

Tabel:
Conceptul desfășurării cursului de instruire

Denumirea modulului	Obiectivele modulului	Conținutul modulului (ce vor învăța participanții. Dezagregați conținutul programului din caietul de sarcini)	Metode de instruire utilizate	Resurse	Rezultate obținute la final de instruire	Livrabile	Riscuri de implementare	Recomandări
Modulul 2. GESTIUNEA FINANCIARĂ A AFACERII	La nivel de cunoaștere și înțelegere a participantului la curs trebuie: - să definească conceptul de gestiune financiară; - să descrie procesul de gestiune financiară a afacerii; - să definească procesul de planificare strategică; - să cunoască tipuri de planificare financiară realizate în	1. Planificare financiară: cheltuieli, venituri, cash flow, costuri, prag de rentabilitate; 2. Planificare fiscală a afacerii (impozite și taxe); 3. Bugetul – instrument de planificare și control: 4. Rapoarte financiare. Analiza rapoartelor financiare; 5. Indicatori de performanță (profitabilitate, lichiditate, evaluare investiții și finanțare); 6. Relația antreprenor – bancă: servicii de plată; produse de finanțare; produse investiționale.	Prezentări PPT, Exerciții practice, Simulări, Studii de caz, Brain-storming, Prezentări de grup, Exerciții, business, Games, Fișe de evaluare, Mini-prelegere,	Traineri, sală pentru desfășurarea instruirilor, resurse tehnice, calculatoare, cabluri, proiector, flipchart, hîrtie pentru flipchart, hîrtie A4, telefon, echipament audio, acces la internet, prezentare Power Point...	La finele modulului participanții vor cunoaște: 1. Planificarea financiară și anume: a cheltuielilor, veniturilor, cash flow, a costurilor și a pragului de rentabilitate. 2. Planificarea fiscală a afacerii. 3. Procesul de elaborare a bugetului afacerii. 4. Procesul de completare a rapoartelor financiare.	Pe durata instruirii, participanții vor primi toate materialele necesare pentru studiu. Astfel, la finalizarea modulului aceștia vor recepționa prezentările formatorilor în format Power Point, diferite materiale adăugătoare și necesare instruirii din partea formatorilor. La începutul instruirii participanții vor primi un chestionar pre-instruire, iar la finisarea cursului aceștia vor	Deconectarea energiei electrice (situație ce nu depinde de noi); îmbolnăvirea formatorilor, lipsa interesului participanților de a studia, ...	Grupele ce urmează a fi instruite să fie formate dintr-un număr nu mai mare de 50 de persoane, deoarece este dificil și pentru prestatorul de serviciu, și pentru formatori, dar și pentru participanți; Participanții să fie organizați și responsabili; Oferirea de feedback individual, Stimularea creativității participanților, Oferirea de exemple concrete din diverse domenii...

	gestionarea financiară a unei afaceri; - să cunoască ce reprezintă bugetul unei afaceri; - să cunoască ce reprezintă rapoartele financiare. La nivel de aplicare: - Să aplice planificarea fiscală în activitatea afacerii sale; - Să înțeleagă și să elaboreze bugetul unei afaceri; - Sa poată să completeze un raport financiar; - să stabilească indicatori de performanță cum sunt: profitabilitate,		Discuție ghidată, Activitate individuală.			recepționa un alt chestionar post-instruire, pe care le vor completa. La fel participanții vor recepționa din partea formatorilor diferite tabele ce vo trebui să le completeze...		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

	lichiditate, evaluare investiții și finanțare. La nivel de integrare: - asumare a angajamentului de conlucrare corectă și transparent cu banca comercială, ca ulterior să beneficieze de produsele bancare cum sunt: servicii de plată; produse de finanțare; produse investiționale.							
--	---	--	--	--	--	--	--	--