

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul

Acordarea serviciilor de paza fizica a bunurilor materiale si obiectelor IM Cahul Piata Centrala la sectoarele:

Postul nr.1-paza Cahul Piața Centrală adresa str. 31 August 13-g. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.2 - paza Cahul Piața Centrală adresa str. Alexei Mateievici 31-a. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.3-paza Cahul Piața Centrală adresa str.Dunării 6-b. Program: Luni – 24/24, Marți-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

1. Autoritatea contractantă Î.M. „Cahul Piața Centrală”
2. IDNO 1002603000457
3. mun. Cahul, str. 31 August, 13-g _ telefon/fax: 079319381
4. Web: piatacentralăcahul@gmail.com
5. COP
6. Criteriul de atribuire : cel mai mic preț
7. Durata contractului 01.03.24 – 31.12.24
8. Cod CPV -79700000-1

1. Descriere generală. Informații

Acordarea serviciilor de pază fizică a bunurilor materiale și obiectele beneficiarului.

Numărul de posturi/durata:

Postul nr.1-paza Cahul Piața Centrală adresa str. 31 August 13-g. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.2 - paza Cahul Piața Centrală adresa str. Alexei Mateievici 31-a. Program Luni-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Postul nr.3-paza Cahul Piața Centrală adresa str.Dunării 6-b. Program: Luni – 24/24, Marți-Duminică, de la ora 19:00 -07:00

Agentul economic, va asigura, protejează integritatea și paza bunurilor mobile și imobile aflate la sectoarele ÎM Cahul Piața Centrală în intervalul de timp menționat mai sus.

Primește și transmite sub semnătură posturile de pază.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____

Data „____” _____

Notă: *Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația*