

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea _ **Reconstrucția acoperișului și a fațadelor Căminului Cultural situat în r. Orhei, com. Vatici, s. Tabăra, c. c. 6475103.028**

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria com. Vatici**
2. IDNO: **1007601006450**
3. Adresa: **Primăria com. Vatici, r-nul Orhei**
4. Numărul de telefon/fax: **0235-59018**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **primaria.vatici@apl.gov.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

-
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	454530 00-7	Reconstrucția acoperișului și a fațadelor Căminului Cultural situat în r. Orhei, com. Vatici, s. Tabăra, c. c. 6475103.028	lucrare	1	Conform caietului de sarcini	3362176,17 Inclusiv: anul 2024 – 362176,17; anul 2025 - 3000000,00
Valoarea estimativă totală						3362176,17

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) **Pentru un singur lot;**
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se aplică

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitată: Multianual – cu perioada de execuție până la 01.08.2025:

Suma disponibilă pentru anul 2024 - 362176,17 lei (fără TVA);

Suma disponibilă pentru anul 2024 – 3000000,00 lei (fără TVA);

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2025

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
Documentele ce constituie oferta			
1	Intenția de participare în cadrul achiziției publice	Cerere de participare completată conform Anexei nr.7 la Documentația Standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 15.09.2021, Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătura olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
2	Propunerea financiară	Elaborat astfel încât să furnizeze toată informația solicitată cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului (Deviz de cheltuieli formele 3, 5, 7)	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
3	Garanția pentru ofertă	Garanția pentru ofertă(2%) prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____” Conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plăților: <u>Primăria com. Vatici</u> Denumirea băncii: <u>Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru</u> Codul fiscal: <u>1007601006450</u> Contul de decontare: <u>MD51TRPCDT518420A01189AA</u> Contul trezorerial: <u>518420A01189AA</u> Contul bancar: <u>TREZMD2X</u>	Obligativ (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)

		Confirmat prin copia ordinului de plată executat, cu semnătura electronică.	
4	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Se va completa și prezenta formularul aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.72 din 11 iunie 2020 atașat în SIA RSAP Mtender, confirmat prin semnătura electronică	Obligatori (se va prezenta la depunerea ofertei de către toți operatorii)
Documentele de calificare			
1	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligatori
2	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligatori
3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Copia certificatului SFS privind lipsa restanțelor față de bugetul public național. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
4	Ultimul raport financiar vizat și înregistrat de organele competente	Copie confirmată prin semnătură electronică.	Obligatori
5	Declarație privind experiența similară a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Anexa nr. 12 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce a avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract (<i>copia procesului verbal de recepție a lucrărilor executate</i>)	Obligatori
6	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Anexa nr. 13 (Documentația Standard). Semnat electronic de către agentul economic.	Obligatori
	Declarație privind dotările	Anexa nr. 14 (Documentația Standard)	

7	specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Semnat electronic de către agentul economic Documentele care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului.	Obligativ
8	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea	Anexa nr. 15 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Obligativ
9	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Anexa nr. 16 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
10	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
11	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
12	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici - după caz;	Anexa nr. 19 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
13	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 20 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
14	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 21 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	După caz
15	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Anexa nr. 22 (Documentația Standard) Semnat electronic de către agentul economic	Obligativ
16	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație pe proprie răspundere - în termen de 5 zile după data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta această Declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice. Copia în format electronic de pe documentul pe suport de hârtie cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligativ
17	Persoană juridică înregistrată în Republica Moldova	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic	Obligativ
18	Declarația privind perioada de garanție asupra lucrărilor de	Declarația semnată electronic de către agentul economic.	Obligativ

	construcție	Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 5 (cinci) ani. Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art.30 a Legii RM nr. 271 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și execuție în vigoare la data realizării ei.	
19	Declarația privind perioada de garanție asupra geamuri de 10 (zece) ani.	Declarația semnată electronic de către agentul economic. În acest termen defectele apărute vor fi înlăturate din contul propriu cu condiția exploatării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră.	Obligatori
20	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul construcției	Copie – Confirmat prin aplicarea ștampilei, semnăturii participantului și semnat electronic	Obligatori
21	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract. Confirmat prin semnătură electronică	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, după caz da, cuantumul 2 %, prin transfer la contul autorității contractante conform datelor bancare, cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____.”

Conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plăților: **Primăria com. Vatici**

Denumirea băncii: **Ministerul Finanțelor - Trezoreria Regională Centru**

Codul fiscal: **1007601006450**

Contul de decontare: **MD51TRPCDT518420A01189AA**

Contul Trezorerial: **518420A01189AA**

Contul bancar: **TREZMD2X.**

18. Termenul de garanție a lucrărilor 5(cinci) ani de la recepționarea procesului verbal de executare a lucrărilor, termenul de garanție a geamurilor – 10 ani.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz da, cuantumul 5(cinci)% din valoarea contractului. Forma garanției de execuție – se va reține succesiv din facturile parțiale, în cuantum de 5(cinci) % din valoarea acestora până la atingerea unui procent de 5 (cinci) % din valoarea contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valută lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut cu corespunderea condițiilor solicitate pentru calificare.

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]_ conform SIA RSAP*
- pe: *[data]_ conform SIA RSAP*

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile**

29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba de Stat**

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Programul național "Satul European" editia 2024**

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Octombrie 2024**

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Octombrie 2024**

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va utiliza
sistemul de comenzi electronice	Nu se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza
plățile electronice	Se va utiliza

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu se aplică**

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

_Alocăția financiară acordată din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului este de 2926076,74 lei (fără TVA), iar valoarea contribuției beneficiarului la implementarea Proiectului este de 436099,429 lei (fără TVA).

Achitarea se va realiza etapizat, în tranșe, prezentînd către Finațator setul de acte, care dovedesc calitatea și corespunderea volumelor (cantității) și costurilor lucrărilor executate conform specificațiilor tehnice contractate, a previziunilor de buget, alocații aprobate.

La solicitare de efectuare a plăților se va anexa următoarele documente:

Pentru lucrări:

- Factura fiscală – în copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – în original;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
- Devizul local de resurse/Borderoul de resurse (Forma 3) – în original;
- Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – în original;
- Extrasul din cartea tehnică pentru lucrările executate în perioada facturată – în copie;
- Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – în copie;
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul lucrărilor înaintate spre plată (factură fiscală și ordin de plată) – în copie;
- Procesul-verbal de transmitere a șantierului și autorizația de construire - la prezentarea primei solicitări de plata – în copie.

Pentru servicii:

- Factura fiscală – în copie;
- Actul de predare-primire a serviciului – în original;
- Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – în original;
- Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice.
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul serviciilor înaintate spre plată (act de primire-predare pentru persoana fizică ,factură fiscală pentru persoană juridică și ordinul de plată) – în copie;

Pentru bunuri:

- Factura fiscală – în copie;
- Actul de predare-primire a bunurilor – în original;
- Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – în copie;
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul bunurilor înaintate spre plată (act de primire-predare pentru persoana fizică ,factură fiscală pentru persoană juridică și ordinul de plată) – în copie

Conducătorul grupului de lucru: DOGOCHER Petru

L.Ș.