

**DOCUMENTAȚIA de ATRIBUIRE
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii**

Obiectul achiziției: *Servicii de furnizare de menținere și extindere a licențelor Citrix, CommVault, ManageEngine, SAP*

Cod CPV: *72268000-1*

Autoritatea contractantă: *Banca Națională a Moldovei*

Procedura de achiziție: *Licitație deschisă*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și cuantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de

terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața

unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente

între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și

punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformității serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (**F4.1**) și Specificații de preț (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (**F3.2**), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților neciștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a

contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în FDA punctul 3.4.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în FDA punctul 3.8. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității

contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în FDA punctul 4.2. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul

procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data

anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în FDA punctul 6.1. celui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoare estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă / Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Servicii de furnizare de menținere și extindere a licențelor Citrix, CommVault, ManageEngine, SAP</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr. Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Servicii</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>72268000-1</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu, pentru anul 2020</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	<i>nu se aplică</i>
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Banca Națională a Moldovei, cod fiscal: 79592</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor/lucrărilor:	<i>Banca Națională a Moldovei</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba română</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire:	<i>Prin email la adresa: achizitii.contracte@bnm.md sau prin sistemul electronic SIA „RSAP” M-TENDER</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>Nu se aplică</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>Servicii</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Lista serviciilor, bunurilor și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor / serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix					
1	72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix Virtual Apps and Desktops, Advanced edition pentru 350	buc	1	Tip: Servicii de asigurare a accesului la suport anual de tip Software Maintenance, sau echivalent, de la producătorul licențelor Citrix. Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele Citrix exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM pentru 350 utilizatori trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță cu

		utilizatori			<p>producătorul pentru 22.12.2020 - 21.12.2021.</p> <p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.
Lotul 2: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele CommVault					
1	72268 000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențe soluției software de backup Simpana CommVault pentru 9 TB	buc	1	<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la suport anual de la producătorul licențelor CommVault.</p> <p>Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele Simpana Commvault exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM pentru 9 TB trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță cu producătorul pentru 20.12.2020 - 19.12.2021.</p> <p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.
Lotul 3: Menținerea licențelor ManageEngine ServiceDesk Plus					
1	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la mentenanța și suportul anual pentru licența ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-language Enterprise Edition pentru 30 utilizatori (1000 de noduri)	buc	1	<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la mentenanța și suportul anual de la producătorul licențelor ManageEngine.</p> <p>Cerințe: Serviciile pentru licența ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-language Enterprise Edition pentru 30 utilizatori (1000 de noduri) exploatată în cadrul BNM trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță și suport standard cu producătorul pentru 01.12.2020 - 01.12.2021.</p> <p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor trebuie să fie prezentată în perioada 01.11.2020-30.11.2020 inclusiv și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.
2	72212 517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	200	<p>Tip: Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare (Change request), care presupun lucrări de schimbare / dezvoltare a funcționalităților asupra configurărilor</p>

					<p>inițiale ale soluției ITSM (ManageEngine ServiceDesk Plus) realizate la solicitare la sediul Beneficiarului (on-site), în baza unei solicitări adresată Prestatorului de către Beneficiar.</p> <p>Termen de prestare: Serviciile trebuie să fie prestate pe parcursul a 12 luni începând cu 01.12.2020.</p> <p>Cantitate: Serviciile de schimbare se vor contoriza prin efort de lucru om-oră și nu vor depăși volumul orientativ de 200 om-ore, contabilizate ulterior (la fiecare 3 luni) prin acte de acceptanță detaliate și semnate de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p>Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru gestiunea solicitărilor de schimbare și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de schimbare va fi una transparentă și corectă.</p>
Lotul 4: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele SAP					
1	7226 800 0-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru instrumentul de analize date și generare rapoarte SAP Business Objects Edge BI	buc	1	<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la suportul anual de la producătorul instrumentului de analize date și generare rapoarte SAP Business Objects Edge BI în următoarea componentă de licențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BA&T SAP BusinessObjects Edge BI, standard package (5 Concurrent Session) – 1 buc.; - BA&T SAP BusinessObjects Edge BI, standard package NUL add-on – 1 buc.; - SAP Application Business Analytics Professional User – 1 buc. <p>Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele SAP exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de suport cu producătorul pentru 01.01.2021 - 31.12.2021.</p> <p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 24.12.2020 inclusiv, și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau

					- publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.
Lotul 5: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real					
1	4862 7000 -9	Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real	buc	1	<p>Tip: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real.</p> <p>Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 2 MS Domain Controlers și 2 MS File Servers.</p> <p>Caracteristici generale: Soluția trebuie să ofere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - module de update prin care să asigure actualizarea componentelor; - posibilitate de transmitere alerte de nefuncționalitate; - opțiuni de vizualizare a unui jurnal de modificări în care sunt precizate istoric: versiunea consolei de management, data versiunii, funcții noi și îmbunătățiri, probleme rezolvate, probleme cunoscute; - afișarea notificărilor și alertelor existente, să trimită alerte către administrator în cazul unor evenimente sau probleme (Critical / Trouble / Attention - configurabile) licențiere, actualizări de produs disponibil); - permisiunea de creare a unei copii de siguranță a soluției, la cerere sau programat. <p>Monitorizare și audit Microsoft Active Directory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditare la logare, informații despre logări atât de succes cât și eșuate; • Analiza conturilor blocate, notificări despre blocare și informații despre motivul blocării; • Auditul modificărilor obiectelor- user, computer, grupă și obiecte OU, informații despre modificări; • Auditul modificărilor GPO, informații despre GPO, acțiuni de management și schimbări în setări; • Auditul schimbărilor permisiunilor,

				<p>informații despre modificări la permisiunile obiectelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditarea DNS, schemelor, containerelor și contactelor, informații despre modificări DNS, scheme, containere și contacte; • Auditul AD hibrid. O singură vedere corelată din toată activitatea AD și Azure AD. <p>Monitorizare și audit File Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditul de acces a fișierelor/mapelor, informații despre fișier/mapă, acțiuni de citire, creare, ștergere și modificare; • Auditul schimbărilor de permisiuni a fișierelor și a mapelor, informații despre modificări DACL și SACL pe fișier/mapă; • Auditul încercărilor eșuate asupra fișierelor/mapelor, informații detaliate despre încercările eșuate de citire, creare, ștergere și modificare a fișierului / mapei; • Auditul Cluster a Failover Windows Server, informații despre modificările făcute la fișiere / mape amplasate pe Clustere de failover a serverului de fișiere Windows; • Soluția trebuie să suporte mediile File Server -Windows, NetApp, și EMC • (VNX, Celerra, și Isilon) -dacă se licențiază separat sa fie inclusă licența pentru Microsoft File server. <p>Funcționalități cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit în timp real, urmărirea evenimentelor de securitate în timp real; • Alerte în timp real, notificări instantanee privind probleme de securitate; • Analiza comportamentului utilizatorului, detectarea comportamentului anormal al utilizatorilor, comportament bazat pe abateri de la tiparele de activitate anterioare; • Audit complet al traseului schimbărilor (cine a făcut, ce a făcut, când și de unde, ce se schimbă), prezentarea valorilor
--	--	--	--	--

				<p>înainte și după schimbări, informații despre schimbarea valorilor atributelor (înainte și după) a obiectelor AD;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Căutare rapidă a setărilor sau a obiectelor interesate; • Rapoarte predefinite pentru auditul infrastructurii Microsoft, rapoarte cu un singur clic și posibilitate de personalizare rapoarte existente și crearea de rapoarte noi; • Rapoarte de conformitate pentru SOX, HIPAA, PCI, FISMA și GDPR; • Posibilitate de generarea automată a rapoartelor la intervale de timp definite; • Livrarea automata a rapoartelor, trimiterea prin e-mail automat a rapoartelor; • Posibilitate de exportare a rapoartelor în mai multe formate precum PDF, CSV și HTML; • Posibilitate de trimitere alerte prin e-mail la evenimente (clasificate / predefinite); • Posibilitate de configurare a alertelor bazate pe nivele sau frecvență; • Posibilitate de executare a unei acțiuni predeterminată / predefinită la declanșarea unui tipaj de eveniment sau alertă; • Păstrarea jurnalului de audit pentru termeni configurabili; • Posibilitate de integrare cu SIEM, transmiterea datelor de audit la soluțiile SIEM; • Posibilitate de configurare a mai multor domenii pentru audit. <p>Consola de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consola de management trebuie să fie bazată pe tehnologii web; • Să ofere acces bazat pe roluri, posibilitate de configurare a rolurilor și definire pe grupe de utilizatori; • Să dețină un panou central (dashboard) care să afișeze alertele, evenimentele sau informații importante (Account Locked Out/Top user Logon failures / Logon failures / account management / pass changed users) în mod grafic ușor
--	--	--	--	---

					<p>lizibil.</p> <p>Alte cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; • Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă. <p>Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.</p>
Lotul 6: Soft de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft					
1	4898 2000 -5	Soluție de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft	buc	1	<p>Tip: Soluție software de gestiune a înregistrărilor în Active Directory (AD), Exchange, Link/Skype for Business și Office 365.</p> <p>Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 1 Domain (2 domain controlers) și 2 tehnicieni HelpDesk.</p> <p>Caracteristici: Soluția trebuie să ofere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestiunea AD, MS Exchange, Office365, Skype for Business Server:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea utilizatorilor în AD, Exchange, Office 365 și Skype for Business într-un singur pas; - Crearea și modificarea obiectelor AD (utilizatori, grupuri, contacte, subdiviziuni, dispozitive) în blocuri (en gros), de exemplu prin importare CSV; - Gestiunea simplificată a obiectelor AD (utilizatori, OU) cu șabloane personalizabile; - Gestiunea obiectelor AD - resetarea parolelor/deblocarea conturilor utilizatorilor/resetarea conturilor, etc; - Alocarea, substituirea sau revocarea licențelor Office 365 în blocuri; - Gestiunea casuțelor poștale de tip:

				<p>shared, remote, equipment, personal;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crearea copiilor de rezervă ale obiectelor AD; - Restabilirea tuturor atributelor unui obiect sau numai a atributelor specifice. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Raportarea:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Generarea și programarea de rapoarte preconfigurate granulare din AD, Exchange, Office 365, și anume: <ul style="list-style-type: none"> - bazate pe utilizator AD, - privind starea contului, - privind logarea utilizatorului, - privind parolele utilizatorului (termen de expirare, complexitate raportată gradual, etc.), - de grup, a politicilor de grup, a listelor distribuite, - rapoarte OU, - rapoarte specifice, configurabile privind drepturile utilizatorilor și a grupurilor asupra mapelor/fișierelor MS File Server cu nivele de adâncime predefinite / configurabile, - rapoarte de utilizator Office 365, de utilizare licențe pe utilizatori și grupuri, etc.); - Vizualizarea utilizatori inactivi, utilizatori blocați, computerelor dezactivate, etc. doar în câțiva pași; - Crearea rapoarte AD personalizate pentru obținerea unor date exacte solicitate; - Posibilitate de exportare a rapoartelor în minim următoarele formate: HTML, PDF, EXCEL, CSV; - Personalizarea rapoartelor prin indicarea unor utilizatori sau echipamente specifice în fișier CSV pentru generarea următoare a detaliilor aferente solicitate; - Generarea rapoartelor de conformitate pentru a respecta standardele de reglementare, cum ar fi SOX, HIPAA și etc. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Costumizarea Dashboard-ului.</i> • <i>Automatizarea sarcinilor de rutină (de exemplu curățarea AD).</i> • <i>Integrarea cu sisteme SIEM, soluții software helpdesk (ManageEngine ServiceDesk Plus), baze de date (Oracle and MS SQL), privilege access security (FUDO PAM).</i> • <i>Delegarea roluri de aplicație:</i> profile de asistență bazate pe roluri (Administrator,
--	--	--	--	--

				<p>Tehnic HelpDesk, Asociat HelpDesk); delegarea bazată pe OU a sarcinilor AD; rapoarte de audit ai HelpDesk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Executarea fluxurilor de business:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Controlul sarcinilor automatizate utilizând fluxuri automatizate; - Fluxul de lucru personalizat (specificarea fluxului sau calea de execuție pentru fiecare sarcină, asigurarea/respectarea standardelor de conformitate IT cerute și a politicilor organizaționale); - Reguli de atribuire (atribuirea automat a cererilor tehnicienilor corespunzători care sunt cei mai potriviți pentru sarcini); - Reguli de notificare (notificarea automată a tuturor părților interesate prin e-mail, despre starea sarcinilor pe măsură ce progresează de-a lungul fiecărei etape a fluxului de lucru); - Roluri personalizabile ale solicitanților (specificarea granulară pentru posibilitatea de a crea solicitări pe flux a unui solicitant sau utilizator); - Depozitarea solicitărilor (posibilitatea de listare a tuturor cererilor pe care le-a creat un solicitant sau un tehnician, de asemenea, enumerarea tuturor solicitărilor care au fost atribuite unui tehnician). • <i>Automatizarea Sarcinilor:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de executare automatizată a sarcinilor AD prin urmărirea unor evenimente); - Executarea unor sarcini la o anumită perioadă sau interval); - Posibilitatea executării sarcinilor ca urmare a unui proces de aprobare, de revizuire specificat în fluxul de lucru). <p>Alte cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; • Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora
--	--	--	--	---

					trebuie să fie incluse în ofertă. Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.
--	--	--	--	--	--

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu se acceptă</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<u>Forma garanției:</u> a) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei</i> <i>Codul fiscal: 79592</i> <i>IBAN: MD12NB0000000000004914852</i> <i>Contul bancar: NBMDMD2X</i> <u>cu nota</u> “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție prin LD” sau b) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>1 % din valoarea ofertei fără TVA.</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>Nu se aplică</i>
3.5.	Termenul de livrare/prestare:	<i>Toate bunurile/serviciile vor fi livrate/prestate de către Ofertantul câștigător la sediul Autorității contractante în termenele indicate pe fiecare lot în parte. Ofertantul câștigător va asigura livrarea bunurilor și/sau prestarea serviciilor în corespundere cu toate cerințele înaintate.</i>
3.6.	Locul livrării/prestării bunurilor/serviciilor:	<i>bd. Grigore Vieru 1, mun. Chișinău, MD-2005, Republica Moldova</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<i>Achitarea Serviciilor de către Beneficiar se va efectua: Integral după livrarea bunurilor / prestarea serviciilor , în decurs de 15 zile lucrătoare, în baza actului de predare-primire a bunurilor/serviciilor semnat de reprezentanții ambelor părți și a facturii fiscale.</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>90 zile calendaristice</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1.	Locul/Modalitatea de depunere a ofertelor, este	<i>Ofertele vor fi depuse electronic prin sistemul SIA „RSAP” M-Tender</i>
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor	<i>Data-limită pentru depunerea ofertelor este: _____</i>

	este	<i>Data, Ora: _____</i>
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA „RSAP”)	<i>Deschiderea ofertelor are loc prin intermediul sistemului electronic SIA „RSAP” M-TENDER</i>

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Lei MD</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Cursul oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei http://www.bnm.md/en/content/official-exchange-rates</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Data deschiderii ofertelor</i>
5.2.	<i>Modalitatea de efectuare a evaluării:</i>	<i>Evaluarea va fi efectuată pe loturi, cu corespunderea cerințelor față de ofertant și corespunderea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii privind obiectul achiziției.</i>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut, fără TVA.</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>5 %</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Forma garanției de bună execuție: a) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Banca Națională a Moldovei Denumirea Băncii: Banca Națională a Moldovei Codul fiscal: 79592 IBAN: MD65NB000000000004914771 Contul bancar: NBMDMD2X cu nota “Pentru garanția de bună executare a contractului la procedura de achiziție prin LD” sau b) Garanția de bună execuție emisă de o bancă conform formularului F3.3.</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a	<i>Nu se cere</i>

	atribuit contractul	
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	<i>10 zile calendaristice</i>

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

Aureliu CINCILEI (*semnat electronic*)

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă
F3.3	Garanția de bună execuție
F3.4	Chestionar pentru Prestator / Furnizor
F3.5	Declarație privind lista principalelor prestări servicii și/sau livrări de bunuri similare

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____
[numele deplin al autorității contractante]

_____ declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările

nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să furnizeze/
[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în FDA3.8., începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu FDA4.2., va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____ se

_____ [denumirea ofertantului]
angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu FDA6, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul, în conformitate cu art.74 din Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: -----

[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

----- a fost informată că
[denumirea băncii]

----- (numit în continuare “Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____
20__ (numită în continuare “ofertă”) pentru livrarea/prestarea

conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____ 20__.
[obiectul achiziției]

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Licitația Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Prestatorului] (numit în continuare “Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de prestare _____ [obiectul achiziției, descrieți serviciile] conform invitației la licitația nr. _____ din _____ 201_ [numărul și data licitației] (numit în continuare “Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna][introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: “Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Prestatorului]

CHESTIONAR PENTRU PRESATOR/FURNIZOR (F3.4)

1. Date despre Prestator/Furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
1.3 Codul fiscal/IDNO _____
1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic
(Da/Nu) _____
1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
1.6 Numărul de telefon, fax, email _____
1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul
- 1.7.1 Numele, prenumele _____
 - 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
 - 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
 - 1.7.4 Funcția deținută _____
 - 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
 - 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate

2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:
3.2 Date despre beneficiarul efectiv :
- 3.2.1 Numele, prenumele _____
 - 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
 - 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
 - 3.2.4 Funcția deținută _____
 - 3.2.5 Telefon, fax, email _____
 - 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/_____

Semnătura prestator/furnizor

L.Ș

beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară;

Parlamentul Republicii Moldova 308/22.12.2017 Lege cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului *Monitorul Oficial al R. Moldova*, 58-66/133, 23.02.2018

¹ Conform Hotărârii Guvernului nr.693 din 04 octombrie 1991 Institutul Bancar Român are în calitate de fondatori Banca Națională a României și Asociația Română a Băncilor, respectiv, nu există un beneficiar efectiv în sensul definiției date de Legea RM nr.308 din 22.12.2017

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI SERVICII ȘI/SAU LIVRĂRI
DE BUNURI SIMILARE (F3.5)**

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/Ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Lista principalelor livrări de bunuri similare:

Nr crt	Numărul și Obiectul contractului / Tipul bunurilor livrate	Scopul livrării bunurilor	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Procent îndeplinit de către Ofertant (%)	Denumirea/numele, sediul/adresa beneficiarului /clientului/ pagina web	Perioada de derulare a contractului (**)	Prețul total al contractului în MDL
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4	TOTAL			-			

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,

.....

(nume și semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care Ofertantul a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider); contractant asociat; subcontractant.

**) Se vor preciza data de începere și data inițială (prelungită) de finalizare a contractului.

CAPITOLUL IV
SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu cerințele din secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA), prevederile din FDA vor prevala asupra prevederilor de mai jos.

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 4, 5, 6, 8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 3, 7, 9]

Numărul procedurii de achiziție _____

Denumirea procedurii de achiziție: *Servicii de furnizare de menținere și extindere a licențelor Citrix, CommVault, ManageEngine, SAP*

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Mode-lul articolu-lului	Țara de origi-ne	Pro-ducă-torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix							
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix Virtual Apps and Desktops, Advanced edition pentru 350 utilizatori				<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la suport anual de tip Software Maintenance, sau echivalent, de la producătorul licențelor Citrix.</p> <p>Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele Citrix exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM pentru 350 utilizatori trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță cu producătorul pentru 22.12.2020 - 21.12.2021.</p> <p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.</p>		Nu se aplică
Lotul 2: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele CommVault							
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual				<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la suport anual de la producătorul licențelor CommVault.</p> <p>Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele Simpana</p>		Nu se aplică

	pentru licențe soluției software de backup Simpana CommVault pentru 9 TB				Commvault exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM pentru 9 TB trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță cu producătorul pentru 20.12.2020 - 19.12.2021. Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.		
Lotul 3: Menținerea licențelor ManageEngine ServiceDesk Plus							
72268 000-1	Servicii de asigurare a accesului la mentenanța și suportul anual pentru licența ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-language Enterprise Edition pentru 30 utilizatori (1000 de noduri)				Tip: Servicii de asigurare a accesului la mentenanța și suportul anual de la producătorul licențelor ManageEngine. Cerințe: Serviciile pentru licența ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-language Enterprise Edition pentru 30 utilizatori (1000 de noduri) exploatată în cadrul BNM trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de mentenanță și suport standard cu producătorul pentru 01.12.2020 - 01.12.2021. Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor trebuie să fie prezentată în perioada 01.11.2020-30.11.2020 inclusiv și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.		Nu se aplică
72212 517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare				Tip: Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare (Change request), care presupun lucrări de schimbare / dezvoltare a funcționalităților asupra configurărilor inițiale ale soluției ITSM (ManageEngine ServiceDesk Plus) realizate la solicitare la sediul Beneficiarului (on-site), în baza unei solicitări adresată Prestatorului de către Beneficiar.		

					<p>Termen de prestare: Serviciile trebuie să fie prestate pe parcursul a 12 luni începând cu 01.12.2020.</p> <p>Cantitate: Serviciile de schimbare se vor contoriza prin efort de lucru om-oră și nu vor depăși volumul orientativ de 200 om-ore, contabilizate ulterior (la fiecare 3 luni) prin acte de acceptanță detaliate și semnate de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului.</p> <p>Ofertantul va descrie în oferta sa modelul propus pentru gestiunea solicitărilor de schimbare și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre BNM și Ofertantul selectat în procesul de prestare a serviciilor de schimbare va fi una transparentă și corectă.</p>		
Lotul 4: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele SAP							
72268 000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru instrumentul de analize date și generare rapoarte SAP Business Objects Edge BI				<p>Tip: Servicii de asigurare a accesului la suportul anual de la producătorul instrumentului de analize date și generare rapoarte SAP Business Objects Edge BI în următoarea componență de licențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BA&T SAP BusinessObjects Edge BI, standard package (5 Concurrent Session) – 1 buc.; - BA&T SAP BusinessObjects Edge BI, standard package NUL add-on – 1 buc.; - SAP Application Business Analytics Professional User – 1 buc. <p>Cerințe: Serviciile solicitate pentru licențele SAP exploatate în cadrul Sistemului Informațional al BNM trebuie să fie oferite în baza prelungirii contractului de suport cu producătorul pentru 01.01.2021 - 31.12.2021.</p>		Nu se aplică

					<p>Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 24.12.2020 inclusiv, și va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului. 		
Lotul 5: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real							
48627 000- 9	Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real				<p>Tip: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real.</p> <p>Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 2 MS Domain Controlers și 2 MS File Servers.</p> <p>Caracteristici generale: Soluția trebuie să ofere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - module de update prin care să asigure actualizarea componentelor; - posibilitate de transmitere alerte de nefuncționalitate; - opțiuni de vizualizare a unui jurnal de modificări în care sunt precizate istoric: versiunea consolei de management, data versiunii, funcții noi și îmbunătățiri, probleme rezolvate, probleme cunoscute; - afișarea notificărilor și alertelor existente, să trimită alerte către administrator în cazul unor evenimente sau probleme (Critical / Trouble / Attention - configurabile) licențiere, actualizări de produs disponibil); - permisiunea de creare a unei copii de siguranță a 		

				<p>soluției, la cerere sau programat.</p> <p>Monitorizare și audit Microsoft Active Directory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditare la logare, informații despre logări atât de succes cât și eșuate; • Analiza conturilor blocate, notificări despre blocare și informații despre motivul blocării; • Auditul modificărilor obiectelor- user, computer, grupă și obiecte OU, informații despre modificări; • Auditul modificărilor GPO, informații despre GPO, acțiuni de management și schimbări în setări; • Auditul schimbărilor permisiunilor, informații despre modificări la permisiunile obiectelor; • Auditarea DNS, schemelor, containerelor și contactelor, informații despre modificări DNS, scheme, containere și contacte; • Auditul AD hibrid. O singură vedere corelată din toată activitatea AD și Azure AD. <p>Monitorizare și audit File Server:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auditul de acces a fișierelor/mapelor, informații despre fișier/mapă, acțiuni de citire, creare, ștergere și modificare; • Auditul schimbărilor de permisiuni a fișierelor și a mapelor, informații despre modificări DACL și SACL pe fișier/mapă; • Auditul încercărilor eșuate asupra fișierelor/mapelor, informații detaliate despre încercările eșuate de citire, creare, ștergere și modificare a fișierului / mapei; • Auditul Cluster a Failover Windows Server, informații despre modificările făcute la fișiere / 		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>mape amplasate pe Clustere de failover a serverului de fișiere Windows;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluția trebuie să suporte mediile File Server - Windows, NetApp, și EMC • (VNX, Celerra, și Isilon) -dacă se licențiază separat sa fie inclusă licența pentru Microsoft File server. <p>Funcționalități cheie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit în timp real, urmărirea evenimentelor de securitate în timp real; • Alerte în timp real, notificări instantanee privind probleme de securitate; • Analiza comportamentului utilizatorului, detectarea comportamentului anormal al utilizatorilor, comportament bazat pe abateri de la tiparele de activitate anterioare; • Audit complet al traseului schimbărilor (cine a făcut, ce a făcut, când și de unde, ce se schimbă), prezentarea valorilor înainte și după schimbări, informații despre schimbarea valorilor atributelor (înainte și după) a obiectelor AD; • Căutare rapidă a setărilor sau a obiectelor interesate; • Rapoarte predefinite pentru auditul infrastructurii Microsoft, rapoarte cu un singur clic și posibilitate de personalizare rapoarte existente și crearea de rapoarte noi; • Rapoarte de conformitate pentru SOX, HIPAA, PCI, FISMA și GDPR; • Posibilitate de generarea automată a rapoartelor la intervale de timp definite; • Livrarea automata a rapoartelor, trimiterea prin e-mail automat a rapoartelor; 		
--	--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitate de exportare a rapoartelor în mai multe formate precum PDF, CSV și HTML; • Posibilitate de trimitere alerte prin e-mail la evenimente (clasificate / predefinite); • Posibilitate de configurare a alertelor bazate pe nivele sau frecvență; • Posibilitate de executare a unei acțiuni predeterminată / predefinită la declanșarea unui tipaj de eveniment sau alertă; • Păstrarea jurnalului de audit pentru termeni configurabili; • Posibilitate de integrare cu SIEM, transmiterea datelor de audit la soluțiile SIEM; • Posibilitate de configurare a mai multor domenii pentru audit. <p>Consola de management:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consola de management trebuie să fie bazată pe tehnologii web; • Să ofere acces bazat pe roluri, posibilitate de configurare a rolurilor și definire pe grupe de utilizatori; • Să dețină un panou central (dashboard) care să afișeze alertele, evenimentele sau informații importante (Account Locked Out/Top user Logon failures / Logon failures / account management / pass changed users) în mod grafic ușor lizibil. <p>Alte cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; 		
--	--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă. <p>Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.</p>		
Lotul 6: Soft de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft							
48982 000- 5	Soluție de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft				<p>Tip: Soluție software de gestiune a înregistrărilor în Active Directory (AD), Exchange, Link/Skype for Business și Office 365.</p> <p>Cantitate: Se solicită licență de tip subscriere anuală. Este responsabilitatea Ofertantului de a determina modelul de licențiere (cantitatea de licențe) luând în calcul că trebuie să fie acoperite 1 Domain (2 domain controllers) și 2 tehnicieni HelpDesk.</p> <p>Caracteristici: Soluția trebuie să ofere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Gestiunea AD, MS Exchange, Office365, Skype for Business Server:</i> <ul style="list-style-type: none"> Crearea utilizatorilor în AD, Exchange, Office 365 și Skype for Business într-un singur pas; Crearea și modificarea obiectelor AD (utilizatori, grupuri, contacte, subdiviziuni, dispozitive) în blocuri (en gros), de exemplu prin importare CSV; Gestiunea simplificată a obiectelor AD (utilizatori, OU) cu șabloane personalizabile; Gestiunea obiectelor AD - resetarea parolelor/deblocarea conturilor utilizatorilor/resetarea conturilor, etc; Alocarea, substituirea sau revocarea licențelor 		

				<p>Office 365 în blocuri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestiunea casuțelor poștale de tip: shared, remote, equipment, personal; - Crearea copiilor de rezervă ale obiectelor AD; - Restabilirea tuturor atributelor unui obiect sau numai a atributelor specifice. <p>• <i>Raportarea:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Generarea și programarea de rapoarte preconfigurate granulare din AD, Exchange, Office 365, și anume: <ul style="list-style-type: none"> - bazate pe utilizator AD, - privind starea contului, - privind logarea utilizatorului, - privind parolele utilizatorului (termen de expirare, complexitate raportată gradual, etc.), - de grup, a politicilor de grup, a listelor distribuite, - rapoarte OU, - rapoarte specifice, configurabile privind drepturile utilizatorilor și a grupurilor asupra mapelor/fișierelor MS File Server cu nivele de adâncime predefinite / configurabile, - rapoarte de utilizator Office 365, de utilizare licențe pe utilizatori și grupuri, etc.); - Vizualizarea utilizatori inactivi, utilizatori blocați, computerelor dezactivate, etc. doar în câțiva pași; - Crearea rapoarte AD personalizate pentru obținerea unor date exacte solicitate; - Posibilitate de exportare a rapoartelor în minim următoarele formate: HTML, PDF, EXCEL, CSV; - Personalizarea rapoartelor prin indicarea unor utilizatori sau echipamente specifice în fișier CSV pentru generarea următoare a detaliilor aferente solicitate; - Generarea rapoartelor de conformitate pentru a 		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>respecta standardele de reglementare, cum ar fi SOX, HIPAA și etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Costumizarea Dashboard-ului.</i> • <i>Automatizarea sarcinilor de rutină (de exemplu curățarea AD).</i> • <i>Integrarea cu sisteme SIEM, soluții software helpdesk (ManageEngine ServiceDesk Plus), baze de date (Oracle and MS SQL), privilege access security (FUDO PAM).</i> • <i>Delegarea roluri de aplicație:</i> profile de asistență bazate pe roluri (Administrator, Tehnic HelpDesk, Asociat HelpDesk); delegarea bazată pe OU a sarcinilor AD; rapoarte de audit ai HelpDesk. • <i>Executarea fluxurilor de business:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Controlul sarcinilor automatizate utilizând fluxuri automatizate; - Fluxul de lucru personalizat (specificarea fluxului sau calea de execuție pentru fiecare sarcină, asigurarea/respectarea standardelor de conformitate IT cerute și a politicilor organizaționale); - Reguli de atribuire (atribuirea automat a cererilor tehnicienilor corespunzători care sunt cei mai potriviți pentru sarcini); - Reguli de notificare (notificarea automată a tuturor părților interesate prin e-mail, despre starea sarcinilor pe măsură ce progresează de-a lungul fiecărei etape a fluxului de lucru); - Roluri personalizabile ale solicitanților (specificarea granulară pentru posibilitatea de a crea solicitări pe flux a unui solicitant sau utilizator); - Depozitarea solicitărilor (posibilitatea de listare a 		
--	--	--	--	--	--	--

					<p>tuturor cererile pe care le-a creat un solicitant sau un tehnician, de asemenea, enumerarea tuturor solicitărilor care au fost atribuite unui tehnician).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Automatizarea Sarcinilor:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de executare automatizată a sarcinilor AD prin urmărirea unor evenimente); - Executarea unor sarcini la o anumită perioadă sau interval); - Posibilitatea executării sarcinilor ca urmarea a unui proces de aprobare, de revizuire specificat în fluxul de lucru). <p>Alte cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producătorul trebuie să ofere suport 24/24, prin e-mail sau conectare de la distanță, inclusiv la solicitare suport local din partea partenerului; • Oferta trebuie să conțină lucrările de instalare, configurare, punerea în funcțiune a soluției, și costul acestora trebuie să fie incluse în ofertă. <p>Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]

Numărul procedurii de achiziție _____
Denumirea procedurii de achiziție: <i>Servicii de furnizare de menținere și extindere a licențelor Citrix, CommVault, ManageEngine, SAP</i>

Cod CPV	Denumirea serviciilor/ bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	Termenul de prestare/livrare	Clasificația bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Lotul 1: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix</i>									
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele Citrix Virtual Apps and Desktops, Advanced edition pentru 350 utilizatori	buc	1					Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.	Nu se aplică
<i>Total lot 1:</i>									
<i>Lotul 2: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele CommVault</i>									
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențe soluției software de backup Simpana	buc	1					Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 18.12.2020 inclusiv, și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania	Nu se aplică

	CommVault pentru 9 TB							producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.	
Total lot 2:									
Lotul 3: Menținerea licențelor ManageEngine ServiceDesk Plus									
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la mentenanța și suportul anual pentru licența ManageEngine ServiceDesk Plus Multi-language Enterprise Edition pentru 30 utilizatori (1000 de noduri)	buc	1					Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor trebuie să fie prezentată în perioada 01.11.2020-30.11.2020 inclusiv și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.	Nu se aplică
72212517-6	Servicii prestate în baza solicitărilor de schimbare	om-oră	200					Termen de prestare: Serviciile trebuie să fie prestate pe parcursul a 12 luni începând cu 01.12.2020.	
Total 3:									
Lotul 4: Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru licențele SAP									
72268000-1	Servicii de asigurare a accesului la suport anual pentru instrumentul de analize date și generare	buc	1					Termen de prestare: Confirmarea prestării serviciilor în perioada 16.11.2020 - 24.12.2020 inclusiv, și va include: - furnizarea de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania	Nu se aplică

	rapoarte SAP Business Objects Edge BI							producător, sau - publicarea informației confirmative pe site-ul producătorului.	
Total 4:									
Lotul 5: Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real									
48627000-9	Soluție de monitorizare și audit a infrastructurii Microsoft cu analize de comportament în timp real	buc	1					Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.	Nu se aplică
Total 5:									
Lotul 6: Soft de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft									
48982000-5	Soluție de gestiune a înregistrărilor în ADMicrosoft	buc	1					Termen de livrare: 01.11.2020 – 30.11.2020, în care se include și timpul pentru instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a soluției.	Nu se aplică
Total 6:									
TOTAL									

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL 5
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. _____
de achiziționare prin procedura de _____
Cod CPV: 72268000-1

” ” _____ 20 _____

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i>, _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,</p>	<p>BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin viceguvernatorul dl _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548/1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i>, pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea _____, denumite în continuare Servicii/Bunuri, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă din _____, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din _____.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 1. Anexa nr. 1: Specificația Serviciilor/ Bunurilor.
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele prevăzute la lit.b vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar/Cumpărător, Prestatorul/Vânzătorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului/Cumpărătorului Serviciile Bunurile în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul/Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului/Vânzătorului/, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor/ livrării Bunurilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul/Vânzătorul își asumă obligația de a presta Serviciile/ livra Bunurile prevăzute în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul/ Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate/ Bunurile livrate de Prestator/ Vânzător.

2. Termeni și condiții de livrare și/sau prestare (după caz, conform descrierilor lotului)

2.1. Prestarea Serviciilor și/sau livrarea Bunurilor se efectuează de către Prestator /Vânzător la adresa Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1, BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI în termen de până la _____ inclusiv.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor/ Bunurilor include:

- a) Factura fiscală;
- b) Actul de predare-primire a Serviciilor și/sau Bunurilor.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.2 se vor prezenta Beneficiarului/ Cumpărătorului la momentul prestării Serviciilor și/sau livrării Bunurilor la sediul Beneficiarului/ Cumpărătorului/. Serviciilor și/sau livrarea Bunurilor se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și aprobate documentele din pct. 2.2.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate și/sau Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate și/sau Bunurile livrate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Beneficiarul/Cumpărătorul achită Serviciile/ Bunurile specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract după prestarea Serviciilor și/sau livrarea Bunurilor în baza actului de predare-primire a Serviciilor și /sau Bunurilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator/ Vânzător, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar/ Cumpărător.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului/ Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Vânzătorul/Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului/ Cumpărătorului.

3.7. Transmiterea documentelor enumerate la pct. 2.2 cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Beneficiar/ Cumpărător, urmare recepționării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului/ Vânzătorului de a le anula și de a transmite documente noi.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile și/sau Bunurile se consideră predate de către Prestator/ Vânzător și recepționate de către Beneficiar/Cumpărător dacă volumul Serviciilor prestate și/sau cantitatea Bunurilor livrate corespunde prevederilor din Anexa nr. 1 a prezentului Contract și documentelor de însoțire a Serviciilor și/sau Bunurilor conform pct. 2.2. al prezentului Contract, *inclusiv a fost prezentată de către Prestator a unui document confirmativ parvenit de la compania producător/filiala companiei producător sau confirmarea înregistrată pe site-ul producătorului, ce să garanteze disponibilitatea pentru Beneficiar a serviciilor de suport anual conform Anexei nr. 1 a prezentului Contract (după caz).*

4.2. Prestatorul/Vânzătorul este obligat să prezinte Beneficiarului/ Cumpărătorului originalele documentației specificate în pct. 2.2. al prezentului Contract odată cu prestarea Serviciilor și/sau livrarea Bunurilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator/ Vânzător a prezentei clauze, Beneficiarul/ Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în pct. 3.4 corespunzător numărului de zile lucrătoare de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în pct. 10.4. al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate și/sau Bunurile livrate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator/ Vânzător în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor și/sau Bunurilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul/ Vanzătorul se obligă:

- a. să presteze Serviciile și/sau livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b. să anunțe Beneficiarul/ Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, e-mail sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor și/sau livrării Bunurilor;
- c. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor și/sau Bunurilor de către Beneficiar/ Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d. să asigure integritatea și calitatea Serviciilor și/sau Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar/ Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul/ Cumpărătorul se obligă:

- a. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate și/sau Bunurilor livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b. să asigure achitarea Serviciilor prestate și/sau Bunurilor livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile calendaristice) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. Suspendarea temporară și reluarea prestării Serviciilor și/sau livrării bunurilor, se efectuează în baza proceselor verbale semnate de către Părți.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezoluționat în mod unilateral de către:

- a. Beneficiar/Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului/ Vanzătorului de a presta Serviciile și/sau livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b. Beneficiar/ Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator/ Cumpărător a termenelor de prestare și/sau livrare stabilite;
- c. Prestator/ Vanzător în caz de nerespectare de către Beneficiar/ Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor și/sau Bunurilor;
- d. Prestator/ Vanzător sau Beneficiar/ Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, Partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind volumul Serviciilor prestate și/sau cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Prestatorului/ Vanzătorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului/Vanzătorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate și/sau Bunurilor livrate sunt înaintate Prestatorului/ Vanzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul/ Vanzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului/ Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. Prestatorul/Vanzătorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze și/sau să livreze suplimentar Beneficiarului/ Cumpărătorului volumul neprestat de Servicii și/sau cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul/ Vanzătorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor și/sau Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a Contractului agreată de Beneficiar/Cumpărător este garanția bancară, în cuantum de 5% din valoarea Contractului. Termenul de valabilitate al garanției bancare va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice data planificată a semnării Actului de primire-predare a Serviciilor și/sau Bunurilor.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile și/sau livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor și/sau livrarea cu întârziere a Bunurilor, Prestatorul/ Vanzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor și/sau Bunurilor livrate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 25 zile calendaristice, Prestatorul/Vanzătorul prezintă Beneficiarului/ Cumpărătorului o explicație în formă scrisă și prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile și/sau livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului/ Vanzătorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul/ Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor și/sau Bunurilor achitate cu întârziere, pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare/ de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului/ Vanzătorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar/ Cumpărător din suma plății pentru Serviciile prestate Bunurile livrate și/sau Bunurile livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul/ Vanzătorul are obligația să despăgubească Beneficiarul/ Cumpărătorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar/Cumpărător.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.4. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la 31 decembrie 2020 (*în dependență de cerințele incluse pentru fiecare lot*).

12.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al Părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de Bunuri/Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
IBAN:	IBAN:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

Semnăturile părților

Furnizorul de Bunuri/Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.