

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea
serviciilor de deservire și update a paginilor web [visit.chisinau](http://visit.chisinau.md), [invest.chisinau](http://invest.chisinau.md),
gherete.chisinau.md

1. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- **Autoritatea contractantă:** Direcția generală economie, comerț și turism.
- **Adresa:** MD 2012, mun. Chișinău, str. Columna, 106
- **Valoarea estimată:** 240 000,00 lei, fără TVA
- **Tip procedură achiziții:** Achiziție de valoare mică
- **Finanțarea** - din contul bugetului municipal Chișinău.

2. DESCRIEREA OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

visit.chisinau este o pagină web dedicată orașului turistic mun. Chișinău care cuprinde informații din categoria istorie sau cultură, cu descrierea celor mai însemnate obiective turistice ale capitalei, curiozități despre clădiri istorice, monumente, teatre, muzee și chiar despre troleibuzul turistic, recomandări pentru activități în aer liber sau programul evenimentelor naționale și locale pentru toți cei care vizitează orașul sau împrejurimile. Harta interactivă oferă posibilitatea de identificare a obiectivului de interes și să fie obținute datele privind locația acestora, dar și scurtă descriere însoțită de audioghiduri.

invest. chisinau este o pagină web ce prezintă instrumente de atragere a investitorilor străini și autohtoni în municipiul Chișinău, de creare a unui climat investițional favorabil pentru impulsivarea modernizării și dezvoltării social-economice a municipiului Chișinău.

gherete.chisinau.md este o pagină web care cuprinde harta interactivă a rețelei de comerț stradal al municipiului Chișinău și rețeaua de comerț ambulant stradal.

3. CERINȚE AFERENTE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

3.1. Obiectul contractului de achiziție, ce urmează a fi atribuit, constă în prestarea serviciilor de deservire și update a paginilor web: [visit.chisinau](http://visit.chisinau.md), [invest.chisinau](http://invest.chisinau.md), gherete.chisinau.md, și anume:

- Ajustarea și introducerea modificărilor în structura site-ului (adăugarea de noi secțiuni, module) la solicitarea Beneficiarului.
- Introducerea modificărilor în conținutul textelor plasate pe paginile web, plasarea de text și informații grafice, tipografie web, furnizate de către Beneficiar.
- Monitorizarea performanței platformei tehnologice (hosting) și a site-ului Beneficiarului, dacă este cazul, transferul site-ului la un alt hosting.
- Monitorizarea securității site-ului Beneficiarului și restaurarea site-ului dintr-o copie de rezervă în caz de defecțiune.
- Monitorizarea și asigurarea funcționalității site-urilor 24/24 și restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
- Asigurarea restabilirii paginilor web în cazul unor atacuri informatice sau defecțiuni ale serverurilor gazdă.
- Ajustări vizuale pentru compartimentele din site privind prezentarea informației, la necesitate.
- Ajustarea versiunii mobile pentru ajustările efectuate la compartimentele din site.
- Ajustarea modului de afișare și prezentare a sitului în diferite browsere.
- Suportul administratorului de conținut la activarea versiunilor EN și RU ale paginilor web.

3.2. În cazul unui acces neautorizat care se soldează cu modificarea conținutului paginii web, acesta va fi refăcut de prestator folosind datele salvate.

3.3. Termenul de remediere a erorilor va fi de 24 h, în caz de urgență 4 h.

3.4. Actualizarea și întreținerea paginilor web va fi realizată de către Prestator prin intermediul modulului de administrare oricând este cazul.

3.5. Tehnologia utilizată în procesul de deservire și update nu trebuie să implice plăți suplimentare de licențiere din partea Beneficiarului.

3.6. Toate drepturile de utilizare și/sau copyright asupra pozelor și elementelor grafice încărcate pe paginile web revin Beneficiarului.

3.7. Prestatorul va oferi asistență Beneficiarului la soluționarea incidentelor aferente paginii-web, indiferent de cauzele ce au dus la apariția lor (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem etc.). În acest sens, Prestatorul va recepționa și remedia incidentele respective, va ghida Beneficiarul în vederea aplicării acestora și va întreprinde acțiunile necesare pentru evitarea acestora pe viitor.

3.8. Prestatorul va asigura ca cel puțin 2 angajați ai acestuia să fie implicați în activitățile de deservire, update a paginilor web, obiect al contractului.

4. DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

4.1. Pentru ca oferta să fie declarată admisibilă, ofertantul trebuie să prezinte, următoarele documente:

1. Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE).
2. Dovada înregistrării persoanei juridice.
3. Cererea de participare (Anexa nr.7 din documentația standard).
4. Declarația de eligibilitate.
5. Declarație privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8 din documentația standard).
6. Propunerea tehnică .
7. Propunerea financiară.
8. Certificat de atribuire a contului bancar.
9. Certificatul cu privire la lipsa datoriilor față de bugetul de stat (eliberat de către Inspectoratul Fiscal de Stat).
10. Rapoarte financiare pentru perioada 2024-2025.
11. Declarația cu privire la Lista principalelor prestări de servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. din documentația standard.
12. Participantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, de 3 ani în prestarea serviciilor similare obiectului de achiziție, confirmată prin anexarea copiilor facturilor și actelor de primire-predare, a căror valoare să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract.
13. Declarația privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Anexei nr. 14 din documentația standard, cu anexarea CV-urilor echipei tehnice ce va fi alocată pentru prestarea serviciilor, cu indicarea competențelor și experienței de lucru specifice obiectului achiziției.

4.2. Documentele enumerate în pct. 4.1. al Caietului de Sarcini se vor prezenta conform condițiilor din pct. 12 al Anunțului de Participare.

4.3. Formularele vor fi încărcate de către Ofertant prin Sistemul informațional automatizat **Registrul de Stat al Achizițiilor Publice (SIA RSAP)**, originalele fiind prezentate Beneficiarului pe suport de hârtie, confirmate prin aplicarea semnăturii persoanei responsabile și ștampilei umede agentului economic. Documentele la care vor fi prezentate copii, vor fi confirmate prin aplicarea ștampilei umede a Ofertantului.

5 . CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertelor și ulterior atribuirea contractului de servicii se va efectua în baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", conform formulei:

- 40% - preț;
- 60% - experiența Prestatorului conform pct. 12 (subpct. 12 și 13 din tabel) din Anunțul de participare (punctat de la 10 la 1);

Autoritatea contractantă: Direcția generală economie, comerț și turism a CMC.

Conducătorul grupului de lucru

Vladimir IERMICIOI