

CAIET DE SARCINI
Bunuri/Servicii

Obiectul **Echipament de laborator**

Autoritatea contractantă **Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, mun. Chișinău, str. Korolenko 2/1**

1. Descriere generală. Informații

Livrare conform Incoterms 2013 DDP- Franco destinație cu livrare la sediul AMDM, mun. Chișinău strada str. Korolenko 2/1

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Conform specificației tehnice

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Se vor prezenta extrase din catalogul producătorului pentru fiecare lot separat

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Nu se aplică

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu se aplică

8. Definiții

Nu se aplică

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Descrierea documentului	Modul de prezentare
1	2	3
1.	Cerere de participare conform Anexei nr. 7 din Documentația Standard	-Confirmată prin semnătura electronică a Participantului
2.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr. 8 din Documentația Standard	-Confirmată prin semnătura electronică a Participantului
3.	Specificații de preț conform Anexei 23 din Documentația Standard	-Confirmată prin semnătura electronică a Participantului
4.	Specificații tehnice conform Anexei 22 din Documentația Standard	-Confirmată prin semnătura electronică a Participantului
5.	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat ((APROBAT prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11 iunie 2020)	-Confirmat prin semnătura electronică a Participantului

6.	Garanția de ofertă	- Conform pct. 17 din Anunțul de participare
----	--------------------	----------------------------------------------

1. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

1	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	-copie- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului
2	Ultimul raport financiar	-copie-confirmată prin semnătura electronica a Participantului
3	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	- cu aplicarea semnăturii electronice a Participantului În conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 45 din 24-11-2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ca document obligator ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.
4	Certificate de conformitate, certificate de calibrare, de verificare metrologică, precum și declarații de efectuare a calificărilor IQ/OQ/PQ, de instruire la momentul instalării, conform cerințelor pentru fiecare lot din specificația tehnică solicitată	- confirmate prin semnătura electronică a Participantului

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____

Data „15”iunie 2023

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația*

