

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Privind achiziționarea serviciilor de instruire în cadrul
Programului de "EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ"
prin procedura de achiziție: Licitație Deschisă

1. Denumirea autorității contractante: *Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului*
 2. IDNO: 1007600042792
 3. Adresa: *mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012*
 4. Numărul de telefon/fax: 022 22 42 20
 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: achizitii@oda.md, www.oda.md
 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Instituție publică cu misiunea de a susține dezvoltarea antreprenoriatului în Republica Moldova de la inițierea unei afaceri, la internaționalizarea acesteia.*
 8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): *Da*
- Link-ul către planul de achiziții publice publicat:
- <https://www.oda.md/files/achizitii/2023/Februarie/Plan%20AP%20ODA%202023%2021.02.signed.pdf>
9. Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea serviciilor:

Nr d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Can titat ea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată MDL
Lotul 1						
1.1	8051 000 0-2	Modulul 1. GENERAREA IDEII DE AFACERI (4 ore academice)	Curs de instruire	18	conform caietului de sarcini	900 000,00
1.2	8051 000 0-2	Modulul 2 MODELUL DE AFACERI (14 ore academice)	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.3	8051 000 0-2	Modulul 3. TESTAREA ȘI VALIDAREA MODELULUI DE AFACERI (6 ore academice)	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	

1.4	8051 000 0-2	<i>Modulul 4. PLANUL DE AFACERI – PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU LANSAREA ȘI DEZVOLTAREA AFACERII (6 ore academice)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.5	8051 000 0-2	<i>Modulul 5. CADRUL LEGAL PENTRU ÎNREGISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNEI AFACERI (6 ore academice)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.6	8051 000 0-2	<i>Modulul 6. STRATEGIA DE PENETRARE PE PIAȚĂ (6 ore academice)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.7	8051 000 0-2	<i>Modulul 7. PLANIFICAREA FINANCIARĂ (8 ore academice)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.8	8051 000 0-2	<i>Modulul 8. SUPORT ÎN LANSAREA AFACERII (4 ore academice)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
1.9	8051 000 0-2	<i>Modulul 9. PREZENTAREA IDEII DE AFACERI (4 ore: atelier -2 ore, mentorat - 2 ore)</i>	Curs de instruire		conform caietului de sarcini	
Lotul 2						
2	8051 000 0-2	<i>Modulul MARKETING ȘI VÂNZĂRI (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	4	conform caietului de sarcini	90 000,00
Lotul 3:						
3	8051 000 0-2	<i>Modulul GESTIUNEA FINANCIARĂ A AFACERII (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	4	conform caietului de sarcini	90 000,00
Lotul 4:						

4	8051 000 0-2	<i>Modulul E-COMERȚ (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	4	conform caietului de sarcini	90 000,00
Lotul 5:						
5	8051 000 0-2	<i>Modulul MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	3	conform caietului de sarcini	67 500,00
Lotul 6:						
6	8051 000 0-2	<i>Modulul ECOLOGIZAREA ÎMM (24 ore academice + 16 ore mentorat)</i>	Curs de instruire	5	conform caietului de sarcini	250 000,00
Lotul 7:						
7	8051 000 0-2	<i>Modulul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	4	conform caietului de sarcini	90 000,00
Lotul 8:						
8	8051 000 0-2	<i>Modulul CADRU LEGAL ȘI CONTROLUL DE STAT (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	3	conform caietului de sarcini	67 500,00
Lotul 9:						
9	8051 000 0-2	<i>Modulul OPERAȚIUNI DE EXPORT - IMPORT (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	3	conform caietului de sarcini	67 500,00
Lotul 10:						
10	8051 000 0-2	<i>MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE A COMPANIEI (16 ore academice)</i>	Curs de instruire	3	conform caietului de sarcini	67 500,00
Lotul 11:						

11	8051 000 0-2	Modulul GESTIUNEA FINANCIARA A ÎNTRERINDERII (16 ore academice)	Curs de instruire	3	conform caietului de sarcini	67 500,00
Valoarea estimativă totală						1 847 500,00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *Nu sunt*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: *Termen limită de prestare a serviciilor - 20.12.2023. În urma semnării contractului, operatorul economic va iniția desfășurarea cursului de instruire în termen de 5 zile din momentul solicitării ODA prin e-mail.*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2023*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu.*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu.*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitat ea
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)</i>			
1.	DUAE	<i>Original confirmat prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 7</i>	Obligatoriu
3.	Declarația privind valabilitatea ofertei	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 8</i>	Obligatoriu
4.	Specificațiile tehnice	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 22</i>	Obligatoriu
5.	Specificațiile de preț	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform Anexei Nr. 23</i>	Obligatoriu
6.	Garanție pentru ofertă	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției:</i>	Obligatoriu

		<p><i>Oferta va fi însoțită de o garanție:</i></p> <p><i>a) Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la documentația standard, original, confirmată prin semnătura electronică.</i></p> <p><i>(Termenul de valabilitate al Garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei) sau</i></p> <p><i>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i></p> <p><i>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007600042792</i></p> <p><i>BIC: TREZMD2X</i></p> <p><i>IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA</i></p> <p><i>cu nota "Garanția pentru ofertă" sau "Pentru garanția de ofertă la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP"</i></p>	
7.	Garanția de bună execuție	<p>5 % din valoarea ofertei inclusiv TVA.</p> <p><i>a) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plății: Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului</i></p> <p><i>Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat</i></p> <p><i>Codul fiscal: 1007600042792</i></p> <p><i>BIC: TREZMD2X</i></p> <p><i>IBAN: MD23TRPCCC518430A00397AA</i></p> <p><i>cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP" sau</i></p> <p><i>b) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate</i></p>	
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Capacitatea de exercițiu			

8.	Dovada înregistrării persoanei Juridice	<i>Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului/copia buletinului de identitate (după caz), Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligator
9.	Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	<i>Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de Bugetul Public Național eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatoriu
10.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 19 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.5 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu
11.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase de corupere	<i>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F3.6 - Original confirmat prin semnătura electronică.</i>	Obligatoriu
12.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	DA (se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Capacitatea tehnică și/sau profesională			
13.	Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică;</i> <i>Operatorul economic va prezenta lista contractelor similare executate în ultimii 3 ani prin care va demonstra existența a minim 2 contracte similare cu o valoare de minim 75% din valoarea viitorului contract.</i> Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea actelor confirmative (contract act, factură) <i>Ofertații vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani.</i>	Obligatoriu

14.	Demonstrarea calificării serviciilor oferite pentru prestare	Operatorul economic va prezenta materialul didactic pentru fiecare modul, ce va cuprinde prezentări PowerPoint și suportul de curs în format Word.	Obligatori
15.	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru execuția obiectului contractului, și cu precizarea experienței pentru fiecare persoană responsabilă, în domeniul serviciilor ce urmează a fi prestate (minim 2 formatori), originalul conform anexei nr. 14 confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatori
		Existența relațiilor contractuale <i>Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic (Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Obligatori
16.	Confirmarea calificării personalului propus pentru îndeplinirea obligațiilor contractului	Operatorul economic va prezenta CV-urile a cel puțin 2 formatori pentru fiecare modul specificat în caietul de sarcini cu următoarele calificări: - studii superioare și experiență într-un anumit domeniu al administrării afacerilor; - experiență în domeniul dezvoltării formării antreprenoriale, ghidare și mentorat în diverse domenii de minim 3 ani; - minim 3 ani de experiență pentru instruirile pentru care se aplică oferta. - alte cerințe menționate în caietul de sarcini	Obligatori
Alte formulare			
17.	Formularul informativ pentru ofertant	Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului F3.3	Obligatori

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: *Nu se aplică.*
18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Licitația electronică va fi în 3 runde, pasul minim fiind de 1% din valoarea estimativă totală*
19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu este cazul*
20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *prețul cel mai scăzut pe lot, cu corespunderea cerințelor față de participant și corespunderea cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției*
21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *Conform SIA RSAP*
 - pe: *Conform SIA RSAP*
23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: *Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
24. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile.*
25. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*
Ofertele întârziate vor fi respinse.
26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*
28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene *Nu*
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md.
30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):
Nu este cazul
31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Da/ BAP nr. 15/2023 din 28.02.2023*
33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *01.03.2023*
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA
sistemul de comenzi electronice	DA
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*.

36. Alte informații relevante: *În cazul în care ofertanții vor avea ofertele de preț identice, se va acorda avantaj pentru ofertantul care va propune experții/ specialiștii pentru îndeplinirea obiectului contractului cu cel mai înalt nivel de experiență și competențe descrise la punctul 16, sub.pct. 12*

Conducătorul grupului de lucru: *Dumitru PÎNTEA*_____

Executant *Viorel POPA*_____

Șef secția Juridică și Achiziții

Solicitant *Ana SOCHIRCA*_____

Șef secția Formare Antreprenorială