



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 88/25A

de achiziţionare a serviciilor publice de valoare mică

Cod CPV: 79952000-2

„10” septembrie 2025

mun. Chişinău

Beneficiar	Prestator
Instituţia Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, reprezentată prin DI Radu CHILARU, Director care acţionează în baza STATUTULUI, denumit(a) în continuare Beneficiar, IDNO 1023601000142, pe de o parte,	S.C. „SUMMIT - COM” S.R.L. reprezentată prin Director, dna Doina URSACHI, care acţionează în baza STATUTULUI, denumită în continuare Prestator, înregistrat în Registrul de stat cu nr. 1007600065186, pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare *Părţi*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziţionarea *serviciilor de închiriere a sălii de conferinţă şi de catering pentru organizarea şedinţei de lucru a conducătorilor subdiviziunilor structurale ale IP Cadastrul Bunurilor Imobile în data de 12.09.2025*, denumite în continuare Servicii, conform *achiziţiilor publice de valoare mică, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 870/ 2022*.
- Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
 - Specificaţia tehnică şi de preţ a serviciilor (Anexă);
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul se angajează să acorde Beneficiarului servicii de închiriere a sălii de conferinţă şi de catering în condiţiile conform Specificaţiei tehnice şi de preţ (Anexă), care este parte integrantă a prezentului contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestatorul acordă Beneficiarului servicii de închiriere a sălii de conferință, situată pe adresa: mun. Chișinău, str. Tighina 49/3 și servicii de catering, la dată stabilită în *Specificația tehnică și de preț* din Anexa la prezentul contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include: *Factura fiscală și Actul de prestare a serviciilor*.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2. se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, reieșind din prețul pentru servicii. Suma prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **33 700,00 lei (treizeci și trei mii șapte sute de lei, 00 bani) MDL**.

3.2. Achitarea plății pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în baza *facturii fiscale*, în termen de 20 (*douăzeci*) de zile lucrătoare de la data semnării acesteia de către ambele părți.

3.4. Plata se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) Serviciile corespund informației indicate în *Specificația tehnică și de preț* a serviciilor (Anexă);

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al *facturii fiscale și actului de prestare a serviciilor* odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3. corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zi, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul

stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Justificarea neexecutării obligațiilor datorită unui impediment

7.1. Neexecutarea obligației este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului părții și dacă nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Neexecutarea nu este justificată dacă partea pentru care a survenit impedimentul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii contractului.

7.3. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, partea interesată poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

7.4. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. Efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate de Codul Civil al RM.

7.5. Partea pentru care a survenit impedimentul are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce partea pentru care a survenit impedimentul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea interesată are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.6. Impedimentul justificator nu exonerează partea pentru care a survenit impedimentul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când partea interesată nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezolvirii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezolvirea.

8.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Prestatorul se obligă să ramburseze sumele pentru serviciile neprestate.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen

de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2 % din suma totală a prezentului Contract.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

11.7. Prezentul contract este valabil până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de ambele Părți.

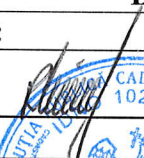
11.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

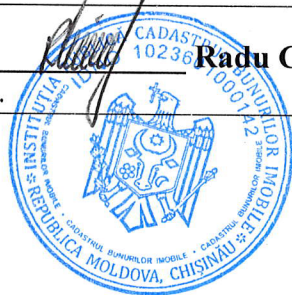
11.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

12. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Beneficiar	Prestator
Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile	S.C. „SUMMIT - COM” S.R.L.
Adresa poștală: MD-2005, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr.47	Adresa poștală: MD – 2001, mun. Chișinău, str. Tighina, nr.49/3, of.13b
Email: info@ipcbi.gov.md	e-mail: office@summit.md
Telefon: 022- 20-76-52, 022-20-76-39	Telefon: 069355513, 078600088
IBAN: MD52TRPCCC518430A02085AA	IBAN: MD29AG000000022515802244
MF TR Chișinău – Bugetul de Stat	BC ”Moldova - Agroindbank” S.A.
Adresa poștală a băncii: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7	BIC: AGRNMD2X
Cod: TREZ MD 2X	
Cod fiscal: 1023601000142	Cod fiscal: 1007600065186

12. Semnăturile părților

Beneficiar	Prestator
Director:	Director:
 Radu CHILARU L.Ș.	 Doina URSACHI L.Ș.



Digitally signed by Chilaru Radu
Date: 2025.10.10 09:30:33 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Fișa de aviz
la contractul de prestare a serviciilor încheiat între
Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile și S.C. „SUMMIT - COM” SRL

Subdiviziunea	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Direcția generală înregistrare și aspecte juridice	<i>Inga Grecu-Stavila</i>		
Direcția generală economico-financiară	<i>Svetlana Boreț</i>		
Direcția administrativă	<i>Nadejda Cocieru</i>		
Secția contracte	<i>Mariana Perevozcicov</i>		

Anexa
la Contractul nr. 88/ 25A
din „10” . 09 . 2025

Specificația tehnică și de preț a serviciilor:

Nr.	Denumirea serviciilor	Cod CPV	Unit.de măsur.	Cantitatea	Prețul (lei)	Suma (inc.TVA) lei	Condiții de prestare
1	2	3	4	5	6	6	7
1	Închirierea sălii de conferință RED cu echipament	7995002-2	zi	1	10 000	10 000, 00	la data de 12.09.2025
2	Servicii de catering		servicii	1	23 700	23 700, 00	
	Total					33 700, 00	

Beneficiar	Prestator
Director:	Director:
 L.Ș. Radu CHILARU	 L.Ș. Doina URSACHI



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EBB000184562



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017

Data eliberării /data livrării 19.09.2025 / 12.09.2025 Дата выписки /дата поставки		număr: номер		data: дата	
9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС			
1. Furnizor: Поставщик S.C. "SUMMIT-COM" S.R.L., SEC.CENTRU Tighina nr.49 bl.3 of.13 Cont MD29AG000000022515802244, BC 'MAIB' S.A., AGRNMD2X		c.f./ nr.TVA 1007600065186 / ф.к./ код НДС 0207573			
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель IP CBI, SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.47		c.f./ nr.TVA 1023601000142 / ф.к./ код НДС			
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы			
5. Punct încărcare Chisinau str.Tighina 49/3 Пункт погрузки		6. Punct descărcare Chisinau str.Tighina 49/3 Пункт разгрузки		7. Redirișări Переадресовки	
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %
				10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев
					10.9 Altă informație Другая информация
					10.10 Tip ambalaj Тип упаковки
					10.11 Număr locuri Количество мест
					10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Servicii de catering (refacturare)	serv.	1	21944,44	21944,44	8
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			21944,44	X	1755,56
					23700,00
					X
					X
					X
					0,00

13. Permis eliberarea: contabil ELENA SAMOHVALOVA
Отпуск
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 19.09.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil ELENA SAMOHVALOVA
Сдал товары/активы (услуги)
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

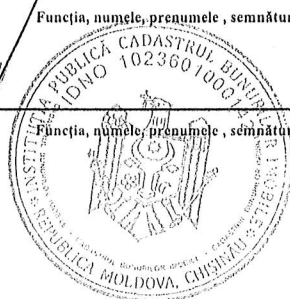
Aplicată semnătura electronică de către Furnizor\Применена электронная подпись Поставщика 19.09.2025

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EBB000096949



Formular tip
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr. 118 din 28 august 2010
Типовой фор
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2010

Data eliberării / data livrării 16.09.2025 / 12.09.2025
Дата выписки / дата поставки

număr: _____ data: _____
номер _____ дата _____

1. Furnizor: S.C. "SUMMIT-COM" S.R.L., SEC.CENTRU Tighina nr.49 bl.3 of.13 Cont MD29AG000000022515802244, BC
Поставщик 'МАИБ' S.A., AGRNMD2X

c.f./ nr.TVA /
ф.к./ код НДС

2. Cumpărător/beneficiar: IP CBI, SEC.RISCANI Alexandr Puskin nr.47
Покупатель/получатель

c.f./ nr.TVA 1007600065186 /
ф.к./ код НДС 0207573

3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____
Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____

c.f./ nr.TVA 1023601000142 /
ф.к./ код НДС

4. Documente anexate
Прилагаемые документы

5. Punct încărcare Chisinau str.Tighina 49/3
Пункт погрузки

6. Punct descărcare Chisinau str.Tighina 49/3
Пункт разгрузки

7. Redirijări
Переадресовки

10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Incinerarea salii de conferințe Red cu echipament	zi	1	8333,33	8333,33	20	1666,67	10000,00				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			8333,33	8333,33	X	1666,67	10000,00	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea: _____
разрешение: _____

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена
электронная подпись Поставщика 16.09.2025

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдан товары/активы (услуги)

contabil ELENA SAMOHVALOVA

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена
электронная подпись Поставщика 16.09.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activele intermediarului (transportatorul):
Принят товары/активы посредник (перевозчик)

Принят товары/активы посредник (перевозчик)

6. Predat mărfurile/activele intermediarului
ransportatorul):
Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Сдан товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului/
Действительна только при наличии голографических подписей
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись





OFERTA Nr. 32057

Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile

Alina Puga

12.09.2025

Data elaborării ofertei:

09.09.2025

Servicii	Cantitate	Tip Tarif	Tarif, MDL TVA inclus	Total MDL TVA inclus
Red integral 12-09-2025	1	per zi	10000,00	10000,00
Subtotal Chirie Săli				10000,00
Pointer	1	Per unit	0,00	0,00
Proiector & Ecran de proiecție	1	Per unit	0,00	0,00
Set 2 microfoane mobile	1	Per unit	0,00	0,00
Subtotal Echipament Tehnic și Alte Servicii				0,00
Coffee Break				
Cafea naturală 100ml				
Ceai Julius Meinl 150ml				
Zahăr & lapte	60	per persoană	105,00	6300,00
Mini toast cu șuncă 50g				
Plăcinte în asortiment 100g				
Lunch Buffet 1				
Salad Bar 150g				
Cartofi copti cu rozmarin 100g				
Conopidă la grătar 100g	60	per persoană	290,00	17400,00
Sarmale cu carne 100 g				
Steak de pui 100g				
Pâine în asortiment 65g				
Suc în asortiment 200ml				
Subtotal Servicii Restaurant				23700,00
GRAND TOTAL				33700,00

Anexă informativă

Detalii și condiții generale privind organizarea evenimentului la Summit Events

Pentru o experiență organizatorică clară și eficientă, vă rugăm să consultați următoarele informații legate de desfășurarea evenimentului:

Oferte și Rezervări

Oferta comercială nu reprezintă confirmarea rezervării sălii de evenimente sau a camerelor de hotel. Comenzile vor fi considerate plasate numai după confirmarea disponibilității serviciilor solicitate de către Centrul de Conferințe și plata unui avans de către Beneficiar;

Dacă Beneficiarul anulează o rezervare confirmată cu mai puțin de 10 zile înainte de eveniment sau cu mai puțin de 3 zile înainte de cazare, Centrul de Conferințe va percepe 100% din taxa de închiriere a sălii sau costul cazării. Vă invităm să consultați Politica de Anulare;

În cazul în care Beneficiarul serviciilor se află sub incidența Legii nr. 246-08.04.2010 și este scutit de plata TVA, acesta trebuie să informeze despre acest lucru și să atașeze documentele justificative, pentru a beneficia de ofertă fără TVA.

Amenajarea și dotarea sălilor sălilor

Pentru sălile Roșie, New York și Barcelona, sunt incluse în tarif următoarele facilități: proiector și ecran de proiecție, 2 microfoane mobile, sistem de climatizare (AC), conexiune Wi-Fi gratuită pentru participanți;

În cazul în care se solicită modificarea aranjamentului sălii în ziua evenimentului, ne rezervăm dreptul de a aplica un cost de reamenajare suplimentar, în mărime de 500 MDL;

Accesul în sală pentru montare (înainte de eveniment) sau demontare (după eveniment) este permis doar în intervalele agreate în prealabil;

Solicitățile de acces extins (ex. cu o seară înainte) trebuie comunicate și confirmate în avans, iar acestea pot atrage costuri suplimentare;

Set-up-ul final al sălii trebuie confirmat cu cel puțin 24h înainte de eveniment. Modificările de ultim moment pot să nu fie onorate integral.

Durata și condiții pentru intervale orare

Tariful de jumătate de zi se aplică exclusiv pentru intervalele: 09:00–13:00 și 14:00–18:00;

Tariful de zi întreagă se referă la 8 ore consecutive de conferință. Pentru prelungiri, se va percepe un tarif suplimentar pe oră.

Servicii Restaurant & Catering

Serviciile de coffee break sau prânz se realizează exclusiv de către Summit Restaurant. Nu este permisă introducerea de produse alimentare/băuturi din exterior (cu excepția sponsorizărilor, care trebuie coordonate în prealabil);

Meniul trebuie confirmat cu cel puțin 48h înainte de eveniment, iar numărul final de participanți cu cel puțin 24h înainte de eveniment;

Dacă oferta include Servicii de Restaurant, vă informăm că unele produse pot conține alergeni alimentari.

Pentru orice alte solicitări sau detalii suplimentare, echipa noastră vă stă la dispoziție cu plăcere. Suntem aici să



Instituția Publică
Cadastrul Bunurilor Imobile
Ordin nr. 157

09 septembrie 2025

mun. Chișinău

*Cu privire la organizarea ședinței de lucru
a conducătorilor subdiviziunilor structurale
ale Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile*

Întru asigurarea bunei guvernări a Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile prin organizarea managementului eficient al activității în scopul stabilirii acțiunilor necesare pentru obținerea criteriilor stabilite pentru atingerea obiectivelor strategice și rezultatelor planificate în temeiul pct.12 subpunctul 4) al Statutului IP CBI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.959/2023, emit prezentul

ORDIN:

1. A organiza ședința de lucru cu șefii subdiviziunilor structurale ale IP CBI la data de 12 septembrie 2025 în incinta Centrului de Conferință Summit Events (mun.Chișinău, str.Tighina 49/3) cu agenda conform anexei nr.1 la prezentul ordin.

2. Se aprobă lista participanților la ședința menționată conform anexei nr.2 la prezentul ordin.

3. Se aprobă devizul estimativ al cheltuielilor pentru organizarea ședinței de lucru a conducătorii subdiviziunilor structurale ale IP CBI conform anexei nr.3 la prezentul ordin.

4. Se permite conducătorii Serviciilor cadastrale teritoriale utilizarea transportului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile pentru deplasarea la ședința.

5. Direcția administrativă (dna N.Cocieru) va asigura contractarea serviciilor necesare pentru desfășurarea ședinței de lucru conform devizului aprobat.

6. Direcția generală economico-financiară (dna Svetlana Boreț) va asigura acoperirea cheltuielilor suportate în vederea organizării și desfășurării ședinței, compensarea cheltuielilor suportate de către salariații în scopul deplasării la locul destinat în baza actelor prezentate.

7. Direcția managementul documentelor (dna Galina Frumusache) va aduce prezentul ordin la cunoștința subdiviziunilor vizate și îl va plasa în SIA "Biblioteca".

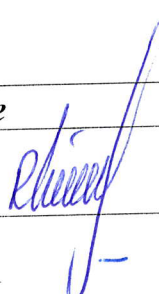
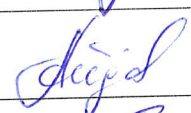
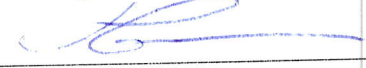
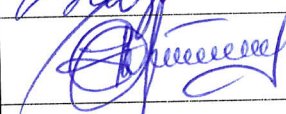
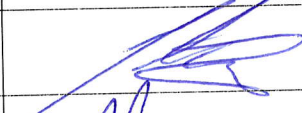
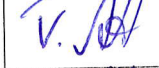
8. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

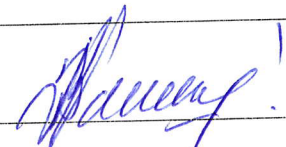
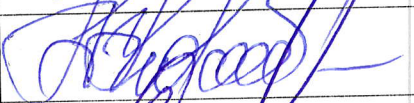
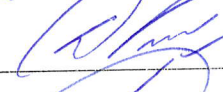
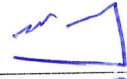
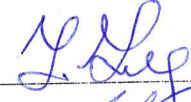
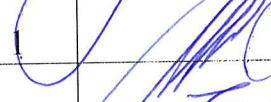
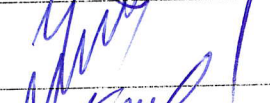
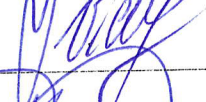
Director

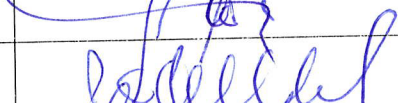
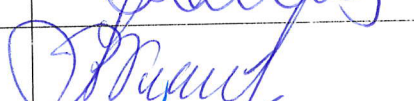
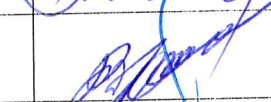
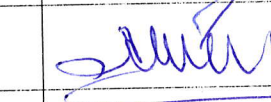
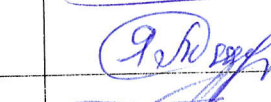
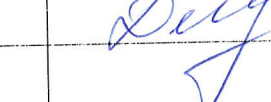
Radu CHILARU

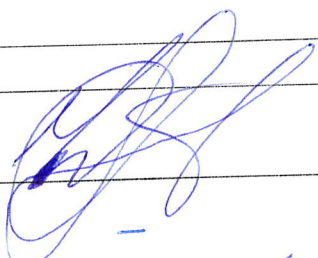
- 12.00-12.45 Prînz
- 12.45 – 13.10 **Performanțele în cadrul PIEF: Nivelul de realizare a înregistrării primare masive .**
Olesea Grișciuc, șef Direcția înregistrare primară masivă
- 13.10 – 13.30 **Implementarea SIA Sistemului de gestiune electronică a documentelor: conexiunea dintre subdiviziunile aparatului central al IP CBI și SCT**
Galina Frumusache, șefa Direcției managementului documentelor
- 13.30 – 13.50 **Aspecte de etică instituțională și consolidare a culturii organizaționale prin responsabilitate și disciplină**
Veaceslav Andon, Șef Direcție DAISI
- 13.50- 14.00 **Dezvoltarea sistemelor automatizate ale IP CBI**
Andrei Sîrbu, șef Direcției generală tehnologii informaționale
- 14.00- 14.30 **Întrebări și discuții**
Totalizarea activităților

**Lista participanților la ședința de lucru cu conducătorii subdiviziunilor
structurale ale IP CBI,
12 septembrie anului 2025
(Centrul de Conferință Summit Events)**

Nr. d/o	Numele, prenumele participantului	Funcția deținută/denumirea subdiviziunii	Semnătura
<i>Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile</i>			
1.	Radu Chilaru	Director	
2.	Valeriu Sîrghii	Director adjunct	
3.	Alina Puga	Consilier	
4.	Svetlana Boreț	Șef Direcția generală economico-financiară	
5.	Lipcean Diana	Contabil șef, Direcția generală economico-financiară	
6.	Aliona Osoianu-Cozin	Șef Direcția planificare și bugetare	
7.	Inga Grecu-Stavila	Șef Direcția generală înregistrare și aspecte juridice	
8.	Ștefan Chirtoacă	Șef Direcția resurse informaționale, Direcția generală cadastru și resurse informaționale cadastrale	
9.	Diana Grosu	Șef Direcția generală operațională	
10.	Ala Sandu	Șef Direcția generală evaluarea bunurilor imobile	
11.	Andrei Sîrbu	Șef Direcția generală tehnologii informaționale	
12.	Veaceslav Andon	Șef Direcția audit intern și securitate informațională	
13.	Galina Frumusache	Șef Direcția managementul documentelor	
14.	Olesea Grișciuc	Șef Direcția înregistrare primară masivă	
15.	Ecaterina Tohilat	Șef adjunct Direcția înregistrare primară masivă	
16.	Liudmila Boian	Șef Direcția resurse umane	

17.	Nadejda Cocieru	Şef Direcția administrativă	
18.	Tatiana Iurcu	Președintele Organizației sindicale primare IP CBI	
19.	Iuliana Palade	Manager financiar PIEF	
20.	Andrei Indoitu	Registrator şef SCT Anenii Noi	
21.	Viorel Pupăză	Registrator şef SCT Bălți	
22.	Mariana Cuşnir	Registrator şef SCT Basarabeasca	
23.	Djema Gojineţchi	Registrator şef SCT Briceni	
24.	Vasile Hodinitu	Registrator şef SCT Cahul	
25.	Ion Dănuță	Registrator şef Biroul de deservire Căinari	
26.	Ionel Vitalie	Registrator şef SCT Călărași	
27.	Lidia Leon	Registrator şef SCT Cantemir	
28.	Ana Ignat	Registrator SCT Căușeni	
29.	Aliona Mladina	Registrator şef SCT Ceadâr-Lunga	
30.	Andrei Popa <i>Codreanu</i>	Registrator şef SCT Chişinău	
31.	Benzin Sergiu	Registrator şef SCT Chişinău	
32.	Elena Salogub	Registrator şef SCT Cimişlia	
33.	Sergiu Poponeţ	Registrator şef SCT Criuleni	
34.	Vladimir Marcovschi	Registrator şef SCT Comrat	
35.	Marian Buhnă	Registrator şef SCT Donduşeni	
36.	Alexei Grigoraş	Registrator şef SCT Drochia	
37.	Violeta Coialnîc	Registrator Biroul de deservire Dubăsari	
38.	Andrei Muşcinschi	Registrator şef SCT Edineţ	
39.	Svetlana Țărnă	Registrator şef SCT Fălești	

40.	Marcel Matei	Registrator șef SCT Florești	
41.	Vitalie Colibaba	Registrator șef SCT Glodeni	
42.	Nicolae Alexa	Șef SCT Hîncești	
43.	Maria Chirilov	Registrator SCT Ialoveni	
44.	Galina Codreanu	Registrator SCT Leova	
45.	Marcel Postolache	Registrator șef SCT Ocnîța	
46.	Serghei Untilă	Registrator șef SCT Orhei	
47.	Ianuș Popa	Registrator șef SCT Nisporeni	
48.	Natalia Reznice	Registrator șef SCT Rezina	
49.	Pavel Velișca	Registrator șef SCT Rîșcani	
50.	Marin Mistreanu	Șef serviciu SCT Sîngerei	
51.	Rodica Mliniscaia	Registrator șef SCT Soroca	
52.	Pavel Barcari	Registrator șef SCT Șoldănești	
53.	Elena Ceban	Registrator șef SCT Ștefan-Vodă	
54.	Anatolii Pereu	Registrator șef SCT Strășeni	
55.	Olesea Derivolcova	Registrator șef SCT Taraclia	
56.	Nadejda Isacova	Registrator SCT Telenești	
57.	Adrian Chivriga	Registrator șef SCT Ungheni	
58.	Tatiana Ialanji	Registrator șef SCT Vulcănești	
59.	blodimir prosketa	șef SDTST	
60.	Minda Dorin	Proiectant SI	
61.			
62.			

	<i>Persoane invitate</i>		
1.	Ivan Dani	Director general AGCC	
2.	Ştefan Crigan	Director general adjunct al AGCC, preşedinte al Consiliului IP CBI	
3	Lilian Mindov	şef Direcţia cadastrul bunurilor imobile, AGCC	