

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru realizarea achizițiilor publice

de servicii de proiectare

Obiectul achiziției: Servicii de proiectare a instalațiilor de semnalizare și avertizare la incendiu pentru edificiile Serviciului Tehnologii Informaționale

Cod CPV: 71321000-4

Autoritatea Contractantă: Serviciului Tehnologii Informaționale

Procedura achiziției: Contract de valoare mică

Conținutul:

- 1. Anunț de participare**
- 2. Caiet de sarcini**
- 3. Instrucțiunii pentru participanți**
- 4. Anexe obligatorii**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**
privind achiziționarea serviciilor de proiectare a instalațiilor de semnalizare și avertizare la incendiu pentru edificiile Serviciului Tehnologii Informaționale

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciului Tehnologii Informaționale
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-255-528.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md;
achizitii.sti@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link:* <https://mtender.gov.md/tenders>
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI. Având misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor statului în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Interne.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată totală, lei, fără TVA	
Servicii de proiectare a instalațiilor de semnalizare și avertizare la incendiu pentru edificiile Serviciului Tehnologii Informaționale							
1.1.Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu (ISAI)							
1.1.1	71200000-0	Proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42	serviciu	1	Conform caietului de sarcini. Documentația de proiect va conține: 1. Memoriu explicativ; 2. Planul general, plan pentru fiecare nivel cu specificarea încăperilor și echipamentului proiectat; 3. Soluțiile de proiect în baza caietului de sarcini; 4. Devizul general și devizele locale;	50 000,00	
1.1.2		Proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu 3A	serviciu	1			
1.2. Instalații de stingere automată cu gaz (Data Centru)							
	71200000-0	Proiectarea instalației de stingere automată cu gaz pentru încăperea/încăperile cu funcțiune Data Centru, amplasate în cadrul obiectivului de pe str. Vasile Alecsandri 42.	serviciu	1			
1.3. Integrare / transmitere semnale / automatizări							

71200000-0	Proiectarea soluției de integrare funcțională între ISAI și instalația de stingere cu gaz, inclusiv transmiterea semnalelor tehnice către punctele stabilite de Beneficiar (pază, dispecerat, punct de control etc.).	serviciu	1	5.Verificarea documentației de proiect cu emiterea raportului unic de verificare.
<i>* Devizul de cheltuieli să fie întocmit conform NCM „Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții”.</i> <i>*Emiterea documentației de proiect se va executa separat pentru fiecare sistem în parte, inclusiv prezentarea devizelor separate și a unui deviz general.</i> <i>✓ Contractul de achiziție urmează a fi semnat în cursul anului 2026, conform cerințelor stabilite de autoritatea contractantă în Documentația de atribuire, cu respectarea prevederilor actelor normative în domeniul achizițiilor publice.</i>				

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: 1) Pentru un singur lot.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate:

- Termenul de prestare: 90 zile calendaristice, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către ÎS „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, din data înregistrării contractului la MF – Trezoreria Chișinău.

- Condiții de prestare:

a) Responsabil de înlăturarea obiecțiilor depistate de către experți tehnici atestați în nume propriu, ca urmare a verificării documentației de proiect și deviz, este Proiectantul;

b) Documentația de proiect și deviz să fie separată după compartimente;

- Locul prestării: mun. Chișinău, Republica Moldova.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026.

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.

2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativ. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - declararea în DUA prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului. <u>La evaluarea ofertei se va efectua:</u> - datele privind lipsa sau existența restanțelor contribuabililor vor fi verificate de către autoritatea contractantă pe platforma de interoperabilitate (MConnect).	Obligativ. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUA - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice.	Obligativ. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUA - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul proiectării); - Lista asociaților/ subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz);	Obligativ. Prezentarea documentelor specificate.

		- Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz).	
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 1 an în prestarea serviciilor similare.	La depunerea ofertei se va prezenta: DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. La evaluarea ofertei se va prezenta: - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimul an de activitate.	Obligatoriu. Prezentarea documentelor specificate.
7.	<u>NOTĂ</u> <u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 25 al Anunțului de participare.</u> 1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. 2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate. 3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAЕ și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite. 4. În cazul în care STI al MAI, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen, conform prevederilor DUAЕ și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta. Totodată, STI al MAI va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”. 5. În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform reglementărilor din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 69 din 07.05.2021. 6. În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, STI al MAI va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în		

	cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de STI al MAI, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.
--	--

14. Garanția pentru ofertă, în cuantumul_____1 %_____.

15. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul 5%_____.

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

17. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru lot, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- **pe:** *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice.*

22. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

23. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

24. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat.*

25. Alte informații relevante:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP:			
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligatoriu <u>se încarcă în SIA RSAP</u>
2.	DUAE	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatoriu <u>se încarcă în SIA RSAP</u>
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatoriu <u>se încarcă în SIA RSAP</u>
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), și graficul de executare a documentației de proiect (anexa nr. 7), original	Obligatoriu <u>se încarcă în SIA RSAP</u>

		confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ se încarcă în <u>SIA RSAP</u>
6.	Garanția pentru ofertă 1%	a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 5 . sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1013601000521 Contul IBAN: MD64TRPCAA518410A00597AA Contul bancar: TREZMD2X cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____" Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.	Obligativ se încarcă în <u>SIA RSAP</u>
Se prezintă obligativ la solicitarea autorității contractante:			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
9.	Declarație privind experiența similară	Conform modelului din Anexa nr. 8 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
10.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 1 (unu) ani de activitate	Conform modelului din Anexa nr. 9 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. (cu anexarea copiilor contractelor similare.)	Obligativ
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 11 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. (cu anexarea copiilor certificatelor de atestare în domeniul proiectării.)	Obligativ
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt	Conform modelelor din Anexa nr. 12 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există)

	îndeplinite de aceștia (după caz, dacă există)		
13.	Informații privind asocierea (după caz, dacă există)	Conform modelelor din Anexa nr. 13 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există)
14.	Angajament terț susținător financiar (după caz, dacă există)	Conform modelelor din Anexa nr. 14 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există)
15.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz, dacă există)	Conform modelelor din Anexa nr. 15, nr. 16 și nr. 17 , în original, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ (în caz că există)
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
16.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ
17.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform modelului din Anexa nr. 6, sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Serviciul Tehnologii Informaționale Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor RM Codul fiscal: 1013601000521 Contul de IBAN: MD43TRPCAA518440B00597AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria teritorială: Trezoreria de Stat. cu nota “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”	Obligativ

Președintele grupului de lucru:

Artur BORDENIUC

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de proiectare
Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu (ISAI) + Stingere automată cu gaz
(Data Centru) + Integrare/Transmitere semnale

1. Date generale

1.1. Beneficiar / Autoritate contractantă

Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI (în continuare – Beneficiarul).

1.2. Obiective și amplasare

Serviciile de proiectare se vor realiza pentru următoarele obiective:

- mun. Chișinău, str. **Vasile Alecsandri 42** – suprafață aproximativă **1200 m²**, inclusiv spații cu funcțiune Data Centru;
- mun. Chișinău, str. **Iacob Hîncu 3A** – suprafață aproximativă **1138,5 m²**.

1.3. Scopul proiectării

Scopul proiectării constă în elaborarea documentației tehnice complete pentru:

- detectarea incendiului în fază incipientă;
- semnalizarea și avertizarea la incendiu;
- comanda automată a instalației de stingere cu gaz în Data Centru;
- transmiterea și integrarea semnalelor (alarmă, defect, deconectare) către punctele stabilite de Beneficiar.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie **servicii de proiectare** pentru:

2.1. Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu (ISAI)

- proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. **Vasile Alecsandri 42**;
- proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. **Iacob Hîncu 3A**.

2.2. Instalații de stingere automată cu gaz (Data Centru)

- proiectarea instalației de stingere automată cu gaz pentru încăperea/încăperile cu funcțiune **Data Centru**, amplasate în cadrul obiectivului de pe str. **Vasile Alecsandri 42**.

2.3. Integrare / transmitere semnale / automatizări

- proiectarea soluției de integrare funcțională între ISAI și instalația de stingere cu gaz, inclusiv transmiterea semnalelor tehnice către punctele stabilite de Beneficiar (pază, dispecerat, punct de control etc.).

3. Baza normativă și documente de referință (RM)

Proiectarea se va efectua cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice aplicabile în Republica Moldova, inclusiv (dar fără a se limita la):

3.1. Acte legislative și hotărâri

- Codul urbanismului și construcțiilor nr. **434/2023**;
- Legea nr. **267/1994** privind apărarea împotriva incendiilor;
- HG nr. **847/2022** – Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în RM;
- HG nr. **743/2024** privind asigurarea calității construcțiilor.

3.2. Normative tehnice (NCM)

- **NCM E.03.03:2018** – Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu;
- **NCM E.03.05:2004** – Instalații electrice;
- **NCM E.03.02:2014** – Protecția împotriva incendiilor (cerințe generale).

3.3. Standarde (SM EN / EN) aplicabile după caz

- **EN 54** (părțile aplicabile pentru echipamentele ISAI);

- EN 54-4 (alimentare și surse);
- EN 54-13 (compatibilitate în sistem);
- EN 54-14 (ghid de proiectare/instalare/exploatare);
- EN 12094-1 (comandă și temporizare pentru stingere cu gaz).

4. Cerințe generale de proiectare

4.1. Principii generale

Soluția tehnică proiectată trebuie să fie:

- conformă cadrului normativ RM;
- adecvată destinației spațiilor;
- sigură în exploatare și ușor de întreținut;
- fiabilă în regim 24/7.

4.2. Cerințe privind echipamentele

Echipamentele prevăzute în proiect trebuie:

- să fie certificate și conforme standardelor aplicabile;
- să fie compatibile între ele în cadrul sistemului;
- să fie descrise în liste și specificații cu formularea „sau echivalent”, indicând parametri minimi.

4.3. Zonare și identificare

Instalațiile ISAI se vor proiecta cu zonare corespunzătoare astfel încât:

- să permită identificarea rapidă a zonei/încăperii afectate;
- să fie logică și clară pentru intervenție și exploatare.

5. Cerințe funcționale minime – ISAI

Instalațiile de semnalizare și avertizare la incendiu trebuie să asigure minimum următoarele:

5.1. Detectare și declanșare alarmă

- detectare automată a incendiului (prin dispozitivele prevăzute în proiect);
- declanșare manuală a alarmei (butoane manuale).

5.2. Semnalizare și avertizare

- semnalizare **alarmă** și **defect** pe centrală/panou;
- avertizare **acustică** și, după caz, **optică** în zonele stabilite prin proiect.

5.3. Monitorizare stări și jurnal evenimente

- indicarea stărilor: Alarmă / Defect / Deconectare (după caz);
- memorarea evenimentelor în jurnal (minim 100 evenimente).

5.4. Transmitere semnale

- transmiterea semnalelor către punctele stabilite de Beneficiar:
 - alarmă incendiu;
 - defect;
 - deconectare/izolare (după caz).

6. Cerințe funcționale minime – stingere automată cu gaz (Data Centru)

6.1. Scop

Instalația de stingere cu gaz are drept scop stingerea incendiului în Data Centru, cu agent de stingere fără reziduuri și fără deteriorarea echipamentelor electronice.

6.2. Cerințe minime obligatorii

Agentul de stingere cu gaz utilizat în Centrul de Date va fi un agent gazos curat, fără reziduuri, neconductiv electric, sigur pentru echipamente și persoane, certificat conform EN 15004 și adecvat utilizării în spații cu echipamente IT critice cum ar fi (Ex: FK-5-1-12 (Novec™ 1230), HFC-227ea (FM-200), etc..

să fie sigur pentru persoane;

- să respecte cerințele de protecție a mediului;
- să fie ne conductiv electric și fără reziduuri după descărcare.

Termen de garanție a agentului gazos nu mai mic de 20 ani

Sistemul de stingere cu gaz va include obligatoriu:

- unitate de comandă și control (conform EN 12094-1);
- logică de confirmare a incendiului (conform scenariului);
- temporizare înainte de descărcare agent;
- semnalizare locală pre-descărcare (acustică și optică);
- elemente de declanșare / blocare / oprire (după scenariu);
- echipamente de stingere (butelii, conducte, duze și accesorii).

6.3. Interacțiuni obligatorii (comenzi automate)

Înainte de descărcarea agentului de stingere se vor prevedea comenzi automate și interblocări, după caz:

- oprirea ventilației/climatizării în incinta protejată;
- comanda închiderii elementelor care pot influența reținerea agentului (dacă există);
- transmitere semnale către punctele de control/dispecerat;
- blocaje și condiții de siguranță la acces.

6.4. Calcul agent (obligatoriu)

Proiectul va include calculul cantității agentului de stingere, cu indicarea:

- volum încăpere;
- parametri de proiectare și concentrație necesară;
- condiții de etanșeitate și retenție.

7. Cerințe obligatorii de calcul (piese tehnice)

Documentația va include obligatoriu următoarele calcule și verificări:

7.1. Calcul energetic (autonomie ISAI)

Se va întocmi calcul energetic complet pentru alegerea sursei de rezervă (acumulatori / PSU), care va include:

- consum în regim de veghe;
- consum în regim alarmă;
- consumuri pe circuite și echipamente;
- rezervă tehnologică;
- concluzie privind capacitatea acumulatorilor.
- Cerință minimă de autonomie: 48 ore regim veghe + 30 minute regim alarmă (conform EN 54-4 / NCM).

7.2. Verificarea secțiunii cablului

Se va efectua verificarea secțiunii cablurilor pentru:

- linii de alimentare echipamente;
- linii de avertizare (după caz);
- alimentări auxiliare.

Verificarea va include justificarea alegerii tipului de cablu și a secțiunii.

7.3. Calculul căderii de tensiune

Se va calcula căderea de tensiune pentru circuitele relevante, inclusiv:

- linii de alimentare avertizoare acustice/optice;
- alimentări periferice și module.

În proiect se vor include concluziile privind funcționarea în limite admisibile.

8. Scenariu cauză–efect (obligatoriu)

Proiectantul va elabora un capitol separat „Scenariu cauză–efect”, care va conține tabelar logica completă de funcționare a instalațiilor.

8.1. Structura minimă a tabelului

Tabelul va include cel puțin următoarele coloane:

1. Eveniment inițiator (detector / buton / zonă);
2. Condiție de confirmare (unde se aplică);
3. Stare generată (Prealarmă/Alarmă/Defect – după proiect);
4. Avertizare locală (sirene/optice);
5. Transmitere semnale (pază/dispecerat/centrală principală);
6. Comenzi către instalații conexe (HVAC, uși, blocaje);
7. Stingere cu gaz: temporizare / descărcare / blocare;
8. Semnale de defect și acțiuni la defect;
9. Acțiuni manuale permise / condiții de oprire.

8.2. Cerințe obligatorii pentru Data Centru

În scenariu se vor include explicit următoarele:

- condițiile de declanșare automată a stingerii cu gaz (logică de confirmare);
- temporizarea înainte de descărcare;
- avertizarea pre-descărcare;
- oprirea ventilării/climatizării;
- condițiile de blocare a declanșării la acces (după soluția aprobată);
- transmiterea semnalelor către punctele stabilite de Beneficiar.

9. Cerințe privind documentația de proiect (livrabile)

9.1. Conținut minim obligatoriu

Documentația va conține:

Piese scrise:

- Memoriu explicativ;
- Baza normativă;
- Descriere soluție tehnică;
- Scenariu cauză–efect;
- Calcul energetic (48h + 30min);
- Verificare secțiune cablu;
- Calcul cădere tensiune;
- Specificații tehnice (cu „sau echivalent”);
- Liste echipamente și materiale;
- Devize / liste cantități.

Piese desenate:

- Planuri amplasare echipamente (scara min. 1:100);
- Zonare incendiu (după proiect);
- Scheme electrice ISAI (principiu și conexiuni);
- Scheme funcționale integrare/transmitere semnale;
- Stingere cu gaz: plan conducte/duze + schemă principiu.

9.2. Cerințe de redactare

Documentația trebuie:

- să fie clară, completă și fără contradicții;
- să fie elaborată în limba română (și/sau rusă, după cerințele Beneficiarului);

- să permită utilizarea directă la achiziția lucrărilor și execuție.

10. Verificare, expertiză și coordonare

Documentația proiectului va fi supusă verificării/expertizei conform cerințelor RM și procedurilor instituționale aplicabile.

Proiectantul va asigura:

- corectarea documentației conform observațiilor;
- suport tehnic până la acceptarea finală de către Beneficiar.

11. Asistență tehnică pe durata execuției

Proiectantul va acorda asistență tehnică, inclusiv:

- clarificări la etapa de achiziție a lucrărilor;
- răspunsuri la solicitările executorului;
- participare la faze determinante și recepții, la solicitarea Beneficiarului.

12. Predarea documentației (format)

Documentația se va preda Beneficiarului în următorul format:

- **3 (trei) exemplare pe suport hârtie;**
- **format electronic (PDF) și, după caz, DWG.**

13. Termen de executare

Termenul de elaborare a documentației de proiect este de **90 zile calendaristice**, din data înregistrării contractului la MF – Trezoreria Chișinău.

14. Condiții de recepție a serviciilor

Serviciile de proiectare se consideră recepționate după îndeplinirea cumulativă a următoarelor:

- prezentarea documentației complete conform prezentului Caiet de sarcini;
- includerea tuturor calculelor obligatorii;
- elaborarea și anexarea Scenariului cauză–efect;
- acceptarea documentației de către Beneficiar.

Notă: *După consultarea prezentului Caiet de sarcini și înainte de prezentarea ofertei economice, ofertantul poate solicita vizualizarea la fața locului a obiectivului, pentru a face identificarea în teren a lucrării de executat și pentru a realiza o încadrare corespunzătoare din punct de vedere al proiectului și al tehnologiei de lucru.*

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanți, utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de servicii de proiectare.

2. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentării soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini.

3. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări;

3) Ordinul Ministrului finanțelor nr. 69/2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.

4. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

5. Cererea de participare (anexa nr. 3), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

6. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

7. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare.

8. Ofertantului i se permite să viziteze și să examineze obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

9. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

10. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

11. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică servicii de proiectare și de lucrări.

12. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

13. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAЕ-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAЕ.

14. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 28, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

15. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

16. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

17. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

18. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

19. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

20. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

21. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

23. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 21 și pct. 22 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

24. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 21 și pct. 22 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 21 și pct. 22 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

25. În ceea ce privesc referințele de la pct. 22, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

26. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct. 21 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 22, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

27. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

28. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

29. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anunțul de participare, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

30. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

31. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează:

1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimul 1 ani, conform anexei nr. 9, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintei de șantier, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 11;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct.37;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 10;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform anexei nr. 12. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.12, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

32. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 8 și nr. 9); sau

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 8 și nr. 9).

34. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la

sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;
- 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminti rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintelor rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;

20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;

22) creșterea durabilității îmbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură;

23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situației concrete;

24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;

25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase;

26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 41 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 14 - 17), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 21 și pct. 22 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

44. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

45. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică;

2) Propunerea financiară;

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 5).

46. Toate documentele menționate la pct. 45 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

47. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține:

a) graficul de executare a documentației de proiect (anexa nr. 7);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform caietului de sarcini.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

48. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

49. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

50. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

51. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr.4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în în anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

52. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

53. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

54. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anunțul de participare se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

55. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în în anunțul de participare.

56. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care în anunțul de participare prevede altfel.

Secțiunea a 4-a

Depunerea și deschiderea ofertelor

57. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anunțul de participare, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

58. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă

eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

59. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAЕ, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

60. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

61. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

62. În cazul asocierii conform pct. 12, fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierea se prezintă completând anexa nr. 13.

63. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

64. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

65. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

66. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

67. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAЕ, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

68. DUAЕ al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

69. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

70. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

71. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele

corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

72. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

73. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

74. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

76. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

77. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

78. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

79. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

80. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, **cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia**, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea

contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

81. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

82. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

83. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

84. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

85. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

86. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

87. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

89. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

90. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

91. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

92. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

93. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

94. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

95. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

96. Autoritatea contractantă utilizează contractul-model (anexa nr. 18) din prezenta Documentație de atribuire. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de servicii de proiectare.

97. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

98. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea serviciilor de proiectare	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
Servicii de proiectare a sistemului de pază antiincendiară la edificiile Serviciului Tehnologii Informaționale					
1.1. Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu (ISAI)					- Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023; - Legea nr. 267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor; - H.G nr. 743/2024 cu privire la asigurarea calității construcțiilor; - Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova aprobate prin HG 847/2022; - Normative tehnice (NCM) - Standarde (SM EN / EN) - Devizul de cheltuieli să fie întocmit conform documentului normativ în construcții NCM „Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții”.
1	Proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42	71200000-0	Conform caietului de sarcini		
2	Proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu 3A	71200000-0	Conform caietului de sarcini		
1.2. Instalații de stingere automată cu gaz (Data Centru)					
3	Proiectarea instalației de stingere automată cu gaz pentru încăperea/încăperile cu funcțiune Data Centru, amplasate în cadrul obiectivului de pe str. Vasile Alecsandri 42.	71200000-0	Conform caietului de sarcini		
1.3. Integrare / transmitere semnale / automatizări					
4	Proiectarea soluției de integrare funcțională între ISAI și instalația de stingere cu gaz, inclusiv transmiterea semnalelor tehnice către		Conform caietului de sarcini		

	punctele stabilite de Beneficiar (pază, dispecerat, punct de control etc.).				
	TOTAL				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor de proiectare	Cod CPV	U/M	Cantitatea	Prețul unitar, inclusiv TVA	Suma lei MD, inclusiv TVA	Termenii de Executare/ prestare
Servicii de proiectare a sistemului de pază antiincendiară la edificiilor Serviciului Tehnologii Informaționale							
1.1.Instalații de semnalizare și avertizare la incendiu (ISAI)		71321000-4					
	proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42		buc	1			
	proiectarea ISAI pentru obiectivul din mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu 3A		buc	1			
1.2. Instalații de stingere automată cu gaz (Data Centru)							
	proiectarea instalației de stingere automată cu gaz pentru încăperea/încăperile cu funcțiune Data Centru, amplasate în cadrul obiectivului de pe str. Vasile Alecsandri 42.		buc	1			
1.3. Integrare / transmitere semnale / automatizări							
	proiectarea soluției de integrare funcțională între ISAI și instalația de stingere cu gaz, inclusiv transmiterea semnalelor tehnice către punctele stabilite de Beneficiar (pază, dispecerat, punct de control etc.).		buc	1			
	TOTAL						

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

la Documentația de atribuire

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de pre selecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

Către _____ -
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnatii _____,
(denumirea băncii)

înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să
(denumirea autorității contractante)
plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2026			...	Anul
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații ingineresti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene și deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului
încheiat contractul
a) inițială (la data semnării contractului) _____
b) finală (la data finalizării contractului) _____
exprimată în moneda în care s-a exprimată în echivalent
în care s-a exprimată în echivalent
dolari SUA
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată _____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contract ului	Denumirea/ numele beneficiarul ui/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				
					
					
					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____
de achiziționare a serviciilor de proiectare

I PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU, nu se modifică)

Cod CPV: 71200000-0

“ ” 2026

mun. Chișinău

Beneficiar	Antreprenor
Serviciului Tehnologii Informaționale reprezentat prin director Ion BOTNARI , ce activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 317/2020, denumit în continuare „Beneficiar”, c/f 1013601000521, pe de altă parte	reprezentat prin director,care acționează în baza statutului întreprinderii, denumit în continuare Antreprenor, IDNO, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de proiectare a instalațiilor de semnalizare și avertizare la incendiu pentru edificiilor Serviciului Tehnologii Informaționale, denumite în continuare **Lucrări**, conform procedurii de achiziție publică nr.....dinîn baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) *Specificația tehnică;*
- b) *Specificația de preț.*
- c) *Graficul de executare a documentației de proiect.*

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr. 1 la prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – 90 zile calendaristice, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către ÎS „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, din data înregistrării contractului la MF – Trezoreria Chișinău.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică. **(Nu este cazul)**

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de 2 exemplare și 1 exemplar electronic pentru cercetările topo-geodezice și geologice, 3 exemplare și un exemplar electronic pentru deviz general, devize, elementele de rezistență și rețelele electrice.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei MD.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei MD și constituie.....

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru Lucrările executate, după cum urmează:

I etapă –predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al ÎS”Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” –, **inclusiv TVA**, conform Specificației.

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de 30 zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrărilor și **în baza facturii fiscale electronice (e-factură).**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Antreprenorului, indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;
- b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, atribuită sub formă

b) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;

e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de 5 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Î.S., Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform cadrului normativ Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și două exemplare pentru Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la 31 decembrie 2026.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

II: PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

1.1. Antreprenorul este responsabil de înlăturarea neconformităților depistate de către experți tehnici atestați în nume propriu, ca urmare a verificării documentației de proiect și deviz.

1.2. Antreprenorul are obligația după obținerea avizelor verificatorului de proiect de a asigura clarificările solicitate de Beneficiar pe parcursul procedurii de achiziție publică pentru lucrările de execuție. Pe durata execuției lucrărilor, Antreprenorul va urmări fazele determinante și etapele de execuție stabilite în programul de control al calității lucrărilor pe șantier.

1.3. Antreprenorul va fi prezent la amplasament pentru certificarea proceselor-verbale aferente fazelor determinante, pentru întocmirea detaliilor de execuție și a dispozițiilor de șantier, precum și pentru verificarea și avizarea notelor de renunțare și a notelor de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de Beneficiar.

1.4. Antreprenorul va soluționa, prin măsuri tehnico-economice adecvate, eventualele neconformități, modificări de soluții sau erori de proiect identificate pe întreaga durată a lucrărilor. Documentațiile aferente acestor intervenții vor fi elaborate în regim de urgență și fără costuri suplimentare. Orice modificare a proiectului survenită în timpul execuției, prin dispoziții de șantier, va fi avizată de verificatorul tehnic atestat, fără costuri suplimentare.

1.5. Antreprenorul are obligația de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea Beneficiarului, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală pentru punerea în funcțiune a Instalației.

1.6. Suma penalității calculate Antreprenorului conform prezentului Contract se va reține de către Beneficiar din suma garanției de bună executare a contractului.

DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Beneficiar	Antreprenor
Serviciul Tehnologii Informaționale	
mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 MD-2012, telefon: 022-25-52-69	Adresa poștală: Telefon:
Cod fiscal: 1013601000521	Cod fiscal:
Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Chișinău, buget de stat	Cod TVA:
Adresa băncii: mun. Chișinău, str. C. Tănase, 7	Banca:
Cod bancar: TREZMD2X	Cod:
IBAN: MD08TRPBAA314110A00746AC	IBAN
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR	
Director Ion BOTNARI	Administrator
_____	_____
L.Ș.	L.Ș.
Președintele GL:	
SF al STI:	
SJ al STI:	
Raportor:	
Trezoreria Înregistrat la data și nr.	