

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de prețuri

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. V. Alecsandri,42
4. **Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** sti@mai.gov.md
anastasia.caraivanova@mai.gov.md
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
8. **Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Lotul 1 Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI					
Servicii de pază fizică					
1.	79713000-5	Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;	luni	12	Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor STI al MAI; b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul STI. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază: - să asigure paza obiectivelor STI 24/24 ore, 7 zile pe
2.	79713000-5	Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica - sărbători (24/24);</i> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații	luni	12	

		<p>excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;</p>		<p>săptămână;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare; - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip; - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale; - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI; - să informeze conducerea
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI și serviciile abilitate; - să solicite și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele STI; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. <p>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</p> <p><u>Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală</u> -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;</p> <p><u>Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală</u> - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p> <p>2. Monitorizare și intervenție rapidă</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție proprii; -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					echipaj/echipaje de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);
Servicii pază tehnică					
3.	79713000-5	Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 (4 locații)	Luni	12	Regim de lucru: Luni – Vineri: 17:00-08:00 Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacționarea grupei operative în situații excepționale Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute.
4.	79713000-5	Buton de alarma (24/24) - Unitarea de gardă / Centrul de monitorizare	Luni	12	
5.	79713000-5	Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare	Luni	12	
6.	79713000-5	Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) - Unitarea de gardă	Luni	12	
TOTAL (fără TVA) :					641 666,66

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _nu se aplică_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: ___nu se admite___
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitate: _01.01 – 31.12.2023_
13. Termenul de valabilitate a contractului: ___31.12.2023_
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): ___nu___
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Conform Listei obiectivelor asupra cărora se interzice activitatea particulară de pază, adoptată prin anexa nr.4 din Lege nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază;
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea criteriului /cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Da
2.	Cererea participării	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
3.	Specificația tehnică	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
4.	Specificația de preț	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
5.	Garanția pentru ofertă 1%	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), sau prin transfer la contul autorității contractante confirmată prin transfer de plată, prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
6	Raportul financiar	Pentru ultimii 3 ani – copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
7	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în domeniul. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic prezintă: Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau private. Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
8	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implemmentarea contractului, cu anexarea copiilor contractelor de muncă sau extrasele din ordinele de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru executarea serviciului de pază, inclusiv copiile certificatelor de absolvire a cursurilor speciale organizate de MAI: Copia ordinului sau instrucțiunii referitor la efectuarea controlului asupra îndeplinirii	Da

		obligațiilor de serviciu de către personalul de pază pe parcursul a 24 ore, din partea conducerii agenției sau întreprinderii de pază. Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	
9	Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min.)	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
10	Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chișinău, cu prezentarea documentelor confirmative)	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
11	Declarație privind numărul de gardieni antrenați la un post de pază (nu mai puțin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii).	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
12	Declarație privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii și securității publice, cu prezentarea documentelor confirmative	Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
13	Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, privind activitatea particulară de detectiv și de pază	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
14	Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari	Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul declarat câștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului			
15.	Certificat privind existența	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii	Da

	sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal)	electronice de către operatorul economic.	
16.	Extras din registru persoanelor juridice	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
17.	Actul care atestă dreptul de a presta servicii	Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
18.	Garanția de bună execuție 5%	Originalul garanției de bună execuție în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021) sau transfer la contul beneficiarului.	Da
Notă: Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Toate documentele solicitate de către autoritatea contractantă vor fi semnate electronic și prezentate în SIA "RSAP", cu excepția ce poartă date cu caracter personal, conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.			

- 17. Garanția pentru ofertă, se prezintă în mod obligatoriu la depunerea ofertei, cuantumul de 1 % din valoarea ofertei.**
- 18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatorie în cuantumul de 5 % din valoarea contractului.**
- 19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică**
- 20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** _licitația electronică, 3 runde, pasul minim 0,1% ___
- 21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică
- 22. Ofertele se prezintă în valuta** _MDL_____
- 23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** prețul cel mai scăzut și corespunderea specificației tehnice, corespunderea termenilor de referință și cerințele obligatorii solicitate.
- 24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
- 25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* _____SIA RSAP _____
 - pe: *[data]* _ SIA RSAP _____
- 26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 27. Termenul de valabilitate a ofertelor:** __30 zile _____
- 28. Locul deschiderii ofertelor:** _____SIA RSAP _____
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
- 30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:**
româna _____

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică _____
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică _____
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____ nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică _____
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 10.01.2023
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică _____
39. Alte informații relevante: nu sunt _____

Vicepreședinte grupului de lucru: _____ **Dorin CAPCELEA**

Caiet de sarcini

Obiectul **Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI**

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura prestarea serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI, a fost inițiată prezenta procedură.

1.2. Ofertanții urmează să întrunească cerințele de eligibilitate, calificare și selecție prescrise de Anunțul de participare. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

1.3. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP).

1.5. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

1.6. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

1.7. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a presta serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

1.8. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

- 1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea ofertei;
- 2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului

profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

1.9. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe.

1.10. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice fiind minimum de 10 ani prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea **Serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI**

Denumirea bunurilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
Servicii de pază fizică			
Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;	luni	12	Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor STI al MAI; b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendiilor, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje); d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul STI. 1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază: - să asigure paza obiectivelor STI 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispunând propriu de monitorizare; - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip; - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să asigure integritatea lor. - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale;
Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;	luni	12	

			<ul style="list-style-type: none"> - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază; - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI; - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor; - să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI; - să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; - în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI și serviciile abilitate; - să someze și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele STI; - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate. <p>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</p> <p><u>Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42</u>, intrarea centrală -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;</p> <p><u>Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A</u>, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</p> <p>2. Monitorizare și intervenție rapidă</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție, proprii; -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);
Servicii pază tehnică			
Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 (4 locații)	Luni	12	<p>Regim de lucru: Luni – Vineri: 17:00-08:00 Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacționarea grupei operative în situații excepționale Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute.</p>
Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă / Centrul de monitorizare	Luni	12	
Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor	Luni	12	
Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) - Unitatea de gardă	Luni	12	

3. Mostre

Nu se aplică.

4. Definiții

Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuri și servicii, aprobată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

5.1. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.

5.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:

a) Cererea de participare, (anexei nr.1).

b) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr.15);

c) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.16);

d) DUAЕ, conform formularului pus la dispoziție de către STI al MAI;

e) Declarației privind valabilitatea ofertei, ofertantul are obligația, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, etc.

5.3. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

5.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

5.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

5.6. Toate documentele menționate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

5.7. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.

6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

6.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:

a) Extras din Registrul persoanelor juridice;

b) Licența de activitate;

c) Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;

d) Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia);

e) Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min.);

f) Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chișinău, cu prezentarea documentelor confirmative);

g) Declarație privind numărul de gardieni antrenați la un post de pază (nu mai puțin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii);

h) Declarație privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii și securității publice, cu prezentarea documentelor confirmative;

i) Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, privind activitatea particulară de detectiv și de pază;

j) Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari.

***Vicepreședintele Grupului de lucru pentru
Achiziții al STI***

Dorin CAPCELEA

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____,

(denumirea băncii)

Înregistrat la _____,

(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să

(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă și

(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

Parafată de Banca _____ în ziua ___ luna ___ anul _____

(semnătura autorizată)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " ____ " _____ 20 __

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 20__ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrari/prețări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea Furnizorului/Prest atorului*)	Prețul contractului/ valoarea bunurilor/servi ciilor livrate/prestate	Perioada de livrare/prest are (luni)
1					
2					
...					

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători (24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;				Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin 10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport. 1.1. Serviciul pază asigură: a) paza proprietății contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului și obiectelor STI al MAI; b) paza proprietății contra furturi, distrugerii, incendii, precum și altor acțiuni producătoare de pagube materiale; c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale		
Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:						

<p><i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; 			<p>ale STI și verificarea tuturor unităților de transport (salon, compartiment bagaje);</p> <p>d) evidența accesului autorizat al unităților de transport la intrare-ieșire pe teritoriul STI.</p> <p>1.2. Obligațiile de bază ale prestatorului de servicii pază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să asigure paza obiectivelor STI 24/24 ore, 7 zile pe săptămână; - să dețină autorizație legală (licență) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispocerat propriu de monitorizare; - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative; - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat și autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale și cazier juridic, echipat în uniformă tip; - să păzească obiectul, bunurile primite la pază și să 		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>asigure integritatea lor.</p> <ul style="list-style-type: none">- să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condițiilor contractuale;- să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) și avizarea planurilor de pază;- să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI;- să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;- să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul păzit, verificând unitățile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI;- să informeze conducerea unității despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>- în caz de avarii la conducte de apă, rețele electrice și căldură la obiectele pázite, izbucnirea de incendii și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI și serviciile abilitate;</p> <p>- să solicite și să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul și în obiectivele STI;</p> <p>- să rețină persoanele care au un comportament neadecvat și cele care se află în stare de ebrietate.</p> <p>1.3 Posturile de pază și amplasarea lor</p> <p><u>Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală -punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;</u></p> <p><u>Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise și control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.</u></p> <p>2. Monitorizare și intervenție rapidă</p>		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

				<p>- necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție, proprii;</p> <p>-gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanță sau la fața locului prin mijloace de comunicații, prin intermediul grupului de intervenție. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinii publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă);</p>		
<p>Servicii pază tehnică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 (4 locații)</p>				<p>Regim de lucru: Luni – Vineri: 17:00-08:00 Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacționarea grupei operative în situații excepționale Participanți la licitație pot fi companii care activează pe piața serviciilor de cel puțin</p>		

				<p>10 ani, dispun de echipaje mobile și minim 10 unități de transport.</p> <p>Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepționarea alarmelor, monitorizare și intervenții, alertă echipaje de intervenție.</p> <p>La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat și direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenție. Timpul de intervenție de 3-5 minute.</p>		
Servicii pază tehnică Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare						
Servicii pază tehnică Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor						
Servicii pază tehnică Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă						
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Obiectul de achiziției: Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
	Servicii pază fizică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni - Duminica-sărbători</i> <i>(24/24);</i> - buton de alarma; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu	luni	12					01.01.-31.12.2023		

	arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;									
	Servicii pază fizică Post II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru: <i>Luni – Duminica - sărbători (24/24);</i> - buton de alarmă; - reacționarea grupei operative în situații excepționale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;	luni	12					01.01.-31.12.2023		
	Servicii pază tehnică Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42 (4 locatii)	luni	12					01.01.-31.12.2023		
	Servicii pază tehnică Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare	luni	12					01.01.-31.12.2023		
	Servicii pază tehnică Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor	luni	12					01.01.-31.12.2023		
	Servicii pază tehnică Postul II – mun.	luni	12					01.01.-31.12.2023		

Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A; Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă										
TOTAL										

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr.115
din "15" septembrie 2021

CONTRACT – MODEL

CONTRACT Nr.
privind achiziția de _____

I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției _____

Cod CPV: _____

“ ___ ” _____ 20__

_____ (localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <i>Cumpărător/Beneficiar</i> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea _____,
(denumirea bunului/serviciului)
denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip _____
nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ___ ” _____ 20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;

c) *alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:

Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
_____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:

a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de ____ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de

livrare/prestare stabilite;

c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ___ zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de ___ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de ___ zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ___ zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de ___ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este _____, în cuantum de ___% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește ___ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar

se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de ___% [indicați procentajul] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ___% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la _____.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**II. CONDIȚIILE
SPECIALE A CONTRACTULUI**

(LA NECESITATE)

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

.

la contractul nr. _____
Din „_____” _____ 20_____

SPECIFICAȚII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22

--	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 2
la contractul nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

SPECIFICAȚII DE PREȚ - conform datelor din anexa nr. 23

--	--

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Anexa nr. 25
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20__

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul Nr. _____ din ” _____ „ _____ 20__

Prezentul acord este semnat astăzi ” _____ „ _____ 20__, între _____, în persoana _____ și _____, în persoana _____, în scopul modificării Contractului nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__ (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din ” _____ ” _____ 20__.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. _____ din _____ 20__.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

	Anexa nr. 26 la Documentația standard nr. _____ din “ _____ ” _____ 20____
--	----------------------------------------------------------------------------------

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresa completă:....., telefon:/fax:, cod fiscal cont Trezorerie:, reprezentată prin domnul, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și..... (denumirea operatorului economic), adresa, telefon/fax, cod fiscal, cont (banca), reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ani și de luni, începînd de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului – furnizor/prestator

4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a

prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunțe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini, după caz;
- d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului - cadru

8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;

(2) Acordul - cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de _____ zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;

10. Obligațiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată

de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____20___, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare toate având aceeași putere juridică.

Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „___” _____ 20___.

Promitent-achizitor,
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor/prestator,
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor /prestator,
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-achizitor,
.....

(semnatura autorizata)

Promitent-furnizor /prestator,
.....

(semnatura autorizata)