  - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
  - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
  - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

### Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

*Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.*

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații despre publicare</b>		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	<b>Este indicat în MTender și platforma</b>

**achizitii.md**

**Servicii  
supraveghere  
tehnică a  
dirigintelui de  
șantier la  
„Aducțiunea de  
apă spre satele  
Clococenii  
Vechi, Cajba,  
Dușmani,  
Hîjdieni și  
orașul Glodeni  
raionul  
Glodeni;  
Construcția  
rezervoarelor  
pentru  
înmagazinarea  
apei tratate pe  
teritoriul stației  
de tratare din  
com. Balatina  
în scopul  
extinderii  
serviciilor  
publice locale  
de asigurare cu  
apă în raionul  
Glodeni și  
Sistemul de  
alimentație cu  
apă în satul  
Fundurii Noi,  
raionul  
Glodeni”  
(actualizare,  
etapa 2)” în  
cadrul  
proiectului  
Extinderea  
serviciilor  
publice locale  
de asigurare cu**

		apă în raionul Glodeni.
<b>B. Identitatea autorității/entității contractante</b>		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Agenția de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)
1B.2	Număr unic de identificare ° (IDNO) a autorității/entității contractante	1009601000267

## Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Informații privind operatorul economic</b>		
2A.1	Denumirea operatorul economic	text
2A.2	Țara	text
2A.3	Cod poștal	text
2A.4	Oraș/Localitate	text
2A.5	Adresa juridică	text
2A.6	Pagina web	text
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	text
2A.7.1	Telefon	text
2A.7.2	Adresa de e-mail	text
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	număr
2A.9	Numărul cod TVA	număr
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	text
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	text
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare</i>	text

	<i>fiduciară]</i>	
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv ( <i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	text
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mică</li> <li>• întreprindere mijlocie</li> <li>• și altele</li> </ul>	text
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? NU ESTE CAZUL	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
<b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b>		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	text
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	text
2B.3	Țară	text
2B.4	Telefon	[număr]
2B.5	Adresa de e-mail	text
<b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu



*Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.*

**D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează**

2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici? NU ESTE CAZUL	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>		<i>text</i>

**Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică**

*Compartimentul se completează de către operatorii economici.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
<b>A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3A.1	<p><b>Participare la o organizație criminală.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.2	<p><b>Corupție.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.3	<p><b>Fraude.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.4	<p><b>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p><b>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p><b>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale</b>		
<b>Plata impozitelor</b>		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	

3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b>		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
<b>D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>		
	<b>Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale</b>	
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>excludere?</i>	
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Insolvabilitatea</b>	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Active administrate de lichidator</b>	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	decizie a organului abilitat în acest sens?	
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Conflict de interese</b>	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Etica profesională</b>	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	<b>Integritatea</b>	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

#### Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3

<b>A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	text
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i>  text
		<i>Referința exactă a documentației:</i>  text
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
	<b>Declarații bancare</b>	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?		
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.</i>	Adresa de internet:  text	
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text	
		Referința exactă a documentației:  text	
	<b>Cifra de afaceri anuală</b> (volumul vânzărilor)	NU SE SOLICITĂ	
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează:  Valoare _____ Perioada _____  <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
4B.2.1	<i>Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul  text	
	<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>	NU SE SOLICITĂ	
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează:  Valoare _____ Perioada _____  <i>Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
4B.3.1	<i>Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.</i>	Valoarea [număr] Anul  text	
		Valoarea [număr] Anul  text	
		Valoarea [număr] Anul  text	
		Valoarea medie totală [număr]	
	<b>Raport financiar</b>		
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară	Adresa de internet:	



	sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>C. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
	<b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>	
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicienii sau organismele tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică? NU ESTE CAZUL	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare? NU ESTE CAZUL	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i>  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a

		<i>documentației:</i>  text
	<b>Utilaje, instalații și echipament tehnic</b>	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Pregătirea profesională și calificarea personalului</b>	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul  text
		Angajați [număr]
		Anul  text
		Angajați [număr]
		Anul  text
		Angajați [număr]
	<b>Numărul membrilor personalului de conducere</b>	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul  text
		Persoane [număr]
		Anul  text
		Persoane [număr]
		Anul  text
		Persoane [număr]
	<b>Mostre, descrieri, fotografii</b>	NU ESTE CAZUL
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de lucrări</b>	NU SE SOLICITĂ
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de bunuri</b>	NU ESTE CAZUL
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de servicii</b>	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Experiență similară – ultimii 5 ani de activitate.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	text
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>D. Standarde de asigurare a calității NU SE SOLICITĂ</b>		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text  Autoritatea sau organismul

		emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>E. Standarde de protecție a mediului NU SE SOLICITĂ</b>		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text
<b>F. Permiteea controalelor NU SE SOLICITĂ</b>		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

### Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?  <b>Termen 3 zile lucrătoare de la solicitare.</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text
		Referința exactă a documentației:  text

## Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică NU ESTE CAZUL

*Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.*

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

## Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea

unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca **Agencia de Dezvoltare Regională Nord (ADR Nord)**, astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție pentru obiectul: Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Aducțiunea de apă spre satele Clococenii Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni și Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni.

(Se va completa și semna de către operatorul economic)

Nume: [text]

Funcția: [text]

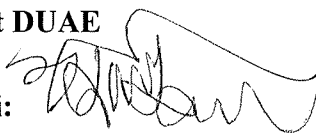
Data: [date]

Adresa: [text]

Semnătura

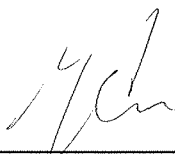
**Din partea ADR Nord a completat DUAE**

**Denis Gudumac specialist achiziții:**



**Conducătorul grupului de lucru pentru achiziții:**

**ILIEV Ion**

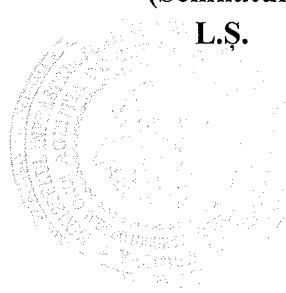
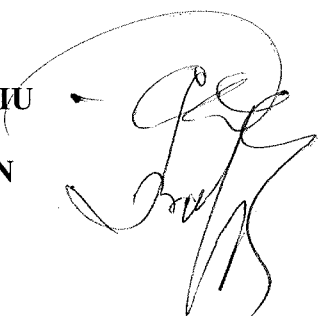
  
\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

**L.Ș.**

**Avizat de:**

**CONSTANTIN BÂNDIU**

**SVETLANA BAZATIN**



**DECLARAȚIE**

**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_/\_\_/\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

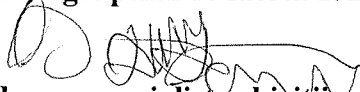
Denumirea operatorului economic \_\_\_\_\_

IDNO al operatorului economic \_\_\_\_\_

Acest formular este parte a documentației de atribuire pentru licitația la obiectul:

Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Aducțiunea de apă spre satele Clococeni Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni și Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni.

**Conducătorul grupului de lucru: Ion ILIEV**



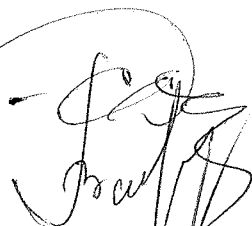
**Denis Gudumac specialist achiziții**

L.Ș.

**Avizat de:**

**CONSTANTIN BÂNDIU**

**SVETLANA BAZATIN**



**În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice [bap@tender.gov.md](mailto:bap@tender.gov.md)**

# **DOCUMENTAȚIA STANDARD**

## **pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii**

Obiectul achiziției: **Servicii supraveghere tehnică a dirigintelui de șantier la „Aducțiunea de apă spre satele Clococenii Vechi, Cajba, Dușmani, Hîjdieni și orașul Glodeni raionul Glodeni; Construcția rezervoarelor pentru înmagazinarea apei tratate pe teritoriul stației de tratare din com. Balatina în scopul extinderii serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni și Sistemul de alimentație cu apă în satul Fundurii Noi, raionul Glodeni” (actualizare, etapa 2)” în cadrul proiectului Extinderea serviciilor publice locale de asigurare cu apă în raionul Glodeni.**

Cod CPV: **71521000-6**

Autoritatea Contractantă: **Agencia de Dezvoltare Regională Nord**

Procedura achiziției: **Licitatie deschisa**



# INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚI CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚI

## Secțiunea 1

### Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);

26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21).

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.