

ANUNȚ DE PARTICIPARE nr. 18/2023

privind achiziționarea Servicii de întreținere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarna în anul 2024

prin procedura de achiziție Cerere a ofertelor de preț

1. Denumirea autorității contractante: Aparatul președintelui raionului Strășeni
2. IDNO: 1017601000161
3. Adresa: mun. Strășeni, str. Mihai Eminescu, nr. 28
4. Numărul de telefon/fax: 023723630
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
e-mail: consiliulraional@crstraseni.md, web: www.crstraseni.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	90600000-3	Servicii de întreținere a drumurilor publice locale din raionul Strășeni pe timp de iarna în anul 2024	km	Conform caietului de sarcini și listei cu cantități de lucrări	Conform caietului de sarcini și listei cu cantități de lucrări	
Valoarea estimativă totală în lei MD, fără TVA:						625 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
12. Termenii și condițiile de prestare solicitați: Pe perioada rece a anului 2024 la necesitate, conform caietului de sarcini și listei cantităților de lucrări.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitate
OBLIGATORIU!!!			
Toate documentele ofertei se solicită să fie semnate electronic de către ofertant.			
16.1	Oferta financiară		
16.1.1	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da
	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da
16.1.2	Devizul de cheltuieli	Formularele Devizelor 3, 5 și 7	Da
16.1.3	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da
16.1.4	Declarație privind valabilitatea ofertei, termen de valabilitate al ofertei se solicită - <u>30 zile</u>	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da
16.2	Garanția pentru oferta		
16.2.1	Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deserveste ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA cu termenul de valabilitate de 30 zile	Conform Anexei nr. 9 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da
16.3	Documentul Unic de Achiziții European		
16.3.1	Formularul standard al Documentul Unic de Achiziții European	DUAE, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului de finanțe nr. 72 din 11.06.2020, <i>prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Da
16.4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
16.4.1	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Certificatul/decizie de înregistrare a întreprinderii	Da
16.4.2	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Da
16.4.3	Certificat de atribuire a contului bancar	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont	Da
16.5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
16.5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat	Certificat, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant, valabil la data deschiderii ofertelor.</i>	Da
16.5.2	Bilanțul contabil / Ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, <i>original scanat și semnat electronic de către ofertant</i>	Da

16.5.3	Declarație privind lista principalelor servicii efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12)	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>Operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit nu mai puțin de 3 (trei) ani, prezentând documente doveditoare:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Contracte de prestare a serviciilor similare în ultimii 3(trei) ani. • Procesele-verbale de recepție a serviciilor executate care atestă executarea în baza contractelor prezentate. • Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea serviciilor similare. 	Da
16.5.4	Disponibilitatea de mijloace financiare pentru posibilitatea de executarea serviciilor în avans.	<i>Operatorul economic va prezenta:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare în suma nu mai mică de 187 500,00 lei, necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans, până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului. 	Da
16.6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională		
16.6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic a lucrărilor	Conform Anexei nr. 13 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, <i>cu anexarea listei utilajelor speciale și echipamentelor necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciului contractat.</i>	Da
16.6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	Conform Anexei nr. 14 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 <i>(vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența profesională).</i>	Da
16.6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: – Construcții rutiere	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii ofertantului pentru domeniul - Construcții rutiere.	Da
16.6.4	Lista subcontractorilor și partea/părțile din contract care vor fi îndeplinite de aceștia, <i>(dacă depășesc 10% din valoarea contractului)</i>	Conform Anexei nr. 15 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, <i>va fi prezentat contractul de subcontractare, semnat electronic sau semnat și ștampilat de către ofertant și subcontractor.</i>	Da
16.6.5	Informații privind asocierea	Conform Anexei nr. 11 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, <i>va fi prezentat copia scanată de pe original al contractului de asociere, semnat electronic sau semnat și ștampilat de către ofertant și asociat.</i>	Da
16.6.6	Angajament terț susținător financiar	Conform Anexei nr. 16 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da/ <i>*dacă este cazul</i>

16.6.7	Declarație terț susținător financiar	Conform Anexei nr. 17 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da/ <i>*dacă este cazul</i>
16.6.8	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Anexei nr. 18 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da/ <i>*dacă este cazul</i>
16.6.9	Declarație terț susținător tehnic	Conform Anexei nr. 19 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da/ <i>*dacă este cazul</i>
6.6.10	Declarație terț susținător profesional	Conform Anexei nr. 20 din Documentația standard bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021	Da/ <i>*dacă este cazul</i>
16.6.11	Declarație privind perioada de mobilizare	Declarație privind perioada de mobilizare, (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a serviciilor până la data începerii executării</i>) zile calendaristice	Da
16.6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă)	<ul style="list-style-type: none"> • Copia certificatului de atestare și a Legitimației. • Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. • Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat. 	Da
16.7	Asigurarea standardelor calității		
16.7.1	Certificate de calitate a principalelor materiale, care conform devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Certificate de conformitate <i>prezentate în copii, semnate electronic de către ofertant</i> , pentru principalele materiale: - pentru material antiderapant. - pentru nisip. - pentru sare.	Da
16.7.2	Avizul-certificatul sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare pentru:	- sare (component al materialului antiderapant)	Da
16.8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
16.8.1	Informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere	Compania de construcții să prezinte informație referitor sistemul de management de mediu în întreprindere (<i>persoana responsabilă numită prin ordin, contracte de depozitare a deșeurilor, contracte de reciclare, etc.</i>)	Da
16.9	Cerințe obligatorii		
16.9.1	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA "RSAP" tot setul de documente solicitat în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertei. • Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba de română. • *DACĂ ESTE CAZUL, ANEXELE menționate mai jos este obligatoriu de depus odată cu depunerea ofertei financiare. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională prin susținerea de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarațiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (conform anexelor nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare cât și resurse tehnice și profesionale invocate. <p>În cazul în care ofertantul declară în DUAE (prin bifarea „NU”), că nu apelează la susținerea terței persoane, anexele nu sunt obligatoriu de prezentat la în SIA RSAP.</p>		Da

16.10	Cerințe obligatorii pentru ofertantul desemnat câștigător	
16.10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani” aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020 (modelul se anexează în Documentația Standart).	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la următoarele adrese electronice: * bap@tender.gov.md * achizitii.crstraseni@gmail.com
16.10.2	Garanția de bună execuție a contractului	Antreprenorul general, după primirea scrisorii de acceptare a ofertei din partea Beneficiarului, în termen de maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data încheierii contractului, se angajează să prezinte autorității contractante, garanția de bună execuție a contractului (<i>Contract de cont bancar de depozit - garanție de bună execuție a contractului de antrepriză</i>), obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a lucrărilor executate.

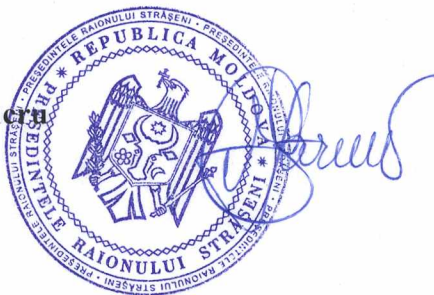
17. **Garanția pentru ofertă, Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2.0 % din suma ofertei fără TVA (anexa 9), cu termenul de valabilitate de 30 zile**
18. **Garanția de bună execuție a contractului** După semnarea contractului atribuit, în timp de cinci zile, operatorul economic prezintă autorității contractante Garanția de bună execuție a contractului, obținută de la banca unde se deservește, pentru o sumă în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit, constituindu-se prin rețineri succesive din plățile facturilor de achitare a serviciilor prestate. Atâta timp cât Antreprenorul nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz**
20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** licitația electronică în 3 runde, pasul minim de 1%
21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): -**
22. **Ofertele se prezintă în valuta_** lei MD
23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** Pretul cel mai scăzut
24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** Pretul cel mai scăzut cu îndeplinirea cerințelor de calificare
25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender
 - pe: mtender.gov.md
26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP” MTender
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizat să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
nu este cazul
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare nu este cazul
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Informație găsiți în SIA „RSAP” MTender
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	se acceptă
sistemul de comenzi electronice	nu se acceptă
facturarea electronică	se acceptă
plățile electronice	se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru
pentru achiziții publice



Viorel JARDAN