

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea software pentru evidenta circulației .
prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri**

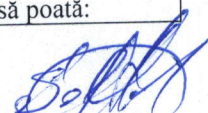
1. **Denumirea autorității contractante:** Penitenciarul nr.16 – Pruncul
2. **IDNO:** 1006601000945
3. **Adresa:** MD-2069, mun. Chișinău, str. Pruncul 44
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-61-53-51
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** p16achizitie@anp.gov.md
6. **Obiectul achiziției:** Achiziționarea sistemului software pentru evidenta si repartizarea medicamentelor perpacient
7. **Cod CPV:** 48000000-3

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri :

Nr.p oz	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măs.	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
1	48180000-3	Instalarea și configurarea software pentru evidenta medicamentelor	Buc.	1	<u>Tip:</u> Software pentru implementarea sistemului informațional de evidență a medicamentelor (SIEM) și repartizării lor perpacient, care are următoarele obiective: Instalarea și Implementarea unei platforme IT moderne de evidență a medicamentelor; Configurarea platformei date după necesitățile actuale ale Penitenciarul nr.16-Pruncul, care va include următoarele: - asigurarea introducerii și accesului rapid la datele cu privire la medicamente în procesul curativ și/sau profilactic atât în cadrul instituției medicale în staționar cât și de ambulatoriu. ; - excluderea dublarilor de date sau introducerii datelor necomplete privind pacienții; - elaborarea automatizată a tuturor rapoartelor oficiale necesare activității instituției medico-sanitare, precum și a celor ce se refera la datele despre pacienți; - asigurarea accesului la informație pentru personalul managerial al instituției medico-sanitare; - asigurarea controlului calității și siguranței serviciilor medicale prestate; - supravegherea strictă și exactă a traseului medicamentelor în instituție; - sincronizarea datelor din echipamentele existente care lucrează pe bază de soft integrat într-o bază unică de date; - reducerea la minimum a registrelor și altor documente de evidență, pe suport de hârtie, prin automatizare IT. <u>Componente de bază:</u> SIEM trebuie sa include următoarele componente: - Fisa electronica medicala a pacientului (FEM) - Rapoarte - Audit documente - Îndrumare - Administrator - Modul Farmacie - Modulul secții medicale - Modul financiar, contabilitate - Modul economie, planificare <u>Structura si cerințele de baza față de sistem:</u>



				- SIEM trebuie să fie elaborat în arhitectura client-server: o mulțime de locuri client, care lucrează cu partea de tip server și baza de date. - SIEM trebuie să fie construit pe baza modulară. - Pentru a asigura o integritate completă SIEM trebuie să fie dotat cu un sistem de codificare virtuală a pacientului în cadrul circuitului (fluxului) în timpul tratamentului (afării) pacientului în instituția medicală. Acest sistem va permite identificarea imediată a pacientului prin scanare sau introducerea codului virtual în sistem. - SIEM trebuie să îndeplinească în totalitate toate cerințele față de securitatea unei aplicații, să fie dotată cu sistem de legare al acțiunilor, limitării acceselor și împărțirii pe roluri și utilizatori a personalului care va exploata sistemul. - SIEM trebuie să funcționeze non-stop, iar procedurile de backup al bazelor de date trebuie să decurgă transparent și fără a întrerupe procesul de lucru. - SIEM trebuie să fie dotat cu un algoritm de verificare a datelor/rezultatelor introduse. - SIEM trebuie să asigure trasabilitatea fiecărui pacient, precum și trasabilitatea fiecărui medicament recepționate. - SIEM trebuie să ofere posibilitate de transmitere automată a rezultatelor pe posta electronică a medicului curant. - Partea client a SIEM trebuie să lucreze pe sistemele Windows XP Professional (și mai sus). - Partea server a SIEM să lucreze sub sistemul Windows Server 2003 (și mai sus) <u>Funcțiile SIEM:</u> <i>Secția Farmacie</i> Lucrătorii secției farmacie: - Înregistrează medicamentelor și parafarmaceuticele în SIEM; - Introduce automatizată/manuală în SIEM; - Verifică corectitudinea introducerii medicamentelor, și a facturilor; - Perfectează formularul de eliberare a medicamentelor. <i>Generarea rapoartelor</i> SIEM trebuie să fie capabil pentru generarea diverselor rapoarte (în funcție de obiective și cu ajutorul unor filtre personalizate). Destinația rapoartelor: - pentru necesitățile interne ale instituției medicale; - pentru necesitățile externe (de exemplu pentru organele de stat). <i>Formulare și registre</i> SIEM trebuie să poată lucra cu formulare și registre. Formularele și registrele pot fi imprimate pentru utilizare în condițiile în care nu există posibilități de a lucra cu computerul, pentru introducerea informației și ulterior transferarea ei în sistemul informațional. <i>Locul de muncă al Administratorului</i> Instituția penitenciară a Beneficiarului este flexibilă în structura sa și funcționează într-un mediu flexibil. Aceasta impune anumite obligații asupra SIEM. Administratorul Beneficiarului trebuie să aibă posibilitatea de a seta SIEM în conformitate cu modificarea cerințelor. Dintr-un punct de vedere al SIEM -ului, administratorul trebuie să poată:
--	--	--	--	--



				- să creeze/redacteze utilizatorii; - să redacteze drepturile și rolurile; - să distribuie drepturile în SIEM între utilizatorii sistemului; - să adauge/redacteze/șteargă îndrumările din SIEM (de exemplu, listă medicamentelor introduse, costul lor); - să creeze șabloane noi de documente în SIEM; - să modifice șabloanele existente de documente în SIEM; <i>Locul de muncă al Managerului</i> Din punctul de vedere al SIEM, managerii instituției trebuie: - să aibă acces deplin la toate informația; - să dispună de posibilitatea de a efectua selecția oricăror date în funcție de tipul medicamentului, grupurile de pacienți și individuali, medici, etc. pentru orice perioadă de timp; - să întocmească diverse rapoarte statistice și financiare. <i>Locul de muncă al secțiilor de tratament</i> Din punctul de vedere al SIEM, specialistii susnumiți a instituției trebuie: - să aibă acces deplin la informațiile corespunzătoare; - să dispună de posibilitatea de a efectua selecția datelor corespunzător în funcție de tipul medicamentelor, grupurile de pacienți și individuali, medici, etc. pentru orice perioadă de timp; - să întocmească diverse rapoarte statistice și financiare. - <u>Descrierea principalelor module</u> <i>Fișa electronică medicală a pacientului (FEM)</i> Componenta principală a sistemului informațional trebuie să fie fișa electronică a pacientului (FEM). În fișa electronică a pacientului sunt stocate toate informațiile despre pacient - datele de înregistrare. Informația stocată în FEM trebuie să corespundă cu datele completate în formularul tipizat TB06 și include: - Denumirea instituției; - Unitatea de tratament; - Secția; - Pacient: Nume, prenume, patronimic; - Data nașterii; - Gender; - IDNP - Statutul pacientului (asigurat/neasaigurat); - Clasificarea afecțiunii; - Tip pacient; - Data inițierii tratamentului specific; - Medicamentele primite de pacient; Pentru simplificarea muncii, este recomandabil de utilizat un șablon creat pe baza formularului tipizat TB06, care ar conține unele câmpuri deja prestabilite și câmpurile goale ce necesită a fi completate. 1. Document: ➤ <i>Venituri</i> : numărul documentului venit, numărul documentului de la furnizor, furnizor, depozit, calcularea TVA, etc. ➤ <i>Cheltuieli</i>: numărul documentului cheltuit, cumpărător (chidul clienților; adăugare, modificare, eliminare, etc), depozit (chidul depozitului), tapare bonului de comanda – livrare, eliminare (eliminare a bonului sau una din poziție din bon), nou(numărul documentului precedent). ➤ <i>Deplasare</i>
--	--	--	--	--

2. **Statistica:**

- *Balanța de rulaj.*
- *Registrul: Venituri. Cheltuieli. Casa de marcare.*
- *Rulaj: Rulajul mărfurilor. Rulajul mijloacelor bănești. Soldul clienților-*
- *Cantitatea și suma: Restul de marfă (termen de valabilitate, data intrării, suma de evidență și de cumpărare, etc). Analiza realizări. Circulația mărfurilor conform documentelor. Cheltuieli lunare de marfă.*
- *Analitici: Asortiment.*
- *Cartela mărfii.*
- *Documente: Venit. Cheltuieli. Deplasare.*

3. **Chiduri:**

- *Marfă.*
- *Depozit.*
- *Unitate de măsură.*
- *Conturi.*
- *Grupuri de impozite, etc.*

Rapoarte

Tehnologia generării rapoartelor trebuie să se bazeze pe o analiză a documentelor create pe un anumit tip de șabloane, precum și bazate pe analiza anumitor noduri de șablon în conformitate cu criteriile de rapoarte.

Formularele de rapoarte pot fi împărțite în numărul dorit de coloane pentru o analiză mai detaliată a datelor. De asemenea, sistemul trebuie să fie automatizat pentru pregătirea rapoartelor anuale, trimestriale și altele.

Audit documente

SIEM trebuie să ofere managerului instituției medicale de orice mărime și profil posibilitatea primirii operative a tuturor informațiilor necesare pentru lucru, să analizeze activitatea instituției, să controleze plenitudinea și corectitudinea completării datelor de examinare medicală, să reglementeze dreptul accesului la documente, să țină evidența volumului de muncă al personalului, precum și monitorizarea calității serviciilor furnizate.

Managerul va avea acces la toată informația filtrată după următoarele criterii:

- medic;
- pacient;
- tip document;
- data;
- operațiunea asupra documentului.

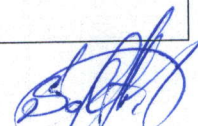
Sistemul trebuie să permită monitorizarea tuturor acțiunilor efectuate pe un document, și anume:

- crearea;
- redactarea;
- imprimarea;
- ștergerea.

Îndrumare

Informația normativă în îndrumare este destinată pentru introducerea și monitorizarea informației introduse, precum și clasificarea informației de evidență la desfășurarea analizei datelor. Introducerea informației normative în îndrumare, precum și modificările în compoziția și structura îndrumărilor trebuie să fie înfăptuită de către o persoană autorizată de Beneficiar cu utilizarea sistemelor corespunzătoare de SIEM.

Accesul pentru a vizualiza și a utiliza îndrumările și clasificatorii trebuie să fie acordate utilizatorilor corespunzători ai SIEM.



					<i>Administrator</i> Modul administratorului trebuie să permită setarea SIEM la cerințele Beneficiarului și anume: - Setarea utilizatorilor SIEM; - Setarea rolului utilizatorilor SIEM; - Setarea drepturilor utilizatorilor SIEM; - Setarea infrastructurii instituției (secției); - Setarea orarului de lucru a instituției.
--	--	--	--	--	---

8. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **pentru un singur lot;**
9. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**
10. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**
11. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**
12. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplică**
13. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **prețul cel mai scăzut;**
14. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și poderilor lor: **nu se aplică;**
15. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **conform SIA RSAP**
16. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***
17. Termenul de valabilitate a ofertelor: **45 zile**
18. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**
- Ofertele întârziate vor fi respinse.***
19. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
- Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".***
20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
21. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
22. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
- Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
23. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
24. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
25. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**
26. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **27 martie 2023**



27. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

28. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**, (se specifică da sau nu)

29. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: **aprilie - decembrie 2023**

30. Termenul de valabilitate a contractului: **31 Decembrie 2023**

31. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

32. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Oferta	Original, conform modelului atașat	Obligativiu
2.	Date despre operatorul economic	Conform modelului din anexa nr.1	Obligativiu
3.	Certificatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din registrul persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat	Copia confirmată	Obligativiu
4.	Chestionar pentru Prestator/Furnizor	Conform modelului din anexa nr. 2 confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului (Se va prezenta în mod obligatoriu la încheierea contractului de achiziție de către participantul desemnat câștigător)	Obligativiu
5.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Completarea Declarației privind lista principalelor livrări de bunuri similare în ultimii ani (conform modelului din anexa 3), cu nominalizarea a cel puțin a unui contract în baza căruia se întrunesc cerințele stabilite. În scopul verificării și confirmării informațiilor declarate, ofertantul trebuie să fie dispus să prezinte la solicitare documente suport cum ar fi acte doveditoare/recomandări/extrase din contracte ce vor conține obiectul contractului, valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, care să demonstreze următoarele: experiență specifică în livrarea de bunuri similare de cel puțin 2 ani, reputație bună, competențe profesionale și alte resurse, inclusiv competențe manageriale, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru a executa contractul de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate.	Obligativiu
6.	Garanția penru ofertă	Confirmat prin semnătură și ștampila participantului	Obligativiu

Conducătorul grupului de lucru:

Vasile Soltan



Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei
2. Adresa Firmei
3. Oficiul de înregistrare (dacă diferă de adresa Firmei)
4. Codul fiscal / IDNO
5. Telefon de contact
6. E-mail
7. Tipul Firmei _____
privat, public, etc.
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron
9. Experiența în domeniu
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - denumirea băncii completă (inclusiv dacă este cazul filiala/reprezentanța)
 - c/b
 - cod IBAN
11. Persoana împuternicită de a semna contractul, inclusiv datele procurii valabile (dacă este cazul) cu anexarea copiei.

Data ____/____/____

Semnătura _____

L.S

CHESTIONAR PENTRU PRESTATOR/FURNIZOR

1. Date despre client (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
- 1.3 Codul fiscal/IDNO _____
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic (Da/Nu) _____
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email _____

1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul

- 1.7.1 Numele, prenumele _____
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
- 1.7.4 Funcția deținută _____
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

2.1 Domeniul de activitate

2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale

2.3 Activități preconizate

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană _____

3.2 Date despre beneficiarul efectiv

- 3.2.1 Numele, prenumele _____
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
- 3.2.4 Funcția deținută _____
- 3.2.5 Telefon, fax, email _____
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Data ____/____/____

Semnătura client

L.S

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI DE BUNURI SIMILARE ÎN ULTIMII ANI

Operator economic

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Băncii Naționale a Moldovei, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea beneficiarului/clientului, Adresa beneficiarului, pagina web	Calitatea Ofertantului în care a participat la îndeplinirea contractului (*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de Ofertant (%)	Perioada de derulare a contractului (**)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Anexe: după caz, recomandări în copie din partea beneficiarului/clientului

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)



OFERTA

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unit. de măsură	Can- tea	Preț unitar, fără TVA (MDL)	Preț unitar, inclusiv TVA (MDL)	Suma totală, fără TVA (MDL)	Suma totală, inclusiv TVA (MDL)
1	2	3	4	5			6
484600 00-0	Instalarea și configurarea software pentru laboratorul de analize medicale	buc	1				
TOTAL:							

Semnătura și ștampila operatorului economic _____