

## DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

### INSTRUCȚIUNI PENTRU AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI OFERTANȚII

#### Secțiunea 1

##### Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante și ofertanții utilizați la indicarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de bunuri și servicii. La procedurile de achiziții de bunuri și servicii inițiate și desfășurate prin cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot simplifica formularele în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, și a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proce-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrioare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Garanția de bună execuție (anexa nr. 10.);
- 11) Informații privind asocierea (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind lista principalilor livranți/prestari efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind dotările specifice, mijlaci și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corepunzătoare a contractului (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);
- 15) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15);
- 16) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 16);
- 17) Declarație terț susținător financiar (anexa nr. 17);
- 18) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);
- 19) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 20);
- 21) Caiet de sarcini (anexa nr. 21);
- 22) Specificații tehnice (anexa nr. 22);
- 23) Specificații de preț (anexa nr. 23);
- 24) Contract – model (anexa nr. 24);
- 25) Acord adițional (anexa nr. 25);
- 26) Acord-cadru (anexa nr. 26).

3. Detaliile privind cantitățile de bunuri și servicii, specificațiile tehnice, standardele și resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr. 21)

4. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocației lor și destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

6. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de bunuri și de servicii, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-

cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexa nr. 1, anexa nr. 3, anexa nr. 4, anexa nr. 5, anexa nr. 6 și anexa nr. 25.

9. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmesc în limba română, sau după caz, toate documentele numerotate pot fi întocmite în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatură de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practiciile descrise la pct. 22 și pct. 23 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică asociat:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1420/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența Listei operatorilor economici calificați; sau

2) interpretează orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

12. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane sau funcție de răspundere, personal sau prin mijlocilor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prinducerea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investiganți, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum știamanșarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmării penale.

#### Secțiunea a 2-a

##### Callficarea candidaților/ofertanților

13. Orice operator economic, rezident sau nerезident, persoana fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii.

14. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorționeze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

15. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante, odată ce a fost decisă în DUAE.

16. Fișelele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

17. Sursoarele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri și servicii și de a include contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

18. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DU/AE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea ordinului formular DU/AE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

19. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare săi și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

20. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

21. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat "Registru de stat al achizițiilor publice" (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

22. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin minciună a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

23. Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

24. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 22 și pct. 23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

25. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 22 și pct. 23 în bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă accesul laur nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficienți și relevanți pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, din țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

26. În ceea ce privește referințele de la pct. 23, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

27. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la pct. 22 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile referitoare de la pct. 23, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judecătorești sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

28. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici, ținând seama de gravitatea și circumstanțele participare la infracțiuni sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

29. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a livra prestațiunile bunurilor/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

30. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egali sau mai mare decât suma stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizul și înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

31. Anului când un contract este încheiat pe loturi, indicile cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertanții au câștigătorii sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

32. La solicitarea autorității contractante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informații și/sau date sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe:

1) o listă a principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr. 12. Respectiv, certificate indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valorile și perioadele de livrare/prestare.

2) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

3) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea continuității;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificate clar prin referire la specificități sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii în care autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită astfel de mostre;

6) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului conform Anexei nr. 14;

7) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct. 36;

9) informații referitoare la mijloace, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr. 13;

10) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze, conform Anexei nr. 15. De asemenea, urmează a fi alărgite/alăgale la Anexa nr. 15, copia/copiile contractului/contractelor încheiate/incheiate cu subcontraventa.

33. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea expertizei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predate.

34. Operatorul economic înmănerează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe sursele de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu sursele de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

35. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

36. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecție a mediului, acestea trebuie să se raporteze:

- 1) La Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS) sau;
- 2) La standarde de gestionare ecologică bazate pe sursele de standarde europene sau internaționale în domeniul, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

37. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, acesta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificate prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

38. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor și prestarea serviciilor:

- 1) Etichetele cu criterii multiple: eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă (tebăda nordică) și etichetele naționale (precum îngera albăstru german);
- 2) Achiziționarea alimentelor organice și cu un aport nutrițional echilibrat pentru școlii/grădinițe;
- 3) Posibilitățile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;
- 4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;
- 5) Fumizarea de hârtie ecologică și reciclată (fără clor și fibră);
- 6) Restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în compoziția produsului;
- 7) Sisteme eficiente de tratare a deșeurilor în aer și în apă în fabricarea produselor;
- 8) Utilizarea sistemelor și schemelor de management de mediu (de exemplu EMAS, ISO 14001);
- 9) Reducerea altor emisii de CO<sub>2</sub> și a altor gaze prin scăderea frecvenței livrării și opțiuni noi de ambalare;
- 10) Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoțesc produsele;
- 11) Introducerea specificațiilor pentru vehicule cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO<sub>2</sub> pentru categoria și dimensiunile respective, standardele EURO privind emisiile de particule și de Nox;
- 12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi și a variantelor electrice sau hibride;
- 13) Achiziționarea vehiculelor cu sisteme de aer condiționat cu agenți de răcire cu nivel scăzut de GWP (potențial de încălzire globală);
- 14) Achiziționarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficiență energetică cea mai ridicată;
- 15) Achiziționarea copurilor de iluminat cu un conținut scăzut de mercur;
- 16) Reducerea poluării aerului în orașe (prin achiziția de autobuze și automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie și oxizi de azot);
- 17) Achiziționarea de alimente organice și nemodificate susținerea agriculturii durabile;
- 18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziția de produse obținute din materiale reciclate, reducerea consumului de hârtie prin achiziționarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncționale);
- 19) Achiziționarea de materiale de construcție și aprovizionare durabile;
- 20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcție;
- 21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Pentru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 22) Achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;

23) Serviciile pentru depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemele de gestionare a deșeurilor;

24) Gestionarea deșeurilor din demouri;

25) Achiziționarea serviciilor de curățenie ecologică folosind produse care înțuresc cerințele etichetelor ecologice;

26) Achiziționarea serviciilor de catering alimente ecologice (bio), incluzând procesul de achiziție ecologică;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28) Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziționarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viață prelungite ale produselor și a unei garanții pentru piesele de schimb;

31) și altele.

39. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumpărarea proporțională a serviciilor de revin fiecărui asociat.

40. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

41. În ceea ce privește experiența, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociații trebuie să demonstreze o experiență proporțională sarcinilor de revin fiecărui asociat.

42. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului pot fi susținute, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

43. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională învoind și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 42 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentificată (conform anexelor nr. 16 și nr. 18) și declarățiile terțului susținător financiar și terțului susținător tehnic și profesional (anexele nr. 17, nr. 19 și nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare și/sau profesionale și profesionale învoacate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante până la data declarată în D/ME. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 22 și pct. 23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

#### Secțiunea a 3-a

##### Pragătirea/Elaborarea ofertelor

44. Autoritatea contractantă în calitate de sarcini descrie condițiile/cerințele de furnizare:

- a) **energiei electrice**, în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energia și acțiunile normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică (în continuare - ANRE), de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 23/2017; Regulamentul privind acordarea la rețele electrice și prestarea serviciilor de transport și de distribuție a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 168/2019, Metodologia de calculare, aprobare și aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 269/2018, Instrucțiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la balanța consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 36/2007, Instrucțiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 89/2003 etc.

b) **a gazeelor naturale** în conformitate cu Legea nr. 108/2016 cu privire la gazele naturale și Legea nr. 174/2017 cu privire la energia și acțiunile normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea gazelor naturale, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 113/2019.

c) **a energiei termice** în conformitate cu Legea nr. 92/2014 cu privire la energia termică și promovarea cogenerării și Legea nr. 174/2017 cu privire la energia, și acțiunile normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei termice, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 169/2019.

**d) alimentării cu apă și canalizare în conformitate cu Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și societățile normative secundare, de exemplu: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare aprobate de autoritățile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate și aprobate.**

**e) a produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor conform listei complete privind rețeaua de distribuție la nivelul țării din care să rezulte ca ofertantul deține stațiile de alimentare în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburanți (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecărei dintre localitățile menționate în documentația de atribuire. În cazul în care locul destinației finale îl constituie mai multe localități/regiuni, atribuirea contractelor de achiziție se realizează pe loturi pentru fiecare localitate/regiune în parte. Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emisie de card din partea autorității contractante. Termenul solicitat pentru livrarea cardurilor la sediul autorității contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și, respectiv, de la data transmiterii cererii de emisie de carduri suplimentare.**

**45. Autoritatea contractantă în cadrul sarcinii precizează detaliile privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:**

**a) produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor**

Furnizorul acordă permanent achizițorului posibilitatea accesării on-line a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburanți efectuate de către fiecare autovehicul al său. Posibilitatea achizițorului de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte. Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizițorului. Furnizorul are obligația de a genera oă produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislației naționale și pot fi alimentate în localitățile indicate în documentația de atribuire. Carburanții livrați trebuie să corespundă calitatii normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condițiile Speciale a Contractului, căli și în anexa nr. 1 la Contract „Specificații Tehnice”, condițiile tehnice de calitate și metodele de determinare a produselor, având la bază standarde și omologii naționale sau internaționale. Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistență permanentă 24h, 7zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburanți, Furnizorul să fie în măsură să soluționeze problemele aparute în cel mai scurt timp posibil. Furnizorul specifică deasupra cardurilor sunt acceptate la toate stațiile PECCO situate în localitățile menționate în documentația de atribuire. Furnizorul pune la dispoziția achizițorului instrucțiuni de folosire a cardului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări sau micșora numărul de carduri și de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanți în baza prevederilor normative.

**b) de furnizare a energiei electrice**

Evidența consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietății operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare și a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare. Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrolologică periodică și de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr. 174/2017 cu privire la energia și Legea nr. 107/2016 cu privire la energia electrică, iar obiectivele se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare și al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, și numai în prezența reprezentanților Beneficiarului. Cîrca indicatorilor echipamentului de măsurare în scopul facilitării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem și utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităților pentru către indicatorii echipamentului de măsurare, cîrca la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evlarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicatorilor echipamentului de măsurare sau alte modalități de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forță și în liniile electrice ce aparțin Beneficiarului, se

calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă și reactivă în elementele de rețea aflate la bătaia consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr. 246/2007.

**46. Autoritatea contractantă în cadrul sarcinii precizează modalitatea de calculare a costului/prețului bunului/serviciului, prin trimitere la societățile normative din domeniu.**

**a) a produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor**

Prețul unui litru de carburanți oferit va fi cel afișat la stațiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului oferit.

Furnizorul asigură autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora. Prețul unitar oferit constă din prețul mediu calculat de către ofertant utilizînd prețurile afișate la panourile informative în toate stațiile din localitate/regiune indicate în documentația de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea prețului unitar se efectuează conform formulei:

$$P_u = \frac{(M1 + M2 + \dots + M15)}{15} - D\%$$

Unde,

Pu – reprezintă prețul unitar oferit;

M1 – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru prima zi;

M2 – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a doua zi;

M15 – reprezintă media prețurilor afișate la toate stațiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1 pentru a cincisprezecea zi;

D% – reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în oferta și ulterior în anexa nr. 2 la contract, rămînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Proprietatea financiară este însoțită obligatoriu de documente confirmative cu privire la prețurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfîrșitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Facura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoțită de un raport de consum care conține informații detaliate cu privire la tranzacțiile efectuate pe fiecare card și mașină, localitate, dată, ora alimentării, tipul carburantului și, după caz, subtipul cardului și totalul general de carburanți după fiecare tranzacție.

În cazul procurării produselor petroliere pentru alimentarea autovehiculelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preț, din care factorul de evaluare prețului, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorității contractante (ex: discount-ul, amplasarea stațiilor PECCO, etc.).

În cazul cazurilor ce țin de achiziționarea de carburanți lichizi și/sau gazoși în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

**b) a energiei electrice**

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere  $\cos \varphi$ , calculat în punctul de delimitare, este mai mic de (0,92 pentru instalația de utilizare recordată la tensiunea 0,4 kV și 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalațiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucțiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în rețelele de distribuție, în funcție de valoarea factorului de putere în instalațiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției nr. 89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează prețuri reșind din tariful ANRE minus – discount-ul, modul de calculare a prețului se indică în condițiile speciale a contractului și de asemenea se indică și cazurile de modificare a lui. Micșorarea și/sau majorarea prețului și valorii contractului se efectuează prin acord adițional la contract.

47. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

48. Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calitate, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificații tehnice (anexa nr. 22);

2) Propunerea financiară - ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr. 23);

3) DUAE;

4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

49. Toate documentele menționate la pct. 48 se completează fără nicio modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

50. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de lucru pus la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

51. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

52. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de liderul asociației.

53. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

54. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

55. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

56. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate a ofertei pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în documentul achizițiilor publice.

57. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilor în anexa nr. 2.

58. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

#### Secțiunea a 4-a

##### Depunerea și deschiderea ofertei

59. Oferta scrisă și semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la oferta se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

60. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertei, ținând cont de timpul necesar pentru încălzirea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertei pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o receiptă în care indică data și ora recepționării ofertei.

61. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertei, la solicitarea autorității contractante.

62. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertei.

63. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertei se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

64. În cazul asocierii conform pct. 15, fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Informația privind asocierile se prezintă completând anexa nr. 11.

65. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

66. Persoanele juridice nominalizate ca subcontracțanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocierii.

67. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertei, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

#### Secțiunea a 5-a

##### Evaluarea și compararea ofertei

68. În cazul în care oferta conține secrete tehnice, comerciale sau jin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul și locația asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele numerotate mai sus.

69. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că:

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru arbuirea contractului de achiziție publică;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire.

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

70. DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

71. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă, și se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

72. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunțul/invitația de participare are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

73. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calitate și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selecțiați.

74. Ofertele se examinează de către grupul de lucru urea de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

75. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

76. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anume elementele ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut ca și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în cadrul de sarcini, și de a solicita în scris, și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și prezentați pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum, și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

77. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în orice caz urmiătoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prezăcute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție: acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

78. Dacă oferta, inclusiv formulările care o însoțesc, nu corespund cerințelor prestabilite în invitația/anușul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnata electronic și după caz, semnata și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi recertificată cu scopul de a corectare cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervei necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

79. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricând dintr-o ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, noi nu se permit schimburi în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice desoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

80. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător.

81. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

82. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentază, nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenii stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

83. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăurate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

84. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derulează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

85. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondurilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectiv.

86. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectiv în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 143/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și nelicitară a acestora în situații conștiente pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri oiminate, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

#### Secțiunea a 6-a

##### Atribuirea contractului

87. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

88. Decizia de anulare nu are obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru oferta. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expădiază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

89. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

90. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este încomită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

91. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru oferta, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în art. 68 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

92. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

- 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agregată de ambele părți;
- 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;
- 3) transfer pe contul autorității contractante;
- 4) formă de garanție bancară de la o instituție licențiată, (anexa nr. 10).

93. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semnă contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reținerii garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bună clasată, a cărui ofertă este conformă cerințelor și care este aprobată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

94. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații, sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

95. La data încheierii contractului de achiziție publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, începând de la data semnării contractului sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

96. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

97. Autoritatea contractantă utilizează contractul - model (anexa nr. 24) din prezenta documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsevente încheiate conform acorului-cadru (anexa nr. 26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin carea ofertelor de prețuri, la fel și pentru contractele în urma desfășurării procedurii negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unui sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

98. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziții publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și Partea II cea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condițiile speciale în dependența de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, alături de a stabili condițiile achizitării (în special la achiziționarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apă și canalizare, salubritate, servicii de comunicații electronice, etc.), alături de a stabili condițiile achizitării în avans. În cazul achizițiilor serviciilor din domeniul energetic și de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de achiziții publice conține clauzele obligatorii stabilite prin legile normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată, prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acestora, care nu se regăsesc în partea I cea generală al contractului, se indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului.

99. Termenii de sumare a angajamentelor în contractele de achiziții publice de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea nr. 181/2015 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.

100. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în partea II ce ține de condițiile speciale al contractului drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

101. Nu se acceptă în cadrul achizițiilor publice proiectele contractelor ce derivă de la anexa nr. 24, întocmite de prestator/furnizor cu excepția cazurilor când serviciile sunt prestate în altă parte și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

102. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezât un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suferit sau poate suferi prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modalitatea stabilită de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

103. Contestările se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestărilor. Toate contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

104. Operatorul economic, conform art. 83 al I-egii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile, sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temelie pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestărilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

105. Contestările privind anunțurile de participare la licitație și documentația de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

106. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de bunuri/servicii are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

Anexa nr. 7  
la Documentația standard nr. 105 din 15.09.2021

## CERERE DE PARTICIPARE

Către Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nikolae Titulescu 35  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

### Sămănați domnii

Ca urmare a anunțului/inviației de participare/de presolecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, (privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului licitație deschisă privind achiziționarea Tehnici de calcul (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului/contractantului) \_\_\_\_\_ am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării: \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/candidat

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către **Administrația Națională a Penitenciarelor, mun. Chișinău, str. Nicolae Titulescu 35**  
*(denumirea autorității contractant și adresa completă)*

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea **Tehnica de calcul** prin procedura de achiziție **Licitație deschisă**, pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării: .....

Cu stîmă,

Oferant/candidat

.....  
(semnătura autorizată)

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractant și adresa completă)*

cu privire la procedura de atribuire a contractului

subsemnatii \_\_\_\_\_  
*(denumirea contractului de achiziție publică)*

înregistrat la \_\_\_\_\_  
*(denumirea băncii)*  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_  
*(adresa băncii)*  
pătăm suma de \_\_\_\_\_  
*(denumirea autorității contractant)* la prima sa cerere scrisă și  
*(suma în litere și în cifre)*

\_\_\_\_\_ la prima sa cerere scrisă și  
fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca încetarea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței treia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Oferantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea oferantului)*  
își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia.  
Prezența ofertei rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilă câștigătoare, oferantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea oferantului)*  
nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilă câștigătoare, oferantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea oferantului)*  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.  
Prezența garanției este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
Parafată de Banca \_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*



[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu anteț,  
în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Bancii:** \_\_\_\_\_

[introduceți numele complet al garanției]

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_

[introduceți numele complet al autorității contractante]

## GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. \_\_\_\_\_

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firma [introduceți numele  
deplin al Furnizorului/Prestatorului] (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecată  
Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ [obiectul achiziției, descrieți  
bunurile/serviciile] conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
[numărul și data procedurii de achiziției] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție  
în conformitate cu prevederile documentației de arhivare.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim  
orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(tele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în  
scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe  
obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau  
arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți  
luna][introduceți anul], și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi  
la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

**CAIEI DE SARCINI**  
**Banuri/Servicii**

**Obiectul Tehnică de calcul**  
**Autoritatea contractantă** Administrația Națională a Penitenciarelor

**1. Descriere generală. Informații**

**Lotul nr. 1: Calculator OFFICE – 26 securi:**

**Specificația Tehnică:**

- Procesor:
  - Socket LGA 1200;
  - Nuclee fizice minim 4 (8 fluxuri);
  - Frecvență de bază minim 3,6 GHz;
  - Memorie Cache minim 4Mb.
- 2. Sistem de răcire a procesorului:
  - Compatibil cu Socket LGA 1200;
  - Dimensiunea minimă a ventilatorului: 120 mm;
  - Sistem de reglare a rotațiilor PWM;
  - Nivelul zgomotului mai mic de 28 dB;
- 3. Placă de bază:
  - Form-factor mATX
  - Socket LGA 1200
  - Porturi USB tip 3.2 minim 2
  - Porturi USB tip 2.0 minim 4
  - Tip Memorie RAM DDR4
  - 1x HDMI;
  - 1x VGA Port;
  - Placă rețea integrată 10/100/1000 Mbps
- 4. Memorie RAM:
  - Volum minim 8 Gb
  - Tip DDR4
  - Frecvența minim 2400 MHz
- 5. Unitate de stocare:
  - Tip Solid-State Drive
  - Form factor 2.5
  - Interfață SATA III
  - Volum minim 480 Gb
  - Viteza de înscrisere minim 500 Mb/s
  - Viteza de citire minim 520 Mb/s
- 6. Carcasă pentru PC
  - Form factor mATX
  - Fără sursă de alimentare
  - Front panel minim 2 porturi USB.
  - Minim 1 port 3.5 Jack pentru microfon
  - Minim 1 port 3.5 Jack pentru boxe
  - Locul de instalare a PS: jos
- 7. Sursă de alimentare:
  - Form-factor ATX

- Puterea 450 - 500 W
  - Active PFC
  - Alimentare cu conector SATA minim 5
  - Sistem de răcire (cooler) minim 120mm
  - Conector pentru CPU tip 4+4 minim 1
  - Curent pe linia +3.3 V minim 17 A
  - Curent pe linia +5 V minim 16 A
  - Curent pe linia +12 V1 minim 34 A
  - Standard de eficiență minim 80 PLUS
  - Sursă împotriva surt-circuitului: OVP, UVP, SCP, OPP
  - Certificate de calitate: CE/CB/EAC/CCC
  - 8. Claviatură:
    - Interfață de conectare USB;
    - Culoare neagră;
    - Limba Engleză, Rusă;
    - Lungimea cablului minim 1.5m
  - 9. Mouse:
    - Interfață de conectare USB;
    - Culoare neagră;
    - Lungimea cablului minim 1.8m;
    - Rezoluția sensorului optic minim 800 dpi;
  - 10. Monitor:
    - Diagonala minim 23.8"
    - Tip matrice IPS
    - Rezoluție minim 1920x1080
    - Tehnologie LED/WLED
    - Luminozitate minim 250 cd/mp
    - Contrast minim 1000:1
    - Minim 1 VGA port
    - Minim 1 HDMI port
    - Boxe integrate
    - În set Cablu HDMI
  - 11. Documente necesare Certificat de Garanție:  
Data Protection – Keep Your Hard Drive: minim 24 de luni.  
**Lotul nr. 2: MFU A3 Alb/Neagr – 50 bucăți:**
- Specificația Tehnică:**
- Multifuncțională (Print, Xerox, Scanner);
  - Tip imprimare Laser;
  - Format A3;
  - Mod imprimare: Alb/Neagr;
  - Rezoluția de imprimare minim 600 x 600 dpi;
  - Duplex automat;
  - Capacitatea de alimentare cu hârtie minim 330;
  - Capacitatea de ieșire a hârtiei minim 250;
  - Capacitatea alimentatorului manual minim 80;
  - Rezoluția de scanare minim 600 x 600 dpi;
  - Rezoluția a copiatorului minim 600 x 600 dpi;
  - Resursa cartușului A/N minim 7400 pagini;
  - Cartuș de bază inclus în set;
  - Cartuș de rezervă A/N minim 7400 pagini minim 1 buc;
  - Volumul memoriei RAM minim 512 Mb;
  - Minim 1 port USB 2.0; Minim 1 Port de rețea 10/100 MB/s;
  - Cablu USB to USB-B.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor  
Livrarea : cel târziu 22 decembrie 2021; Timpul de livrare luni-vineri orele 8:00-17:00. Locul livrării:  
mun. Chișinău, str. Budăi 2B. Achitarea: în termen de 5 zile de la data facturii.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate –

4. Cerințe privind calculul costului/prețului –

5. Mostre –

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor –

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

8. Definiții

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr. 7 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică;
Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr. 8 din Documentația standard - Termenul de valabilitate - 30 zile din ziua deschiderii ofertei - confirmat prin semnătură electronică;
Garanția pentru oferta – 1% din valoarea ofertei fără TVA	Completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard - în original, emisă de o bancă comercială; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - 30 zile din ziua deschiderii ofertei. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.
Specificații tehnice	Completat în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică;
Specificații de preț	Completat în conformitate cu Anexa nr. 23 din Documentația standard - confirmat prin semnătură electronică;
DUAE	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică;

#### 10. Documente obligatorii la evaluarea ofertei

Dovada înregistrării de stat	emis de organul abilitat - copie confirmată prin semnătura electronică;
Certificat de atribuire al contului bancar	eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin semnătura electronică;
Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova, copie confirmată prin semnătura electronică;
Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și născuturarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Aprobat prin Ordinul MF nr. 145 din 24.11.2020, completată în conformitate cu Formularul din ordinul menționat - în original, confirmată prin semnătura electronică;
Garanție pentru bunurile propuse de minim 24 luni	confirmată prin semnătura electronică;
Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)	În original, completată în conformitate cu anexa nr. 10 din DS - emisă de o bancă comercială; Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă la data de 31.12.2021. Nu se acceptă transfer pe contul ANP.

Autoritatea contractantă

Data „ 05 ” 11. 2021

Notă: Prezentul model al contractului de servicii este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificații bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

**Specificații tehnice**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție: **ocds-b3wdp1-MD-1636099145930**

Obiectul achiziției: **Tehnică de calcul**

Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunului	Tara de origine	Producător	1	2	3	4	5	6	7
				<b>Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă</b>				<b>Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant</b>		<b>Standarde de referință</b>
<b>Calculator OFFICE</b>								<p><b>Procesor:</b> Socket LGA 1200; Nuclee fizice minim 4 (8 fluxuri); Frecvență de bază minim 3,6 GHz; Memorie Cache minim 4Mb.</p> <p><b>Sistem de răcire a procesorului:</b> Compatibil cu Socket LGA 1200; Dimensiunea minimă a ventilatorului 120 mm; Sistem de reglare a rotațiilor PWM; Nivelul zgomotului mai mic de 28 dB.</p> <p><b>Placă de bază:</b> Form-factor mATX; Socket LGA 1200; Porturi USB tip 3.2 minim 2; Porturi USB tip 2.0 minim 4; Tip Memorie RAM DDR4; 1x HDMI; 1x VGA Port; Placa rețea integrată 10/100/1000 Mbps.</p> <p><b>Memorie RAM:</b> Volum minim 8 Gb; Tip DDR4; Frecvență minim 2400MHz.</p> <p><b>Unitate de stocare:</b> Tip Solid-State Drive; Form factor 2.5; Interfață SATA III; Volum minim 480 Gb; Viteza de înscrisere minim 500 Mb/s; Viteza de citire minim 520 Mb/s.</p> <p><b>Carcasă pentru PC:</b> Form factor mATX; Fără sursă de alimentare; Front panel minim 2 porturi USB; Minim 1 port 3.5 jack pentru microfon; Minim 1 port 3.5 jack pentru boxe; Locul de instalare a PS; jos.</p> <p><b>Sursă de alimentare:</b> Form-factor ATX; Puterea 450 - 500 W; Active PFC; Alimentare cu conector SATA minim 5; Sistem de răcire(cooler) minim 120mm; Conector pentru CPU tip 4+4 minim 1; Curent pe linia +3.3 V minim 17 A; Curent pe linia +5 V minim 16 A; Curent pe linia +12 V1 minim 34 A; Standard de eficiență minim 80 PL US; Scut împotriva scurt-circuitului; OVP, UVP, SCP, OPP; Certificate de calitate: CE/CB/EAC/CCC.</p> <p><b>Clavietură:</b> Interfață de conectare USB; Culoare neagră; Limba Engleză, Rusă; Lungimea cablului minim 1.5 m;</p> <p><b>Mouse:</b> Interfață de conectare USB; Culoare neagră; Lungimea cablului minim 1.8 m; Rezoluția senzorului optic minim 800 dpi.</p> <p><b>Monitor:</b> Diagonala minim 23.8"; Tip matrice IPS; Rezoluție minim 1920x1080; Tehnologie LED/W - LED; Luminozitate minim 250 cd/mp; Contrast minim 1000:1; Minim 1 VGA port; Minim 1 HDMI port; Boxe integrate; În set Cablu HDMI.</p> <p><b>Documente necesare Certificat de Garanție:</b> Data Protection – Keep Your Hard Drive; minim 24 de luni.</p>		

<b>MPU A3 Alb/Negru</b>				<p>Multifuncțională (Print, Xerox, Scanner);          Tip imprimare Laser; Format A3;          Mod imprimare: Alb/Negru;          Rezoluția de imprimare minim 600 x 600 dpi;          Duplex automat;          Capacitatea de alimentatorului cu hârtie minim 330;          Capacitatea de ieșirea a hârtiei minim 250;          Capacitatea alimentatorului manual minim 80;          Rezoluția de scanare minim 600 x 600 dpi;          Rezoluția a copiatorului minim 600 x 600 dpi;          Resursa cartuşului A/N minim 7400 pagini;          Cartuş de bază inclus în set;          Cartuş de rezervă A/N minim 7400 pagini - minim 1 buc;          Volumul memoriei RAM minim 512 Mb;          Minim 1 port USB 2.0;          Minim 1 Port de rețea 10/100 MB/s;          Cablu USB to USB-B.</p>		
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Semnăt: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_  
 Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

### Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6, 7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă - în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: ocds-b3wdp1-MD-1636099145930

Obiectul achiziției: **Tehnică de calcul**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
30141200-1	Calculatoare OFFICE	seturi	26					<b>Livrarea:</b> cel târziu 22 decembrie 2021; <b>Timpul de livrare:</b> luni-vineri orele 8:00-17:00. <b>Locul livrării:</b> mun. Chișinău, str. Budăi 2B.	MD44TRPBAA314110D00792AC	
30232110-8	MFU A3 Alb/Negru	buc	50							

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantului: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT NR. \_\_\_\_\_

privind achiziția de \_\_\_\_\_

#### I PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

Obiectul achiziției Tehnică de calcul

Cod CPV: 30000000-9

„ ” 2021

Man Chisindă  
(sochiata)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(ă) în continuare Furnizor/Prestator	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <b>regulament</b> denumit(ă) în continuare Cumpărător/Beneficiar
(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de altă parte,

amhi (denumiți(țe) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Tehnică de calcul denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip L1D nr. oedc-b3acdp1-MD-1636099145930 din \_\_\_\_\_ în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „ ” 2021.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
  - Specificația tehnică;
  - Specificația de preț;
  - ale documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze prezentele Cumpărătorului/Beneficiarului Bunuri/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
  - Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorul/Prestatorul, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.
- ### 1. Obiectul Contractului
- Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
  - Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunuri/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.
  - Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
  - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
  - Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22. Specificații tehnice.

### 2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:  
*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și găsite conform cerințelor actuale.*
- Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării bunurilor/destinația finală/prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

### 3. Prețul și condiții de plată

- Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:

*Cerințele de mai sus trebuie revizuite de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

### 4. Condiții de predare-primire

- Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar *[destinatar, după caz]* dacă:
  - cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării/prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
  - calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.
- Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își

rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Bunurile/Servicele furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviceilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

a) să livreze/presteze Bunurile/Serviceile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviceilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviceilor de către Cumpărător/Beneficiar *(desemnatar, după caz)*, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor/Serviceilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar *(desemnatar, după caz)*.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

a) să ia în considerare toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenii stabiliți a Bunurilor/Serviceilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviceilor livrate/prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## 7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea părții sale integrale a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă cauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind îndeplinirea părții sale integrale a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## 8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviceile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviceilor;

d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor neamintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractul se află la momentul arbirării lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițioare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intenția ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițioare va iniția rezoluțiunea.

## 9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviceilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act însoțit în comun cu reprezentanții Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviceilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/prestată de bunuri/serviceii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviceilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate înocmi de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## 10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este în cuantumul de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviceile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviceilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plină răspundere în valoare de 0,1% din suma Bunurilor/Serviceilor nelivrate/prestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% *[mărcuți procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungeste termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviceile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorul i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct. 10.1.



**II. CONDIȚIILE  
SPECIALE A CONTRACTULUI  
(LA NECESITATE)**

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de **0,1%** [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5%** [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

**11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.); legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interes, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se aloacă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului rezorcial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2021**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în confirmare cu legislația Republicii Moldova.

**RECHIZIȚELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod:	Cod:
IBAN	IBAN

**SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<b>Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii</b>	<b>Cumpărătorul/Beneficiarul</b>
--	----------------------------------