

**DOCUMENTAȚIA STANDARD/
DE ATRIBUIRE
pentru realizarea achizițiilor publice de
lucrări**

**Obiectul achiziției: Lucrări de reparații curente în demisol al clădirii
administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr.12,
mun.Chișinău**

Cod CPV: 45453000-7

Autoritatea Contractantă: Serviciului Tehnologii Informaționale

Procedura achiziției: Cererea ofertelor de prețuri

Conținutul:

1. Anunț de participare
2. Caiet de sarcini
3. Instrucțiuni pentru participanți
4. Anexe obligatorii

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău prin procedura de achiziție cererea ofertelor de prețuri

1. Denumirea autorității contractante: Serviciului Tehnologii Informaționale
2. IDNO: 1013601000521
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42
4. Numărul de telefon/fax: 022-255-528.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: sti@mai.gov.md; achizitii.sti@mai.gov.md; rodica.tiutiunnicov@mai.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate administrativă în subordinea Ministerului Afacerilor Interne
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	U/M	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
1.	45443000-4	<i>Lucrari de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău</i>	lucrare	1	conform caietului de sarcini formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări	507 827,51
Notă		<i>* Autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectului menționat, întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic. * Devizele oferte să fie elaborate în corespundere cu actul normativ CPL.01.01.2012 „Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse” * De prevăzut în mod obligatoriu containere de colectare, evacuare a deșeurilor în urma lucrărilor de desfaceri, demontări, etc.</i>				

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta:

1) Pentru un singur lot

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de executare solicitate:

- Termenul de executare: *până la 20.12.2024;*

- Locul executării: *mun. Chișinău, str. A. Șciusev, 12.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2024.*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> – se va verifica electronic – pe pagina web al Serviciul Fiscal de Stat.	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restante la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul	Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.

		construcțiilor și instalațiilor, eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică.(anexa nr. 18)	
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar; - Declarația privind experiența similară; - Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii doi ani de activitate (cu anexarea copiilor de contracte și a actelor de recepție a lucrărilor aferente contractelor prezentate); - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul construcției); - Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Informații privind asocierea (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz).	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor propuse	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.

		prime a bunurilor propuse, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
--	--	--	--

NOTĂ

Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 40 al Anunțului de participare.

1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAЕ și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

4. În cazul în care STI al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare.

În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, STI al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”.

5. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

6. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, STI al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de STI al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

17. Garanția pentru ofertă, nu se solicită, cuantumul _____1%_____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor minim 3 ani din momentul recepției lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul _5%_.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

23. Ofertele se prezintă în valuta: lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP.
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP.

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice.*

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu se aplică.*

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se aplică.*

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se aplică.*

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se aplică.*

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*

40. Alte informații relevante:

- Documente obligatorii la depunerea ofertei (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea	Obligatoriu

		termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 5).	
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligativ
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: a) Specificațiile de preț (Anexa nr. 1), b) Propunerea financiară/oferta (anexa nr. 2) original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 4); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, lista cu cantitățile de lucrări. original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 6), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ
6.	Garanție pentru ofertă 1%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.15. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul Serviciului Tehnologii Informaționale (mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42, bir. 16), în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitarea autorității contractante. sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligativ

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului; - Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, eliberat de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică.. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	– se va verifica electronic – pe pagina web al Serviciul Fiscal de Stat.	Obligativ
4.	DECLARAȚIE privind experiența similară	Conform modelului din Anexa nr. 7 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
	DECLARAȚIE privind lista principalelor executări efectuate în ultimii ani de activitate (cu anexarea copiilor de contracte și a actelor de recepție a lucrărilor aferente contractelor prezentate)	Conform modelului din Anexa nr. 8 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 9 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul construcției)	Conform modelului din Anexa nr. 10 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 11 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)

	Informații privind asocierea (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 12 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Angajament terț susținător financiar (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 13 , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 14 , în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 15 , în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Declarație terț susținător profesional (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 16 , în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Declarație terț susținător profesional (după caz)	Conform modelului din Anexa nr. 17 , în original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (după caz)
	Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor propuse (la toate materialele prevăzute în forma nr. 3 din deviz-ofertă), eliberate de instituții autorizate în acest sens.	Copii confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Pentru materialele ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea contractului.	Obligativ
	Declarație de garanție pentru lucrările executate	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ

	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din: 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți; 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate; 3) transfer pe contul autorității contractante: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul de IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. din ”	Obligativ
--	---	--	------------------

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 69 din 07.05.2021.

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții**

L.Ș.

Dorin CAPCELEA

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

Obiectul: *Lucrari de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău.*

Autoritatea contractantă: **Serviciul Tehnologii Informaționale, str. Vasile Alecsandri, 42, mun. Chișinău.**

1 . Descriere generală

Lucrările de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr.12, mun. Chișinău.

2. Informații și proiectare

Lucrările de reparație se vor executa în temeiul Legii 163/2010 art.14 alin.(1) „lucrările care nu modifică structura de rezistență, aspectul exterior, caracteristicile inițiale ale construcțiilor și ale instalațiilor aferente,,

Se vor executa următoarele lucrări:

- Lucrări de reparație interioară;
- Lucrări de rețele de apă;
- Lucrări de electricitate.

De prevăzut în mod obligatoriu containere de colectare, evacuare a deșeurilor în urma lucrărilor de desfaceri, demontări.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Executantul lucrării trebuie să se conformeze prevederilor legislației în vigoare și anume Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții și reglementărilor specifice în domeniu.

Acesta asigură un nivel de calitate corespunzător exigentelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginte de șantier atestat.

Condițiile tehnice de calitate a materialelor sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la executarea acestor tipuri de lucrări. Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele admise în Republica Moldova.

Se vor supune obligatoriu verificării calității și recepționarii lucrările ascunse și/sau în faze determinante la lucrări cu întocmirea proceselor-verbale la lucrări ascunse de către executant (dirigintele de șantier atestat).

4. Mostre

Executantul lucrărilor va achiziționa toate materialele conform necesităților în coordonare prealabilă cu beneficiarul.

5. Furnizarea, păstrarea, protecția materialelor și a lucrărilor. Securitatea construcțiilor și a terenurilor aferente

Furnizarea materialelor de construcții va fi efectuată de către Antreprenor conform parametrilor tehnici stipulați în caietul de sarcini, purtând răspundere de calitatea produselor, transportare, manipulare, depozitare și protecția lor. Materialele livrate vor fi însoțite de certificatul de calitate.

Manipularea și transportul materialelor se va face cu grija, pentru a le feri de lovituri sau zgârieturi.

Executantul va avea maxima grijă să nu deterioreze vre-o instalație, elemente constructive, sisteme, echipamente, etc., existente la fața locului. Orice deteriorare datorată neglijenței se repară imediat, pe cheltuiala “vinovatului”.

Executantul trebuie să-și organizeze în așa fel transportul, depozitarea și manipularea materialelor și produselor, încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel ca, în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietele de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Conform Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin H.G nr. 285 din 23/1996 antreprenorul efectuează protecția și securitatea lucrărilor executate, construcțiilor și teritoriilor aferente în funcție de condițiile atmosferice până la desemnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Atragem o atenție deosebită la condițiile de securitate împotriva incendiilor, care trebuie asigurate spațiilor de depozitare în special a materialelor ușor inflamabile.

6. Remedierea viciilor ascunse și a defectelor

Executantul este obligat să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Beneficiar.

În toate cauzele, în care, la verificarea unei lucrări ascunse și/sau în faze determinate se constată abateri peste limitele admise sau ne încadrarea în prevederile documentelor normative, proiectelor și prescripțiilor tehnice, urmează a se proceda la remedieri, fiind strict interzis a se executa în continuare orice lucrare, care ar ascunde, prin acoperire sau înglobare, lucrarea defectuoasă în cauză sau care ar împiedica accesul la ea.

Remedierile privitoare la abateri peste cele admisibile, care duc la nerespectarea exigentelor esențiale se vor putea efectua numai cu avizul în scris al Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat).

După executarea remedierilor se întocmește un nou proces-verbal de verificare a calității lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante, care se înregistrează conform dispozițiilor legale.

Executantul este obligat să execute remedierea pe proprie cheltuială a defectelor calitative apărute din vina lor, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită conform legislației.

7. Lucrări de construcții aferente montării instalațiilor

Toate materialele și echipamentele trebuie să fie noi, de cea mai bună calitate și să fie conforme cu standardele în vigoare pe teritoriul Moldovei. Prezentarea Beneficiarului (prin responsabilul tehnic atestat) a certificatelor de confirmare este obligatorie.

8. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopera necesară execuției lucrărilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele convenite și va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de Beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare.

Executantul va realiza lucrările cu ajutorul unor lucrători calificați, care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit, fiind asigurată calitatea acestora.

Executantul trebuie să evacueze din zona de lucru orice resturi sau rebuturi care nu-i trebuiesc fiind menținute toate căile de acces în stare curată și traficabilă. La terminarea lucrului, locul va fi curățat, iar predarea lucrării va fi efectuată în stare de perfectă curățenie.

9. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Executantul va realiza lucrările cu ajutorul instalațiilor, utilajelor, sculelor, instrumentelor, dispozitivelor, mijloacelor de transport, eșafodajelor și cofrajelor necesare pentru executarea lucrărilor; cu forța de muncă calificată; cu utilitățile pentru organizarea de șantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicații, mijloace antiincendiar etc.; cu spații de lucru și odihnă pe șantier.

10. Cerințe privind calculul costului

Devizele-oferte să fie întocmite conform prevederilor actului normativ CPL.01.01-2012 “Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de reurse”.

Termenul pentru execuția lucrărilor – până la 20 decembrie 2024, iar în acest sens ofertanții vor prezenta un grafic de execuție, cu menționarea timpului de execuție.

11. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Conform anunțului de participare plasat prin intermediul SIA RSAP.

12. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Conform anunțului de participare plasat prin intermediul SIA RSAP.

13. Alte cerințe:

Pentru întocmirea unei propuneri tehnice care să corespundă tuturor cerințelor impuse prin caietul de sarcini, autoritatea contractantă recomandă vizitarea amplasamentului obiectivului cu respectarea condițiilor de protecție a mediului, a securității și siguranței în muncă.

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

№ crt.	Simbol norme si cod resurse	Denumire lucrărilor	Unitatea de măsură	Volum
1	2	3	4	5
Capitolul 1. Lucrari de reparatie interioară				
Capitolul 1.1. Demolari				
1	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (usi,) (900x2000 (h) - 7 buc)	m2	12,6000
2	RpCO56A	Demontari: timplarie din lemn (ferestre) (100x1100 (h) - 2 buc)	m2	2,2000
3	RpCJ35A	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la pereti	m2	309,8000
4	RpCJ35A	Desfaceri de tencuieli interioare sau exterioare driscuite la tavane	m2	125,0000
5	RpCK42A	Desfacerea pardoselilor reci din beton sau mortar de ciment	m2	67,9700
6	TrB01A2-6	Transportul materialelor din grupa 4 (incarcare, asezare, descarcare, asezare), cu roabe pe pneuri, pe distanta de 60 m	t	19,8300
7	TrI1AA01C3	Incarcarea materialelor din grupa A - grele si marunte prin aruncare - de pe rampa sau teren, in auto categoria 3	t	19,8300
8	TsI50B5	Transportarea pamintului cu autobasculanta de 5 t la distanta de 15 km	t	19,8300
Capitolul 1.2. Pereti				
9	CF15A	Tencuieli interioare si exterioare sclivisite, executate manual, cu mortar de ciment M 50-T de 2 cm grosime medie, la pereti din beton sau caramida, cu suprafete plane	m2	309,8000
10	CF02A5 (k=2)	Tencuieli interioare de 2 cm grosime, driscuite, executate manual, la pereti sau stilpi, pe suprafete plane cu mortar var-ciment marca M 25-T pentru sprit si mortar M 10-T pentru grund si stratul vizibil, pe zidarie de caramida sau blocuri mici de beton, diferenta in plus sau in minus pentru fiecare 0,5 cm grosime (GROSimea total 3cm)	m2	309,8000
11	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	309,8000
12	CF17C	Diverse lucrari - strat de impaslitura din fibra de sticla aplicat pe suprafata elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	309,8000
13	CF50B	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare manuala a mortarului.	m2	309,8000

14	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	309,8000
15	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor, coloanelor si tavanelor	m2	309,8000
16	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	309,8000
17	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	309,8000
Capitolul 1.3. Tavan				
18	CN01A	Zugraveli simple pe baza de lapte de var, executate la interior sau exterior pe orice suprafata suport cu doua straturi de lapte de var (spoeli)	m2	125,0000
19	CK29F	Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong", inclusiv sistemul-grila	m2	125,0000
Capitolul 1.4. Pardoseli				
20	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a suprafetelor	m2	67,9700
21	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin	m2	67,9500
22	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a suprafetelor	m2	137,2400
23	CG47C	Pardoseli din placi de gresie ceramica, inclusiv stratul suport din adezivi (amestec uscat), dimensiuni placi: pina la 300 x 300 mm / Gresie ceramica 300x300 gr.15mm antiderapanta	m2	137,2400
Capitolul 1.5. Timplarie				
24	CK25A	Usi confectionate din profiluri din mase plastice inclusiv armaturile si accesoriile necesare usilor montate in zidarie de orice natura la constructii cu inaltimea pina la 35 m inclusiv, intr-un canat, cu suprafata tocului pina la 7 mp inclusiv (900x2000 (h) - 7 buc)	m2	12,6000
Capitolul 1.6. Retele de apa				
25	SA17B	Teava din material plastic imbinata prin sudura prin polifuziune, in conducte de distributie, la cladiri de locuit si social culturale, avind diametrul de 32 mm	m	10,0000
26	SF01C	Efectuarea probei de etansare la presiune a instalatiei de apa calda sau rece executata din teava din policlorura de vinil tip greu sau din material plastic, avind diametrul de 16-110 mm	m	10,0000
27	SD11B	Robinet de retinere cu ventil drept din fonta, cu flanse, avind diametrul nominal de 25-40 mm	buc	2,0000
28	SC04A	Lavoar din semiportelan, portelan sanitar etc. inclusiv pentru handicapati, avind teava de scurgere din material plastic, montat pe console fixate pe pereti din zidarie de caramida sau b.c.a. (Lavuar cu picior)	buc	1,0000
29	SD04A	Baterie amestecatoare cu brat basculant stativa pentru lavoar sau spalator, indiferent de modul de inchidere, inclusiv pentru handicapati, avind diametrul de 1/2"	buc	1,0000
Capitolul 2. Electricitate				
Capitolul 2.1. Lucrari de montare				

30	08-03-573-4	Dulap (pupitru) de comanda suspendat, inaltime, latime si adincime, mm, pina la 600x600x350 / ИҚРБ	buc	1,0000
31	08-03-526-2	Automat mono-, bi-, tripolar, curent pina la 100A / BH32-4P 63	buc	1,0000
32	08-03-526-1	Automat mono-, bi-, tripolar, curent pina la 25 A / BA47-29	buc	8,0000
33	08-03-526-1	Automat mono-, bi-, tripolar, curent pina la 25 A / Intrerupator AD12/2/16/30; AD12/2/16/10	buc	10,0000
34	08-02-412-2	Introducerea conductorilor in tevi si furtunuri pozate: primul conductor monofir sau multifir in impletire comuna, sectiune sumara pina la 6 mm ²	100 m	0,1060
35		Cablu de putere cu fire din cupru ВВГнг(А) Ls 3x1,5-0,66	m	106,0000
36	08-02-412-3	Introducerea conductorilor in tevi si furtunuri pozate: primul conductor monofir sau multifir in impletire comuna, sectiune sumara pina la 16 mm ²	100 m	0,9500
37		Cablu de putere cu fire din cupru ВВГнг(А) Ls 3x2,5-0,66	m	95,0000
38	08-02-409-1	Teava din vinilplast pe constructii instalate, diametru pina la 25 mm	100 m	2,0100
39		Teava PVH gofra D=25mm	m	201,0000
40	10-06-037-12	Dulapuri, cutii si doze pentru instalatii prin tevi: Doza de distributie	100 buc	0,2600
41		Cutie pentru prize si intrerupatoare	buc	18,0000
42		Doza de distributie	buc	8,0000
43	08-03-591-2	Intreruptor cu o clapa, tip ingropat, la instalatie inchisa	100 buc	0,0800
44		Intrerupator simplu, pentru montare incorporata cu o singura directie, 230V, 10A IP20, BC10-1-0-KБ	buc	8,0000
45	08-03-591-9	Priza de fisa tip neingropat, la instalatie inchisa	100 buc	0,1000
46		Priza 1P+PE+N, pentru montare incorporata, la doua directii cu impamantare 250V, 16A, IP20, PC12-3-KБ	buc	10,0000
47	08-03-593-19	Corp de iluminat pentru lampi incandescente in tavane suspendate	100 buc	0,1000
48		Corp de iluminat LED 40 W 60 x 60 cm LED 4000 K 40 V IP20	buc	10,0000
Capitolul 2.2. Utilaj				
49		Panou de distributie incorporat, cu 36 module, marimea: 585x310x130mm IP31 ИҚРБ-363-0 36УХЛ3	buc	1,0000
50		Intrerupator de putere BH32-4P 63	buc	1,0000
51		Intrerupator automat 1Pol, In=10A, c-ca B, BA47-29 1P 10	buc	8,0000
52		Intrerupator diferential 2POL, In=16A, Idif=30mA, AD12/2/16/30	buc	10,0000

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări.

2. Prezenta Documentație conține anexe atribuirii procedurii de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de participare;
- 2) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări;
- 3) Specificații de preț (anexa nr. 1);
- 4) Propunerea financiară/oferta (anexa nr. 2);
- 5) Specificații tehnice (anexa nr. 3);
- 6) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 4.);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 5);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 6);
- 9) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 7);
- 10) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 2 ani de activitate (anexa nr. 8);
- 11) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 9);
- 12) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 10);
- 13) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 11);
- 14) Informații privind asocierea (anexa nr. 12);
- 15) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 13);
- 16) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 14);
- 17) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 15);
- 18) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 16);
- 19) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 17);
- 20) Contract de antrepriză (anexa nr. 18);

3. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

- 1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

4. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

5. Cererea de participare (anexa nr. 5), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

7. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În

cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

8. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 20 și pct. 21 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

10. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

11. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

12. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

13. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 27, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

14. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc

eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

15. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

16. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

17. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

18. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

19. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

20. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

21. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 20 și pct. 21 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

23. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 20 și pct. 21 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 20 și pct. 21 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

24. În ceea ce privesc referințele de la pct. 21, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

25. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 20 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 21, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe

propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

26. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

27. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

28. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anunțul de participare, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

29. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

30. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 2 ani, conform anexei nr. 8, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 10;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 34;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 9;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 11. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.11, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

31. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 14.

32. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 7 și nr. 8); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 7 și nr. 8).

33. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

34. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

35. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

36. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

37. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

38. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

39. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată

de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

40. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

41. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 39 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 8 - 19), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 20 și pct. 21 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

42. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

43. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;

Toate documentele menționate la pct. 44 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

44. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 4);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

45. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

46. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

47. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

48. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 6), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de

atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

49. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

50. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

51. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

52. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anunțul de participare.

53. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anunțul de participare prevede altfel.

Secțiunea a 4-a **Depunerea și deschiderea ofertelor**

54. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anunțul de participare, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

55. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

56. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

57. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

58. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

59. În cazul asocierii conform pct. 10, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 12.

60. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

61. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

62. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

63. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

64. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

65. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

66. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

67. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

68. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

69. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

70. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

71. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

72. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;

2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preț fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

73. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

74. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

75. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

76. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

77. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, **în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia**, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

78. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

79. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

80. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici

81. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

82. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a **Atribuirea contractului**

83. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

84. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

85. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

86. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

87. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

88. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

89. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

90. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

91. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

92. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

93. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 18) din prezenta Documentație-standard, pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor

negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

94. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

95. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

96. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

97. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

98. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

99. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 99, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

100. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite nr în anunțul de participare.

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inclusiv TVA	Suma lei MD, Inclusiv TVA	Termenii de executare
1	<i>Lucrari de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău</i>						
	TOTAL						

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

PROPUNEREA FINANCIARĂ/OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinând caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____
reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din anunțul de participare.

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din prețul total ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită prin transfer la contul autorității contractante în cuantum de 5 % (din prețul total ofertat) și constituie _____ mii lei.

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____ luni calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	<i>Lucrari de reparații curente în demisol al clădirii administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău</i>				
	TOTAL				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____ -
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
 2. Numărul și data contractului _____
 3. Denumirea/numele beneficiarului _____
 4. Adresa beneficiarului _____
 5. Țara _____
 6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
 7. Valoarea contractului _____

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

 - a) inițială (la data semnării contractului) _____
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
 8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
 9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată _____
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
 10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
 11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
 12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____
- Data completării: _____
- Semnat: _____
- Nume: _____
- Funcția în cadrul întreprinderii: _____
- Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 2 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractul ui	Denumirea/nu mele beneficiarului/ Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de oferant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului)*.

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată*)

(Antetul instituției)

” ” nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor
Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform
cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din
actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru
Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încalcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau Hotărârile Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții rutiere: A.drumuri și piste de aviație; B.poduri; C.căi ferate.			
	Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
	Instalații și rețele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă și canalizare; B.de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicație; G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice.			
	Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director
(Prenume, Nume)

Semnătura _____

Ex. _____
(Prenume, Nume)

Tel. _____

~~~~~  
(Antetul instituției)

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. privind achiziția prin \_\_\_\_\_

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(municipiu, oraș)

#### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_ 2023, între

**Serviciului Tehnologii Informaționale**, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str.  
Vasile Alecsandri, 42, telefon: 022-255-269, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.  
1013601000521, reprezentat prin **director, dl.**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_,  
(localitatea)

telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ autorizat pentru  
activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de  
activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin  
\_\_\_\_\_, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrarile de reparații curente în demisol al clădirii  
administrative a STI al MAI din str. Alexei Șciusev nr. 12, mun. Chișinău**, în conformitate cu  
prevederile caietului de sarcini, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și  
prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor de reparație contractate este de \_\_\_\_\_ zile calendaristice  
după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-  
ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor de reparație se va efectua conform specificației din anexa  
la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se  
datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme  
neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor de reparație stabilite conform caietului de sarcini, or, executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității serviciilor de reparație;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor de reparație sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările de reparație în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor de reparație suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor de reparație sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor de reparație cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor de reparație, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor de reparație.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor de reparație în conformitate cu documentația de execuție, cu clauzele din contract și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: **constituie an din data recepției de la terminarea lucrărilor de reparație.**

### **3. VALOAREA SERVICIULOR DE REPARAȚIE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea serviciilor de reparație, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **lei MD, fără TVA.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale electronice (e - facture, ciclul scurt), după primirea proceselor-verbale de recepție a lucrărilor de reparație executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor de reparație executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea plății definitive de către Beneficiar. Dacă verificările se prelungesc din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor de reparație care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările de reparație nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reparație nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile de reparație au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reparație în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație contractate se pune la dispoziție de către Beneficiar Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor de reparație.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrările de reparație în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte caietul de sarcini, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările de reparație, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor de reparație.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor de reparație. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de reparație de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate serviciile de reparație, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor de reparație. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor de reparație în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că la data recepției, lucrările de reparație executate au calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările de reparație la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor de reparație în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate explicațiile, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor de reparație, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor de reparație și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor de reparație.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor de reparație, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri executarea lucrărilor de reparație, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată, Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor de reparație, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția



lucrărilor de reparație în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor de reparație, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări de reparație provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor de reparație, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările de reparație provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor de reparație, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor de reparație.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările de reparație, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor de reparație și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor prezentului contract și a actelor normative.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor de reparație, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor de reparație contractate în conformitate cu cadrul normativ.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA SERVICIILOR DE REPARAȚIE PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor de reparație.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări de reparație sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrările de reparație pe șantier și în locurile unde se pregătesc lucrările de reparație, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările de reparație care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea

acestora să examineze și să urmărească orice lucrări de reparație care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări de reparație, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor de reparație.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrări de reparație executate la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrări de reparație, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările de reparație executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări de reparație, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările de reparație respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de reparație încep după \_\_\_\_\_ zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru serviciile de reparație este de \_\_\_\_\_ an.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor de reparație și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1., din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defectele ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conform cadrului normativ al Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de reparație se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține cont de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este în urma a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările de reparație executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor de reparație către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrărilor de reparație datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor regulamentelor sau a unei hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor de reparație, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate înainta pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea pentru executarea lucrărilor de reparație este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți **penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1 %** din valoarea lucrărilor de reparație rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrărilor de reparație;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe serviciile de reparație fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrărilor de reparație suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a serviciilor de reparație;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2., din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor de reparație executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor de reparație efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor de reparație provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor de reparație cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu trebuia să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Propunerea tehnică (Anexa nr. 1);

b) Graficul de executare a serviciilor de reparație (Anexa nr. 2);

c) Propunerea financiară (Anexa nr. 3).

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți și intră în vigoare la data înregistrării la Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Chișinău, bugetul de stat.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, **fiind valabil până la 31.12.2024, cu excepția pct. 9.1., al prezentului contract ce va rămâne valabil până la expirarea termenului indicat.**

### **I. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI**

1.1. Durata de execuție a lucrărilor de reparație contractate este de \_\_\_\_\_ zile **calendaristice** după primirea unei notificări transmise de către Beneficiar, prin mijloace electronice de comunicare sau prin poștă de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic.

1.2. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție, să se mobilizeze în termen de 1 (una) zi pentru a asigura înlăturarea tuturor defecțiunilor ce țin de nerespectarea clauzelor prezentului contract, din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar, prin mijloace electronice de comunicare sau prin poștă.

1.3. Antreprenorul are obligația să respecte prevederile Legii nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, Hotărârei Guvernului nr. 361/1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor și prevederile legislației din domeniul securității muncii.

1.4. Suma penalității calculate Antreprenorului conform prezentului Contract se va reține de către Beneficiar din suma garanției de bună executare a contractului.

**RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR:**

| <b>ANTREPRENOR</b>          | <b>BENEFICIAR</b>                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                             | <b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b>                                 |
|                             | mun. Chișinău, str. Vasile Alexandri, 42<br>MD-2012, telefon: 022-25-52-69 |
|                             | Cod fiscal: 1013601000521                                                  |
|                             | Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău,<br>buget de stat           |
|                             | Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7                            |
|                             | Cod bancar: TREZMD2X                                                       |
|                             | <b>IBAN: MD25TRPBAA222500A00746AD</b>                                      |
| <b>Semnăturile părților</b> |                                                                            |
| <b>Administrator dl</b>     | <b>Director dl</b>                                                         |
| _____                       | _____                                                                      |
| L.Ș.                        | L.Ș.                                                                       |
|                             | Președintele GL:                                                           |
|                             | SF al STI:                                                                 |
|                             | SJ al STI:                                                                 |
|                             | Trezoreria Înregistrat la data și nr.                                      |