

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrărilor de reparație capitală a încăperilor în Blocul Alimentar

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț (Lucrări)

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie
2. IDNO: 1003600150554
3. Adresa: mun. Chișinău, or. Codru, str. Costiujeni, 3
4. Numărul de telefon/fax: 022 85-72-39, 022 75-15-69
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: imsp_scp@ms.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Medico-Sanitară Publică, obiectul principal de activitate: prestarea asistenței medicale.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Bunuri solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă (mdl)
1.	45400000-1	Reparația capitală a încăperilor în Blocul Alimentar – IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie or. Codru (mun. Chișinău), Costiujeni 3	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini anexat	1 141 567,60lei
Valoarea estimativă totală						1 141 567,60 lei

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: până la 31.12.2020
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1	Oferta financiară	Formularul ofertei F3.1, <i>completat și confirmat prin semnătura și ștampila Participantului indicând:</i> • valoarea fără TVA, (lei) • valoarea cu TVA, (lei) • termen de execuție – până la data 31.12.2020) <i>termen de valabilitate al ofertei – 60 (zile).</i>	Da
		Devizul de cheltuieli (Formularul 3,5,7), <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
2	Garanția bancară (2%)	Original, emisă de către bancă, conform formularului F3.2	Da
3	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European <i>completat și confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale	Certificatul de înregistrare, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Extras actualizat de la Agenția Servicii Publice al persoanelor juridice, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Informație generală despre ofertant, Formularul F3.7, <i>completat și confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
5	Demonstrarea capacității economice și financiare	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului., valabil la ziua desfășurării licitației.</i>	Da
		Bilanțul contabil/ultimul raport financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.9 sau declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate conform Formularul 3.10, <i>operatorul economic va demonstra experiența în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit:</i> • Prezentarea contractelor de antrepriză sau subantrepriză, ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare obiectului achiziției (suma contractelor: 75% din valoarea estimativă a achiziției), precum și procesele-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor.	Da
		• Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare, <i>completată și confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	
		Operatorul economic va demonstra conform datelor din rapoartele financiare prezentate, lichiditate generală pentru anul de gestiune de la 1,2 până la 2,5, <i>confirmat</i>	Da

		<i>prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	
6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesională	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularul F3.11, <i>confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Lista specialiștilor în domeniu, <i>vor fi furnizate documente care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform, Formularul F3.12, însoțită de schema de încadrare și salarizare a personalului angajat, <i>confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat un diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani, <i>vor fi furnizate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența de serviciu:</i> Certificatul de atestare tehnico-profesională copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului pentru pentru domeniul - Construcții civile, industriale și agrozootehnice.	Da
		Programul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice, termenii de execuție a lucrărilor și valorificarea mijloacelor financiare, Formularul F3.3, <i>completat și confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Perioada de mobilizare (<i>durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării</i>), 10 zile calendaristice.	Da
		Informație privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii nr. 186-XVI din 10.07.2008), <i>confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i> - Copia certificatului de atestare și a Legitimației. - Extras din procesul verbal al comisiei de atestare. - Schema de încadrare și salarizare a personalului angajat.	Da
7	Asigurarea standardelor calității	ISO 9001:2015 - descrierea sistemului de management a calității în întreprindere, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
		Certificate de conformitate/calitate a principalelor materiale/bunuri, care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate (se vor prezenta pe parcurs la solicitarea instituției).	Da
		Declarație, referitor perioada de garanție a lucrărilor, - Termen min. 5 ani - La finalizarea contractului operatorul economic va elibera Beneficiarului un certificat de garanție pentru lucrările executate, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului.</i>	Da
8	Garanția de bună execuție a contractului (5% inclusiv TVA)	Original, emisă de către bancă, conform formularului F3.16 (la etapa semnării contractului)	Da
9	Cerințe obligatorii	- Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. - Documente ce vor fi depuse în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender) la etapa depunerii ofertelor: - Formularul F3.1; - Devizul de cheltuieli (formularul 3,5,7);	Da

		3. DUAE (Documentul Unic de Achiziții European); 4. Garanția pentru ofertă; 5. Informație generală despre ofertant, Formularul F3.7; 6. Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la bugetul public național, eliberat de către Serviciul Fiscal de Stat, <i>confirmat prin semnătura și ștampila Participantului., valabil la ziua desfășurării licitației.</i> • Următoarele documente de atribuire se vor solicita (după caz) ca o dovadă justificativă a informațiilor cuprinse în DUAE. La etapa evaluării ofertelor documentația de atribuire se va solicita pe suport de hârtie confirmată prin semnătura și ștampila umedă. • Potrivit art. 33 alin. (14) lit. i) al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice „pe ofertele electronice se va aplica semnătura electronică”.	
--	--	---	--

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu este cazul
17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitația electronică
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Prețul cel mai scăzut și corespunderea documentației de atribuire solicitată de către autoritatea contractantă	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *[ora exactă]* indicat în SIA RSAP
 - pe: *[data]* indicat în SIA RSAP
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”.
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba română
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): nu este cazul
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat un anunț de intenție
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 11.08.2020
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
 (se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru: Iurie PAVLOV



L.Ș.