

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

**privind achiziționarea Amenajarea parcului viitorului (pavaj si
banci) in satul Puhoi .r-ul Ialoveni**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertei de Pret

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primaria Puhoi

2. IDNO: 10096010000201

3. Adresa: satul Puhoi, Raionul Ialoveni

4. Numărul de telefon/fax: 0268-63-238/

Tel:0268-63-229 Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității

contractante: puhoiprimaria@gmail.com

**5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la
documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în
SIA RSAP***

**6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul,
mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că
achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publica**

**7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să
participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii
de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	Lotul 1	Amenajarea Parcului Viitorului (pavaj si banci)in satul Puhoi,r-ul Ialoveni				
1.	45200000-9		Caiet de sarcini	1	Conform formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări nr.2-1-1 (se anexează)	406400.84
					)	
Valoarea estimativă totală						406400.84

**8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă
este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică**

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): nu se aplică

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: 30 zile.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul săptămânal de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, lista cu cantitățile de lucrări, original confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
2	Propunerea financiară	Completată integral conform Anexei nr.7 CERERE DE PARTICIPARE Conform documentației de atribuire - Anexa nr. 8 Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge ca fiind	obligatoriu
3	DUAE	Conform Formularului standard al Documentului Unic de Achiziții European, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
4	Garția pentru ofertă	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria Puhoi Denumirea Băncii: MF-TR de Stat – BCMoldova Agroindbank SA Cod bancar: TREZMD2X Codul fiscal: 10096010002021	obligatoriu

		IBAN: MD43TRPDAT20000001068800 cu nota „Pentru garanția pentru ofertă la licitația deschisă”; Termenul de valabilitate al garanției să fie egal cu termenul de valabilitate al ofertei (30 zile). confirmat prin semnătura electronică OBLIGATORIU DE ATASAT IN SISITEM	
5	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Valabilitatea certificatului va corespunde prevederilor legale în vigoare în RM, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară, conform anexei 12 din documentația standard, original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic sau membrii asocierii împreună trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract (a căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și p.v. de recepție finală însoțit de recomandare de la beneficiar) Sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor (a căror obiecte sunt similare obiectului viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și p.v. de recepție finală însoțit de recomandare de la beneficiar) executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract. Trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului Notă: <u>Similar înseamnă - construcții civile și amenajarea teritoriului, construcția de scuar/parcuri, amenajarea trotuarelor din pavaj, amenajarea zonelor verzi.</u>	obligatoriu
7	Recomandări pentru contractele prezentate pentru demonstrarea experienței similare	Original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
8	Lucrările executate în ultimul an de activitate	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de	obligatoriu

		activitate, conform anexei 13 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	
9	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform anexei 14 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. Operatorul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	obligatoriu
10	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform anexei 15 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
11	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
12	Manualul Calității	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Conform anexei 16 din documentația standard, original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16 și copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.	obligatoriu
14	Informație privind asocierea	Conform anexei 17 din documentația standard – original, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat. Totodată fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.	obligatoriu
15	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Conform anexei 22 din documentația standard – original sau copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	obligatoriu
16	Perioada de garanție a lucrarilor	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de minim 5 ani de la recepția lucrărilor. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții, răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei. Declarație originală, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	obligatoriu
17	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în conformitate cu Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	obligatoriu

18	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice emis de Agenția Servicii Publice	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	obligatoriu
19	Certificat privind confirmarea vizitei pe santier	Eliberat de reprezentantul Primăriei Puhoi ,cu stampila umeda si semnatura .Inregistrarea prealabila se face la nr.tel ;026863236/238	obligatoriu

16. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul 1 %.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5ani de la receptia lucrărilor.

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, NU SE CERE

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

- Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, **ultima tranșă de 20 % din valoarea contractului se va achita după semnarea procesului verbal de finalizare a lucrărilor.**
- Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum **de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere** a executării lucrărilor. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere, conform datelor limită din graficul săptămînal de executare a lucrărilor.
- Prima plată se va efectua după executarea a cel puțin 30 % din lucrări.

23 Ofertele se prezintă în valuta lei MD

24 Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut (cu condiția respectării tuturor cerințelor solicitate)

25 Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26 Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____
- pe: [data] _____

27 Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28 Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

29 Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

- 30 Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.
- 31 Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
- 32 Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
- 33 Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
- 34 Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
- 35 În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
- 36 Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP din 17.03.2025.
- 37 Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației SIA RSAP
- 38 În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se va utiliza |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se va utiliza |
| facturarea electronică | Se va utiliza |
| plățile electronice | Se va utiliza |
- 39 Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
- 40 Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Nadejda Carajea

